



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КНТЕУ

НАКАЗ

«22» квітня 2021 р.

м. Харків

№ 77 -О

**Про введення в дію рішення вченої ради
ХТЕІ КНТЕУ «Про затвердження проекту
Положення про гаранта в Харківському
торговельно-економічному інституті КНТЕУ»**

На виконання постанови вченої ради Харківського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету від 21.04.2021 р. (протокол № 8, п. 5)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про гаранта в Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ з внесеними змінами (додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з науково-педагогічної роботи Катаєва А. В.

Директор

К. Д. Гурова

Додаток до наказу
від 22.04. 2021 р. № 47-О.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КНТЕУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ХТЕІ КНТЕУ

«__» _____ 2021 р.

(протокол № __, п. __)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ХТЕІ КНТЕУ

від «__» _____ 2021 р. № __-О

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

В ХАРКІВСЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ ІНСТИТУТІ КНТЕУ

Харків, 2021

1. Розроблено: Харківським торговельно-економічним інститутом Київського національного торговельно-економічного університету.

Розробники: Ветрова Н. В., керівник навчально-методичного відділу; Гавриш О. М., декан факультету економіки та управління; Мітяєва Т. Л., декан факультету готельно-ресторанного та туристичного бізнесу.

2. Прийнято та надано чинності: наказ від 00.00.2021р. № 00-О на підставі рішення вченої ради ХТЕІ КНТЕУ від 00.00.2021 р. (протокол № 00, п. 0).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ (далі Положення) враховує вимоги:

- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі – Положення про акредитацію);

- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347) (далі – Ліцензійних умов);

- Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм Харківського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету першого та другого рівнів вищої освіти, затвердженого вченою радою ХТЕІ КНТЕУ 23.05.2018 р. (протокол № 10, п. 9);

- Положення про гаранта освітньої програми у Київському національному торговельно-економічному університеті, затвердженого вченою радою КНТЕУ 28.01.2021 р. (протокол № 6, п. 6).

1.2 Дане Положення визначає порядок призначення, обов'язки та права гаранта освітньої програми за всіма рівнями освіти.

1.3. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі.

1.4. Науково-педагогічний та/або науковий працівник, на якого покладені обов'язки гаранта освітньої програми, може бути одночасно завідувачем кафедри/деканом факультету, працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Інституту.

1.5. Гарант освітньої програми є членом групи забезпечення спеціальності та може бути її керівником.

1.6. Гарант освітньої програми не може одночасно керувати іншими освітніми програмами.

1.7. Гарант освітньої програми в межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, що визначена випусковою за відповідною освітньою програмою.

1.8. Завідувач випускової кафедри створює умови для діяльності групи забезпечення та гаранта освітньої програми.

1.9. Гарант призначається керівником робочої групи з розробки та постійного розвитку освітніх програм (далі – робоча група).

Проект розпорядження щодо формування робочих груп складає декан відповідного факультету за поданням завідувача(-ів) кафедр. До складу робочої групи включаються провідні фахівці ХТЕІ КНТЕУ, фахівці-практики, студенти, інші стейкхолдери. Склад робочої групи розглядається на засіданні випускової кафедри.

1.10. Покладені на нього зобов'язання Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, про що відмічається в індивідуальному плані роботи викладача. Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету.

Щорічне навчальне навантаження науково-педагогічного працівника, призначеного гарантом освітньої програми, зменшується на 100 год.

1.12. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і

нормативними актами, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА

2.1. Гарант освітньої програми разом зі складом групи забезпечення призначається наказом директора Інституту за поданням заступника директора з науково-педагогічної роботи на підставі пропозицій завідувачів випускових кафедр.

2.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює в Інституті за основним місцем роботи на посаді науково- педагогічного або наукового працівника;

- входить до складу групи забезпечення відповідної спеціальності;

- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю;

- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років;

- не є Гарантом іншої ОП.

2.3. На час відсутності гаранта виконання його обов'язків покладається розпорядженням заступника з науково-педагогічної роботи на члена групи забезпечення відповідної спеціальності за поданням завідувача випускової кафедри; у виняткових випадках – на члена робочої групи з розробки та постійного розвитку освітньої програми.

2.4. Зміна гаранта освітньої програми відбувається за поданням завідувача кафедри і затверджується наказом директора.

3. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант освітньої програми виступає ідеологом із розробки й реалізації освітньої програми, забезпечення контролю її якості та освітньої діяльності щодо її реалізації.

3.2. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах.

3.3. Зобов'язаннями Гаранта є:

3.3.1. Забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;

3.3.2. Розширення (за потреби) переліку компетентностей фахівця, які необхідно розвивати / сформувані в процесі підготовки за освітньою програмою та переліку запланованих програмних результатів навчання;

3.3.3. Розробка матриці зв'язку між навчальними дисциплінами, результатами навчання та компетентностями в освітній програмі.

3.3.4. Загальне керівництво змістом освітньої програми:

- визначення цілей освітньої програми, узгоджених з місією та стратегією розвитку Інституту;

- координація розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення її компонентів;

- подання (за потреби) до навчально-методичного відділу в грудні та/або в червні пропозицій щодо внесення змін в освітню програму;

- подання до навчально-методичного відділу проєкту освітньої програми та оприлюднення його на відповідній сторінці кафедри сайту Інституту не пізніше ніж за місяць до її затвердження вченою радою інституту;

- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможних на ринку праці, та актуалізація освітньої програми з урахуванням їхніх пропозицій, сучасних вимог тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності.

3.3.5. Проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою її удосконалення.

3.3.6. Оприлюднення затвердженої освітньої програми на відповідній сторінці кафедри на сайті Інституту.

3.3.7. Вивчення та аналіз даних приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів за період не менше ніж 5 років.

3.3.8. Здійснення контролю за:

- якістю навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану;
- рівнем забезпеченості освітньої програми інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, необхідними для викладання дисциплін освітньої програми.

3.3.9. Супровід акредитації освітньої програми:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті інституту;
- виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, комунікація з членами експертної групи;
- робота в особистому кабінеті на сторінці електронного сервісу акредитації освітніх програм закладів вищої освіти;
- надання Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та (за запитом експертів) супровідних документів;
- узгодження та оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту програми роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;
- участь (у разі необхідності) у засіданні галузевої експертної ради та засіданні Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.4. Гарант освітньої програми бере участь у засіданні випускової кафедри під час обговорення змісту завдань кваліфікаційного екзамену, підписує підготовлені комплекти екзаменаційних білетів.

3.5. Гарант залучається до процедури перезарахування дисциплін під час ліквідації академічної різниці.

3.6. Гарант взаємодіє із заступником директора з науково-педагогічної роботи, навчально-методичним відділом та іншими підрозділами Інституту в питаннях забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

3.7. Гарант дотримується норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснює заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

4. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

В межах виконання своїх зобов'язань Гарант має право:

4.1. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту чинної освітньої програми з

урахуванням інноваційних технологій, українських та світових досягнень у галузях освіти і науки; затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

4.2. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін навчального плану освітньої програми;

4.3. Брати участь у розробці навчальних планів, робочих навчальних програм, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

4.4. Бути присутнім на засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

4.5. Бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вченої та методичної рад Інституту, на яких розглядаються питання, що стосуються освітньої програми та/або можуть вплинути на її реалізацію;

4.6. Відвідувати всі види занять студентів згідно з навчальним планом відповідної освітньої програми;

4.7. Надавати пропозиції щодо роботи Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ;

4.8. Брати участь у проведенні конференцій, круглих столів, олімпіад тощо, спрямованих на популяризацію та апробацію результатів наукових досліджень студентів;

4.9. Сприяти проведенню відкритих лекцій за участю провідних науковців, фахівців-практиків;

4.10. Вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної освітньої програми;

4.11. Отримувати, за посередництвом завідувача кафедри, від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації освітньої програми для заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (під час акредитації);

4.12. Отримувати моральне та матеріальне заохочення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом директора Інституту.

5.2. Пропозиції щодо доповнення або внесення змін до Положення подаються у письмовій формі до навчально-методичного відділу для вивчення та прийняття рішення щодо доцільності внесення змін.

5.3. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Ситуативні зміни до цього Положення затверджуються наказом директора Інституту.