

Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

повна назва навчальної дисципліни

для підготовки студентів
ступеня вищої освіти

бакалавр

молодший бакалавр,
бакалавр чи магістр

року набору

2021

галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

спеціальності

072 Фінанси, банківська справа та страхування

шифр і найменування спеціальності

освітня програма

Державні фінанси

назва освітньої програми

академічні групи

Ф-21

шифри академічних груп

статус дисципліни

обов'язкова

Харків, 2021 рік

Розробник:

Шапаренко Олена Володимирівна,
доцент кафедри психології, права та сучасних
європейських мов, кандидат філософських
наук, доцент

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

Гарант освітньої програми

Насібова Ольга Вікторівна, доцент кафедри
міжнародного бізнесу, фінансів та обліку,
кандидат економічних наук

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри психології, права та
сучасних європейських мов

назва кафедри

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,
протокол від 17.05.2021 р. № 7.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів освіти комунікативної компетентності для вирішення соціально-комунікативних задач у різних сферах фахової діяльності, зокрема в ході професійної взаємодії із зарубіжними партнерами.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є закономірності й особливості використання лексичних, граматичних і стилістичних структур у процесі фахової усної та письмової комунікації.

Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни ґрунтуються на компетентностях, сформованих при вивченні навчальної дисципліни «Іноземна мова» у складі програми базової середньої освіти, які є основою для подальшого формування компетентностей з фахових навчальних дисциплін.

Мова викладання – англійська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях;

ЗК 2. Здатність використання комунікаційних технологій в менеджменті підприємства;

ЗК 3. Здатність до практики та саморозвитку, працювати самостійн і автономно;

ЗК 4. Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, чинного законодавства;

фахових компетентностей:

ФК 1. Здатність до глобального мислення, бачення закономірностей та тенденцій розвитку ринкового середовища;

ФК 2. Здатність тактичного аналізу та планування: обсягів діяльності, необхідних ресурсів, зовнішніх та внутрішніх обмежень та ризиків, напрямів розвитку та реструктуризації;

ФК 11. Здатність аналізу та планування фінансово-економічних результатів в діяльності підприємства, управління поточними витратами, доходами та прибутками підприємства;

програмних результатів навчання:

ПНР 12. Вміти застосовувати навички ділового спілкування іноземною мовою.

ПНР 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Introduction into profession

Business world. Contacts. Meeting people. Jobs in finance sector. Public, private and governmental accounting. Financial records.

Grammar: Use of “be”. Articles.

Тема 2. Lifelong learning

Brain Capability. Tips on Better Learning. Organizing learning process. Memory. Productivity. Working in teams.

Grammar: Present Simple.

Тема 3. Creativity

Creativity in business. Success stories. Interpreting numbers. Finding company information.

Grammar: Present Simple negative, questions and short answers. Articles. Adverbs of frequency.

Тема 4. People and Organizations

An office. A paperless office. Types of organizations. Departments of the company.

Grammar: Prepositions of place. The Imperative.

Тема 5. Tourism and Hospitality

Entertaining. Organizing entertaining events. Picnics. Food and drinks. Describing food. Expressing offers, requests and permission.

Grammar: Like/would like, can, comparison of adjectives.

Тема 6. Money

Money. World currencies. Business of giving. Banking facilities. Order forms, invoices. Credit card. Foreign exchange. Insurance.

Grammar: Countable, uncountable nouns, “some”, “any”, “how much?”, “how many?”.

4.2. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																			
	денна форма										заочна форма									
	повна					скорочена					повна					скорочена				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі				усього	у тому числі				усього	у тому числі			
Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ		СРС	Л	СЗ	ПЗ		ЛЗ	СРС		
Тема 1. Introduction into Profession	30			10		20														
Тема 2. Lifelong Learning	30			10		20														
Тема 3. Creativity	30			10		20														
Тема 4. People and organizations.	30			10		20														
Тема 5. Tourism and Hospitality	30			8		22														
Тема 6. Money	30			8		22														
Усього годин / кредитів ECTS	180 / 6			56		124														

Навчальні матеріали з освітнього компоненту доступні на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту: [Курс: Іноземна мова за професійним спрямуванням \(Денна повна, Осінь 2021\) \(hte1.kh.ua\)](http://hte1.kh.ua)

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Introduction into Profession

Reading: read the text about the global business world. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about the history of modern Accounting.

Listening: watch the video on financial accounting and comment on it.

Тема 2. Lifelong Learning

Reading: read the text about working in team. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about learning techniques.

Listening: watch the video on how to learn efficiently and comment on it.

Тема 3. Creativity

Reading: read the text about designer industry. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay “Is it better to work for a family company or a multinational?”

Listening: Listen to a telephone conversation and pick up useful phrases.

Тема 4. People and Organizations

Reading: read the text about paperless offices. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay “What kind of worker are you – a “filer” or a “piler”?”.

Listening: Listen to a person from IT department explaining how to use a new laptop computer. Do the tasks on the portal.

Тема 5. Tourism and Hospitality

Reading: read the text about organizing picnics. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about the modern trends in entertaining people.

Listening: Listen to a professional from tourism industry. Discuss the main points outlined in the talk.

Тема 6. Money

Reading: read the text “The business of giving”. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about the modern trends in banking industry.

Listening: Listen to a telephone conversation between a supplier and a customer. Complete the order form.

Зміст, порядок виконання та критерії оцінювання самостійної роботи студентів наведено на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту:

[Курс: Іноземна мова за професійним спрямуванням \(Денна повна, Осінь 2021\) \(hte.kh.ua\)](http://hte.kh.ua)

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Не передбачено навчальним планом.

7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються наступні форми оцінювання та схема розподілу балів:

Осінь 2021/2022 н. р.

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
1	Поточний контроль	60	
1.1	<i>Тема 13</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.2	<i>Тема 14</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.3	<i>Тема 15</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.4	<i>Тема 16</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.5	<i>Тема 17</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.1	<i>Тема 18</i>		
2	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
2	Підсумковий семестровий контроль (письмова екзаменаційна робота)	40	

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
2.1	Завдання на оцінювання теоретичних і практичних знань (комп'ютерне тестування)	40	
3	Оцінка з дисципліни	100	

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за 100-баловою шкалою та шкалою ЄКТС. Умовою допуску до підсумкового семестрового контролю є виконання програми навчальної дисципліни і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше ніж 36 балів. Мінімальна загальна кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни – 60.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Основні джерела інформації

1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics / А. Г. Латигіна. – Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2016. – 456 с.
2. Турчин Д. Б. Англійська мова для міжнародних відносин = English for International Relations : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Д. Б. Турчин. – 3-є видання, перероблене і доповнене – Вінниця : Нова Книга, 2018. – 256 с.
3. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – second edition. – Cambridge : University press, 2019. – 350 с.

8.2. Додаткові джерела інформації

4. Barral I., Barral N. Intelligent Business. Coursebook. Elementary. Business English / I. Barral. - Pearson : Longman, 2008. – 176 p.
5. Брославська Є. М. Business in Touch : навчальний посібник / Є. М. Брославська, І. М. Лаврінченко, А. Ю. Понікарьова. – Харків : Харківський національний університет імені імені В. Н. Каразіна, 2018. – 270 с.

6. Манжос Я. Ю. English for law: Навчальний посібник / Я. Ю. Манжос. – Харків : Харківський національний університет імені імені В. Н. Каразіна, 2016. – 136 с.

7. Олійник Н. А. Англійська мова для економістів : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н. А. Олійник, Т. І. Скрипник. – Харків : Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2016. – 168 с.