

КИЇВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ХАРКІВСЬКИЙ
ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КНТЕУ

SOFT SKILLS: КЛЮЧ ДО УСПІХУ

Soft Skills: the key to success

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Навчальний рік	2021/2022
З якого курсу викладається	2
В якому семестрі (-ах) викладається	3-8
Обсяг дисципліни (годин / ECTS)	180/6
Тижневе навантаження	4 години
Мова викладання	Українська
Статус дисципліни	Вибіркова

Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові	Олійник Наталія Юріївна
Науковий ступінь, вчене звання	Кандидат педагогічних наук, доцент
Кафедра	Кафедра інформаційних технологій
Посада	Доцент кафедри інформаційних технологій
Профіль викладача	Профіль Google Scholar / ORCID / ResearchGate
Контактна інформація	n.oliinyk@knute.edu.ua

Анотація

Рівень успіху будь-якого фахівця вже перестає залежати тільки від того, наскільки добре він виконує свої безпосередні професійні обов'язки. Сьогодні у великій кількості спеціальностей на перший план виходять так звані «м'які навички» (Soft Skills). Soft Skills стають запорукою успішної кар'єри. Без інтерперсональних навичок, здібностей до ефективної комунікації та креативного мислення складно уявити сучасного керівника, а без навичок командної роботи – ефективного робітника.

У ході вивчення цієї дисципліни у вас буде змога прокачати навички, які роботодавці шукають у кожному резюме, які дозволять вам швидше адаптуватися до практичної діяльності і підлаштуватися під запити роботодавців.

Програма дисципліни передбачає розвиток Soft Skills за трьома блоками навичок: особистісних, командних і ділових. Ці навички допоможуть вам не тільки стати затребуваним фахівцем, а й зробити життя ефективним, цікавим, комфортним, займатись власним навчанням та саморозвитком.

В програму дисципліни входять три модулі на розвиток особистісних, командних та ділових навичок, які включають теорію, практичні тренінги, ігрові кейси, роботу у групах, домашні завдання.

Дисципліна буде корисна тим, хто хоче зрозуміти, якими Soft Skills вже володіє, над чим варто попрацювати і які технології і методи існують для вдосконалення власних навичок.

Мета дисципліни

Основною метою дисципліни є виявлення, стимулювання та розвиток Soft Skills шляхом залучення здобувачів до інтерактивної діяльності у тренінгах, вирішенні ігрових кейсів, групових проектах тощо.

Основне завдання навчальної дисципліни – активізувати механізми розвитку персональних навичок (тайм-менеджмент, емоційний інтелект, гнучкість та креативність), інтерперсональних (розуміння цінності для клієнта, навички комунікації, робота у команді, переговорні навички, проактивність, навички ефективної передачі досвіду), лідерських здібностей, навичок проведення презентацій, навичок ділового листування тощо.

У результаті вивчення дисципліни студент буде

знати:

- зміст, типи і класифікації Soft Skills;
- основи організаторської діяльності;
- командні ролі і основи формування команди;
- методи роботи у групах;
- основи спілкування;
- основи публічного виступу;
- основи самопрезентації;
- зміст поняття конфлікту і шляхи вирішення;
- основи спілкування;
- основні правила ділового листування;

вміти:

- розвивати навички управління емоціями, самооцінки, взаємодії, самомотивації;
- використовувати прийоми тайм-менеджменту;
- запобігати та вирішувати конфліктні ситуації;
- проголошувати публічні промови;
- працювати в команді;
- готуватись до проходження відкритої співбесіди, ситуативного інтерв'ю;
- брати на себе відповідальність за отриманий результат роботи;
- проявляти гнучкість в роботі;
- ефективно презентувати себе і команду.

Передумови вивчення дисципліни

Навчальна дисципліна є міждисциплінарною в системі професійної підготовки бакалаврів й може вивчатися автономно, незалежно від переліку дисциплін, що вивчалися раніше. Бажаними для засвоєння дисципліни будуть базові знання з курсів «Філософія», «Правознавство», стануть у нагоді практичні навички з дисципліни «Прикладна інформатика» або «Офісні комп'ютерні технології»

Програма дисципліни

Вступ.

Розвиток Soft Skills – об'єктивна вимога сучасного ринку праці. Зміст та психологічні особливості Soft Skills та Hard Skills. Функціональна грамотність (functional literacy) людини 21 ст. Різні типи і класифікації Soft Skills. Професійне оцінювання Soft Skills в IT галузі.

Модуль 1. Розвиток особистісних навичок

Тема 1.1. Емоційний інтелект

Поняття емоційного інтелекту, основні його ознаки та компетенції. Емоційний інтелект в довгостроковому плануванні: вибудовування пріоритетів і цілей, стратегічний розподіл ресурсів, тактика найближчих дій.

Тема 1.2. Публічний виступ та презентація

Базові навички виступів: голос, енергетика, інтонації, емоції. Поза і жестикуляція: основні функції жестів, жестикуляційні акценти. Техніки боротьби з хвилюванням і страхом. Усунення слів-паразитів. Робота з аудиторією - айсбрейкери, розвиток впевненості та невимушеності, способи та техніки утримання уваги аудиторії. Прийоми сторітеллінгу. Підготовка та структура презентації. Варіанти початку та завершення презентації. Методики підготовки промов та планів виступів.

Особистий бренд, його функції та склад. Самоідентифікація та вибір цільової аудиторії. Персональна мотивація та цілі вашої story. Особистий бренд у соціальних мережах та поза ними, лайфхаки зі створення та просування контенту. Скриті загрози онлайн-ідентичності та репутаційні ризики.

Тема 1.3. Резюме як інструмент самопрезентації

Визначення резюме. Принципи складання резюме. Види та структура резюме. Ключові навички в резюме. Оформлення резюме. Оформлення супровідного листа.

Модуль 2. Розвиток командних навичок

Тема 2.1. Креативне мислення

Що таке креативність і з чого вона складається. Засоби тренування креативності. Техніки розвитку креативності. Створення креативного середовища. Креативне конспектування.

Тема 2.2. Командний інтелект

Ознаки ефективної команди. Постановка командних цілей. Дії по формуванню ефективних відносин в команді. 5 вад команди і способи їх усунення. Форми командної роботи - мозковий штурм, зустрічі, наради. Можливості проявити себе в команді. Техніки зворотного зв'язку і як сказати про те, що не влаштовує.

Тема 2.3. Командна фасилітація

Особливості командних цілей: спільність, амбітність, інноваційність, привабливість. Процедури постановки цілей. Розподіл ролей у команді. Узгодження взаємодії і вкладу кожного учасника команди в результат. Методи вирішення конфліктів. Great team: Модель ефективної команди. 5F, п'ять факторів ефективності команди: мета, склад, взаємодія, лідер, зовнішнє середовище.

Модуль 3. Формування ділових навичок

Тема 3.1. Ази проектного менеджменту

Проектний менеджер (РМ), його функції та обов'язки. Взаємодія РМ з керівництвом, замовниками та іншими учасниками проекту. Особливості роботи РМ та їх відмінності від задач інших членів команди та бізнес-аналітиків. Робочі інструменти та методології РМ: види мітингів та ведення звітності. Методологія управління проектами Waterfall, гнучкі методи управління - Agile, Scrum, Kanban.

Тема 3.2. Тайм-менеджмент

Стратегічне планування: необхідні навички. SMART технологія для постановки цілей. Розстановка довгострокових та короткострокових пріоритетів. Техніка прийняття ситуаційних рішень - думай повільно, вирішуй швидко. Уміння говорити: «Ні!». Щоденний time management. Групування задач та правила їх формулювання. Способи аналізу витраченого часу. Пожирачі часу та методи боротьби з ними. Інструменти для планування - паперові та електронні планери, додатки та корисні ресурси.

Тема 3.3. Ділові комунікації та листування

Сутність ділової комунікації, її форми та основні завдання. Основи ділової етики. Ділові переговори та ділова бесіда. Офіційно-діловий стиль мовлення та його особливості. Особливості телефонних розмов. Способи запобігання конфліктам та маніпуляціям співбесідника. Ділове листування: Правило “нуль у вхідних” та організація роботи з електронною поштою і месенджерами. Організація матеріалу - від безсистемності до плану. Правила написання і редагування текстів, уникнення багатослівності.

Особливості та політики дисципліни

В процесі вивчення дисципліни на будь-яких заняттях, включаючи лекційні, використовуються різні інтерактивні методи, а саме: обговорення, диспути, зіткнення позицій, тренінги, ділові ігри, кейси, тощо.

Відвідування занять, відсутність запізнь, активна участь у виконанні групових завдань, своєчасне і творче виконання індивідуальних занять не є вимогою викладача. Все перераховане чинники формування м'яких навичок.

Форми та методи оцінювання

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЕКТС відповідно до діючого [Положення про оцінювання результатів навчання студентів](#).

Поточний контроль (60 балів): поточне тестування на [Порталі освітніх ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу Інституту](#), виконання індивідуальних завдань, групового проекту, написання есе.

Підсумковий семестровий контроль (40 балів): письмовий екзамен. Структура екзаменаційного білету: завдання на оцінювання теоретичних знань (комп'ютерне тестування); завдання на оцінювання практичних навичок (творче завдання); завдання на оцінювання професійних вмінь (розрахунково-аналітичне завдання).

Умовою допуску до підсумкового семестрового контролю є виконання програми навчальної дисципліни і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше ніж 36 балів. Мінімальна загальна кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни – 60.

Рекомендовані джерела інформації

1. Длугунович Н. А. Soft skills як необхідна складова підготовки ІТфахівців / Н. А. Длугунович // Вісник Хмельницького національного університету. – 2014. – № 6. – С. 239–242.
2. Літкотт-Гайм Джулі. Як виховати дорослого / Літкотт-Гайм Джулі ; [пер. з англ. Олени Замойської]. – К. : Наш Формат, 2016. – 400 с.
3. Марк Леви. Гениальность на заказ / Марк Леви ; [пер. с англ. О. Мацак]. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 224 с.
4. Мізерний В. М. Технології пошуку роботи : навч. посіб. / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 263 с.
5. Мічіо Кайку. Фізика майбутнього / Мічіо Кайку ; [пер. з англ. А. Кам'янець]. – Львів : Літопис, 2013. – 432 с.
6. Охріменко О. О. Соціальна відповідальність [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. О. Охріменко, Т. В. Іванова. – К. : Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут». – 2015. – 180 с.
7. Річард Бренсон. Шлях Virgin / Річард Бренсон ; [пер. з англ. Н. Лавська, А. Мішта]. – К. : Країна мрій, 2015. – 352 с.
8. Роберт Мауэр. Шаг за шагом у достижению цели. Метод Кайдзен / Роберт Мауэр ; [пер. с англ.]. – М. : Альпина паблишер, 2014. – 192 с.
9. Трейси Б. Переговоры / Брайан Трейси ; пер. с англ. Юлии Константиновой. – М. : Ман, Иванов и Фербер, 2014. – 144 с.
10. Форд Генрі. Моє життя та робота / Форд Генрі. – К. : Наш Формат, 2015. – 384 с.
11. 10 методів генерувати нові ідеї [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.psy.rv.ua/content/10-metod%D1%96v-generuvatinov%D1%96-%D1%96de%D1%97>.
12. Ментальна карта як спосіб візуалізації мислення [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://faqur.ru/mistectvo-ta-rozvagi/98553-mentalna-karta-jak-sposib-vizualizacii-mislennja.html>.
13. James J. Heckman HARD EVIDENCE ON SOFT SKILLS [Електронний ресурс] / James J. Heckman, Tim D. Kautz // Working Paper 18121. – NATIONAL BUREAU OF ECONOMIC RESEARCH, June 2012. – Режим доступу : <http://www.nber.org/papers/w18121>.
14. Что такое Безответственность и как с ней бороться? [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.psychology-faq.com/chto-takoebezotvetstvennost-i-kak-s-nej-borotsya-voprosy-chitatelej/>.
15. 10000 videos Soft Skills. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.thv.softskills&hl=uk>.
16. Laura Brewer The top 6 skills today's employers want? [Електронний ресурс] / Laura Brewer. – Режим доступу : <http://iloblog.org/2014/04/11/thetop-6-skills-todays-employers-want>