

КИЇВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ХАРКІВСЬКИЙ
ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КНТЕУ

HR МЕНЕДЖМЕНТ

HR Management

Ступінь вищої освіти	Магістр
Навчальний рік	2021/2022
З якого курсу викладається	1
В якому семестрі (-ах) викладається	1/2
Обсяг дисципліни (годин / ECTS)	180/6
Тижневе навантаження	4 години
Мова викладання	Українська
Статус дисципліни	Вибіркова

Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові	Буднік Марина Миколаївна
Науковий ступінь, вчене звання	Кандидат економічних наук, доцент
Кафедра	Кафедра маркетингу, менеджменту та торговельного підприємництва
Посада	Доцент
Профіль викладача	Google Scholar
Контактна інформація	m.budnik (@knute.edu.ua

Анотація

Дисципліна «HR-менеджмент» призначена для вивчення теоретичних основ та набуття практичних навичок з питань функціонування системи HR-менеджменту підприємств. В процесі вивчення матеріалу має бути сформоване сучасне економічне мислення та система спеціальних знань у галузі ефективного управління персоналом підприємства в умовах ринкової економіки, а також будуть здобуті необхідні практичні навички, що дозволять ефективно здійснювати цю діяльність на підприємствах.

Мета дисципліни

Формування сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань щодо процесів і методів ефективного HR-менеджменту на підприємствах.

У результаті вивчення дисципліни студент буде

знати:

- теоретичні знання та категорії з менеджменту та управління персоналом: зміст широкого кола понять, за допомоги яких відбувається управління персоналом взагалі та робота з персоналом зокрема, у т.ч. таких як «ринок праці», «робоча сила», «трудова потенція працівника», «кадровий потенціал організації», «кадровий менеджмент», «робота з персоналом», «персонал-технології» тощо;
- основні концепції та методи управління персоналом;

- головні аспекти аналізу та планування роботи персоналу; особливості відбору, найму, розміщення та переміщення персоналу, основні форми і методи оцінки та атестації персоналу;
 - форми і технології професійного навчання, підвищення кваліфікації, стажування.
- напрямки і методи управління діловою кар'єрою.

теоретичні аспекти взаємовідносин працівників, формування сприятливого соціально-психологічного клімату.

вміти:

- організовувати та впроваджувати у практику аналітичну складову роботи з персоналом;
- розробляти та застосовувати ефективні способи консультування з проблем управління персоналом, кадрового менеджменту та роботи з персоналом;
- аналізувати вплив різних чинників на вибір конкретний форм і методів реалізації функцій HR-менеджменту та пропонувати обґрунтовані і конструктивні пропозиції по вдосконаленню;
- проводити бізнес-тренінги;
- розробляти інноваційні методи роботи з персоналом;
- переконувати людей, організовувати їх, вести за собою, втілювати довіру;
- аналізувати та планувати роботу та планувати власну кар'єр.

Передумови вивчення дисципліни

Дисципліна «HR-менеджмент» спирається на теоретичні і практичні знання, що були сформовані при вивченні таких дисциплін: «Правознавство», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Маркетинг».

Програма дисципліни

Тема 1. HR-менеджмент як наука

Історія виникнення HR-менеджменту: еволюція управлінських парадигм. Людські ресурси: поняття, роль у системі та особливості. HR-менеджмент та управління персоналом. Роль відділу HR в організації. Ринок праці, ринок трудових ресурсів, безробіття. Сучасна ситуація на ринку праці в Україні та світі.

Тема 2. Практика HR-менеджменту

Кадрова стратегія і кадрова політика: сутність понять та їхня співвіднесеність. Сучасна кадрова стратегія як складова загальної стратегії організації. Процес розробки та впровадження кадрової стратегії. Складові досягнення стратегічних цілей HR-менеджменту. Характеристика сильних та слабких сторін підходів, які використовуються для розробки моделей компетентності. Показники оцінки економічної та соціальної ефективності реалізації кадрової стратегії. Обов'язки типових працівників кадрового відділу: директора із персоналу, консультанта із персоналу, адміністратора відділу персоналу, асистента відділу по роботі з персоналом.

Тема 3. Організаційні складові HR

Поняття, основні риси організації. Особливості організаційної культури. Організаційна структура та її види. Організаційна культура та лідерство. Е. Шейн у книзі «Організаційна культура і лідерство». Лідерство в організаціях: стилі лідерства, ситуаційні теорії лідерства. Сучасні ситуаційні теорії лідерства. Робочі групи і команда. Розмір груп та їх ефективність. Команди і формування командного духу. Поняття та фактори згуртованості групи.

Тема 4. Мотивація: теорії і практики.

Теорії і моделі мотивації: контентні теорії (content theories) та процесні теорії (process theories). Матеріальне і нематеріальне стимулювання. Теорія оплати праці. Системи оплати праці. Положення про оплату праці персоналу. Форми матеріального і нематеріального спонукання праці.

Тема 5. Навчання і розвиток персоналу.

Сучасні підходи до навчання. Порівняльний аналіз традиційного та інтегрованого навчання персоналу. Системний підхід до навчання і розвитку персоналу. Корпоративне навчання: моделі формування, типологія, стадії формування кадрового резерву. Оцінка результативності програм розвитку персоналу. Розрахунок ефективності навчальних програм. Кар'єра: поняття та види.

Тема 6. Оцінка і контроль заходів HR

Оцінка персоналу в організації. Форми ділової оцінки співробітників. Атестація та аудит персоналу. Методи проведення атестаційних заходів. Оцінка результатів діяльності підрозділів і ефективності використання HR. Оцінка потенціалу працівника. Модель індивідуальної вартості працівника.

Особливості та політики дисципліни

У процесі опанування матеріалу здобувачам пропонується тренінгова програма з HR-менеджменту для бізнесу, що дозволяє опанувати практичні методи HR-менеджменту.

В дисципліні розглядається велика кількість ситуаційних моделей поведінки персоналу на підприємстві, що дозволяє сформувати сучасне економічне мислення та систему спеціальних знань у галузі HR-менеджменту у мінливих умовах соціально-економічного оточення підприємств, здобути необхідні практичні навички.

Освоєння дисципліни передбачає відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, що не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на занятті, він презентує виконані завдання під час наступних практичних (семінарських) занять та обов'язково відправляє завдання в систему дистанційного навчання на оцінювання викладачу.

З метою набуття здобувачами вищої освіти практичних навичок з окремих методів HR-менеджменту на підприємстві можуть бути залучені фахівці з управління персоналом, підприємці галузі та/або науковці в форматі ділової зустрічі, бізнес-лекції, майстер-класу.

Форми та методи оцінювання

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЕКТС відповідно до діючого [Положення про оцінювання результатів навчання студентів](#).

Поточний контроль (60 балів): 1) опрацювання лекційного матеріалу з відповідями на питання до лекцій, проходження тестування до тем; 2) виконання практичних та ситуаційних завдань до тем дисципліни, наведених на Порталі освітніх ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу Інституту (<http://beta-edu.htei.kh.ua/moodle/course/view.php?id=4533>).

Підсумковий семестровий контроль (40 балів): письмовий екзамен. Структура екзаменаційного білету: завдання на оцінювання теоретичних знань (комп'ютерне тестування); завдання на оцінювання практичних навичок (розрахунково-аналітичне завдання); завдання на оцінювання професійних вмінь (ситуаційне завдання).

Умовою допуску до підсумкового семестрового контролю є виконання програми навчальної дисципліни і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше ніж 36 балів. Мінімальна загальна кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни – 60.

Рекомендовані джерела інформації

1. Руденко О. М. HR-менеджмент у публічному управлінні: навчальний посібник / О. Руденко, С. Штурхецький, О. Шершнева, Н. Філіпова. – Київ : Вид-во «Кондор», 2016. – 124 с. [Електронний ресурс]. – Також доступно: <http://eurasian-institute.org/images/publice/chernigov/4.pdf> – Станом на 20.03.2021. – Назва з екрана.
2. Руденко О. М. Система і стратегія HR-менеджменту для державного управління : навчально-методичні матеріали / О. М. Руденко, М. М. Газізов. – К. : НАДУ, 2013. – 100 с. [Електронний ресурс]. – Також доступно: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/4eac9f9f-385f-48ea-b60e-0a9a55b0074a.pdf – Станом на 20.03.2021. – Назва з екрана.
3. HR-менеджмент: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навчальний посібник. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: М. В. Шкробот, Л. Л. Ведута. – Електронні текстові дані (1 файл: 2,9Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 270 с. [Електронний ресурс]. – Також доступно: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/36828/1/Konspekt_HRM_2020.pdf – Станом на 20.03.2021. – Назва з екрана.
4. Wittenkamp C. Building Bridges across Cultural Differences: Why don't I follow your norms / C. Wittenkamp // 1st edition. – The eBook company, 2014. – Р. 101. [Електронний ресурс]. // bookboon : [веб-сайт]. – Також доступно: <https://bookboon.com/en/building-bridges-across-cultural-differences-ebook> – Станом на 20.03.2021. – Назва з екрана.
5. Блюм М. А. HR-менеджмент в системе управления коммерческим предприятием: [Монография] / М. А. Блюм, О. В. Коробова, Т. М. Уляхин. – Тамбов : ООО «Консалтинговая компания Юком», 2016. – 95 с.
6. HR-менеджмент: проблеми, стратегії та перспективи: [Колективна монографія] / За заг. ред. І. Б. Швець. – Донецьк : ДВНЗ «ДонНТУ», 2013. – 176 с.
7. Timms P. HR2025 – Human Recourse management in the Future / P. Timms // 1st book. 1st edition. – The eBook company, 2013. – Р. 49
8. Буднік М. М. Стратегічне управління: навчальний посібник / М. М. Буднік, Г. С. Невертій, Н. М. Курилова. – Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. – 292 с.
9. Буднік М. М. Управління змінами: [підручник] / М. М. Буднік, Н. М. Курилова. – Київ : Видавничий дім «Кондор», 2017. – 226 с.
10. Журнал «Менеджер по персоналу». [Електронний ресурс]. // Журнал «Менеджер по персоналу»: [веб-сайт]. – Також доступно: <http://http://www.hrliga.com/index.php> – Станом на 20.03.2021. – Назва з екрана.