

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

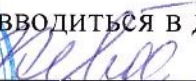
Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Публічне
управління та адміністрування»
спеціалізація «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено вченою радою
Київського національного торговельно-
економічного університету
Протокол № 179 від «29» _____ 2018 р.
Голова вченої ради

 А. А. Мазаракі



Освітня програма вводиться в дію з 05.04.2018 року
Директор  К. Д. Гурова
(наказ № 110 від «11» жовтня 2018 р.)



Харків 2018 рік

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Бервено О. В. – д. е. н., доцент, професор кафедри менеджменту та публічного управління, керівник групи.
2. Муромець Н. Є. – д. е. н., доцент, завідувач кафедри менеджменту та публічного управління.
3. Савченко І. Г. – к. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Таукешева Т. Д. – Заступник міського голови – директор Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради;
2. Ачкасов В. М. – Начальник Головного Управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
(за спеціалізацією «Публічне управління та адміністрування»и

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет Харківський торговельно-економічний інститут
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Публічне управління та адміністрування» спеціалізація «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік04 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію НД № 2188295 від 10.07.2017 р. (рішення Акредитаційної комісії від 31 січня 2013 р. № 101, наказ МОН України 08.02.2013 № 1565), 01.07.2018 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.htei.org.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Спеціалізація «Публічне управління та

	<p>адміністрування» Обов'язкова компонента ОП – 50 %, Вибіркова компонента ОП – 26,66 %, Практична підготовка – 10 %, Підготовка впускної кваліфікаційної роботи та атестація – 13,33 %.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування Ключові слова: публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадженням інновацій
Особливості програми	Вимагає спеціальної практики в органах публічної влади (обласні, районні державні адміністрації; обласні, міські, районні ради, органи державного управління та місцевого самоврядування)
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	На посадах державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади. На посадах в органах місцевого самоврядування. На посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій. На керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус. На управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Третій рівень вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація “доктор філософії”
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване на вчання тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників, монографій, посібників та конспектів, консультації з викладачами.
Оцінювання	Письмові экзамени, презентації індивідуальної роботи, поточний і підсумковий контроль, захист випускних кваліфікаційних робіт.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного та логічного мислення й генерування нових ідей.</p> <p>ЗК 2. Здатність діяти у змінюваних умовах.</p> <p>ЗК 3. Здатність проведення аналітичних та емпіричних досліджень.</p> <p>ЗК 4. Здатність до роботи з інформаційними ресурсами і базами даних та використання інформаційних технологій.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати автономно чивкоманді.</p> <p>ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних суджень, соціально відповідально та громадянсько свідомо.</p> <p>ЗК 7. Здатність до здійснення комунікативної взаємодії і спілкування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК 8. Здатність навчатися, навчати та самонавчатися.</p> <p>ЗК 9. Цінування та повага до демократичних цінностей, рівності прав і можливостей, різноманітності та особливостей культур.</p> <p>ЗК 10. Прагнення до збереження та розвитку людського потенціалу та збереження навколишнього середовища.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність до вироблення, аналізу та забезпечення реалізації публічної політики у різних сферах суспільного життя на державному, регіональному, місцевому та внутрішньо-організаційному рівнях.</p> <p>ФК 2. Здатність закріплювати публічну політику, публічне управління та адміністрування в політико-правових, правових актах та інших управлінських документах.</p> <p>ФК 3. Здатність до стратегічного управління людськими ресурсами та їх розвитку на національному, галузевому, територіальному та інституційному рівнях.</p> <p>ФК 4. Здатність до управління фінансами, майном та контролю за їх використанням в публічнійсфері.</p> <p>ФК 5. Здатність до міжінституційних комунікацій та взаємодії для розвитку демократичного середовища.</p>

- ФК 6.** Здатність до прийняття ефективних управлінських рішень.
- ФК 7.** Здатність до викладацької діяльності у системі професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
- ФК 8.** Здатність до управління змінами та впровадження змін.
- ФК 9.** Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення.
- ФК 10.** Здатність формувати власну унікальність через створення будь-яких новацій.
- ФК 11.** Вміння формулювати задачі моделювання, створювати моделі об'єктів і процесів у сфері публічного управління із використанням математичних методів і інформаційних технологій
- ФК 12.** Навички формування та демонстрації лідерських якостей.
- ФК 13.** Здатність використовувати психологічні технології в роботі.
- ФК 14.** Вміння застосовувати основи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у закладах вищої освіти.
- ФК 15.** Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління соціально-гуманітарним середовищем.

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 1.** Управляти процесами вироблення та реалізації публічної політики на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях, дотримуючись вимог чинного законодавства та враховуючи національні інтереси.
- ПРН 2.** Здійснювати публічне управління ефективно застосовуючи провідні технології та методи організаційного, інноваційного, фінансового, ризик-, тайм-, кадрового, проектного менеджменту.
- ПРН 3.** Здійснювати стратегічне управління на національному, регіональному та місцевому рівнях застосовуючи методи стратегічного планування, реалізації стратегій та оцінювання їх економічності, ефективності та результативності.
- ПРН 4.** Розробляти проекти програм, концепцій, стратегій, законів та інших правових актів, а також пропозицій до них на основі методології системного аналізу, виходячи з ресурсного забезпечення та вимог і правил правотворчості.
- ПРН 5.** Управляти проектами і програмами, що реалізуються в сфері публічного управління та адміністрування, враховуючи глобальні виклики, геополітичні процеси, пріоритети розвитку громадянського суспільства, стратегії реалізації державної політики, специфіку регіонального та місцевого самоврядування.
- ПРН 6.** Готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді інші службові документи щодо діяльності установи, організації,

функціонування галузі, території на підставі статистичного аналізу показників розвитку за загальною методологією аналізу політики та згідно конкретних вимог чинних нормативно-правових актів.

ПРН 7. Приймати рішення в індетермінованих умовах у сфері публічного управління та адміністрування, застосовуючи відповідні технології їх підготовки та методи прогнозування наслідків реалізації публічної політики, дотримуючись морально-етичних норм та соціально-корпоративної відповідальності.

ПРН 8. Організовувати та здійснювати діяльність з розвитку демократичного середовища, забезпечення дотримання рівних прав і можливостей громадян в усіх сферах суспільного життя на основі актів, європейської практики та зарубіжного досвіду.

ПРН 9. Формувати та підтримувати ефективну взаємодію з громадськістю, державними і недержавними інституціями, бізнесом, використовуючи інформаційні і комунікативні технології та технології управління конфліктами.

ПРН 10. Виявляти, прогнозувати та оцінювати ризики, обґрунтовувати заходи для мінімізації їх негативного впливу на національному, регіональному, галузевому, інституційному та місцевому рівнях в публічному управлінні та адмініструванні, застосовуючи технологію аналізу ризиків.

ПРН 11. Брати участь в публічних дискусіях, дебатах, обговореннях, демонструючи культуру мовлення, здатність доводити власну позицію, застосовувати інформаційно-аналітичні матеріали в якості доказової бази.

ПРН 12. Проводити дослідження у сфері публічного управління та адміністрування складних проблемних ситуацій, що потребують вирішення, застосовуючи сучасні методи наукового пізнання.

ПРН 13. Здійснювати викладацьку діяльність в системі професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців з публічного управління та адміністрування ґрунтуючись на сучасних положеннях теорії і методики навчання дорослих.

ПРН 14. Застосовувати нові підходи для вироблення стратегії прийняття рішень у складних непередбачуваних умовах.

ПРН 15. Доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу; усно й письмово спілкуватися рідною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності і з професійних питань.

ПРН 16. Надавати експертну оцінку політико-правовим документам, программам, політичним текстам та заявам політичного характеру, використовуючи методи політичного аналізу, виходячи з їх змісту.

ПРН 17. Репрезентувати органи публічного адміністрування в засобах інформації, різних інституціях громадянського суспільства.

ПРН 18. Використовувати інформаційно-пошукові системи ЄС, України та світу для збору інформації з метою підготовки програмних документів, управлінських рішень у сфері європейської інтеграції, аналізу відповідності проектів нормативно-правових актів України праву ЄС.

ПРН 19. Розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих форм і методів діяльності органу публічного адміністрування, виходячи зі змісту державно-управлінських технологій та механізмів розвитку громадянського суспільства.

ПРН 20. Розробляти прогностичні та програмні документи економічного і соціального розвитку.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Розробники програми: 2 доктори наук, 1 кандидат наук.
Всі розробники є співробітниками Харківського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету
Гарант освітньої програми: Бервено О. В., д. е. н., доцент.
До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також кваліфіковані фахівці-практики.
З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в. т. ч. закордоном.

Матеріально-технічне забезпечення

У навчальному процесі підготовки магістрів використовуються:

- 1 навчальний корпус;
- 6 спеціалізованих лабораторій та спеціалізованих кабінетів (кабінет правових дисциплін та інтелектуальної власності, кабінет менеджменту та публічного управління, кабінет психології, кабінет дослідження економічних процесів, кабінет фінансового аналізу);
- кабінет психології, кабінет дослідження економічних процесів, кабінет фінансового аналізу);
- комп'ютерні класи;
- їдальня;
- доступ до мережі Інтернет;
- мультимедійне обладнання;
- спортивний майданчик.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Офіційний сайт ХТЕІ КНТЕУ:
[http:// www.htei.org.ua](http://www.htei.org.ua)
Точки бездротового доступу до мережі Інтернет.
Необмежений доступ до мережі Інтернет.

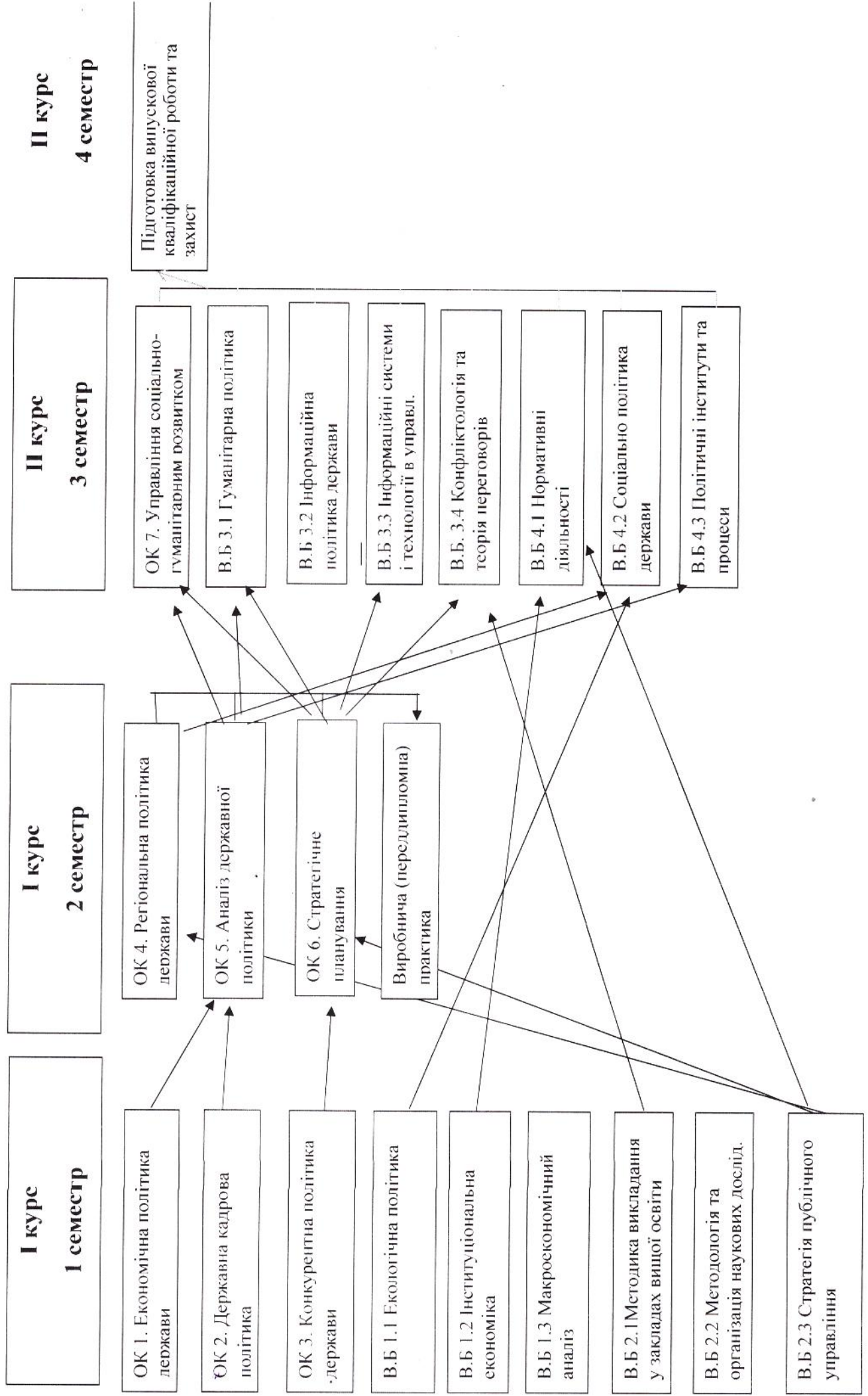
	<p>Використання Системи управління навчанням MOODLE ХТЕІ КНТЕУ та авторських розробок науково-педагогічних працівників : http://www.edu.htei.org.ua.</p> <p>Наукова бібліотека, фонд якої складає 55416 примірників новітньої навчальної, наукової літератури, цифрова електронна бібліотека.</p> <p>читальний зал.</p> <p>Навчальні і робочі плани.</p> <p>Графіки навчального процесу.</p> <p>Навчально-методичні комплекси дисциплін.</p> <p>Матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін.</p> <p>Програми практик.</p> <p>Критерії оцінювання рівня підготовки.</p> <p>Пакети комплексних контрольних робіт.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується в межах діяльності базового університету (КНТЕУ) та його відокремлених структурних підрозділів.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>ХТЕІ КНТЕУ співпрацює з провідними закладами вищої освіти, Білорусі, Польщі, Болгарії, Швейцарії, Сербії.</p> <p>Міжнародними ЗВО-партнерами ХТЕІ КНТЕУ є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Білоруський торговельно-економічний університет споживчої кооперації (Гомель, Білорусь); - Державний інститут управління та соціальних технологій БГУ (Мінськ, Білорусь); - Могильовський державний університет продовольства (Могильов; Білорусь); - Технічний Університет Лодзі (Лодзь, Польща); - Університет Humanitas в Сосновці (Сосновець, Польща); - Технічний Університет (Варна, Болгарія); - Швейцарський Школа Бізнесу (Монтре, Швейцарія); - ТОВ «Бонекс інжиніринг» (Белград, Сербія). <p>- Факультет прикладних наук в Кракові Суспільної академії наук, (м. Краків, Польща);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стопанська Академія «Д.А.Ценов» (м.Свіштов, Болгарія); - факультет бізнесу і права університету «Union – Nikola Tesla», м. Белград, Сербія, Болгарія.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводяться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційні роботи)	К-ть кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
I. Обов'язкові компоненти освітньої ОП			
<i>1.1. Цикл загальної підготовки</i>			
Всього			
<i>1.2. Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 1	Економічна політика держави	6	Екзамен
ОК 2	Державна кадрова політика	6	Екзамен
ОК 3	Конкурентна політика держави	6	Екзамен
ОК 4	Регіональна політика держави	7,5	Екзамен
ОК 5	Аналіз державної політики	7,5	Екзамен
ОК 6	Стратегічне планування	6	Екзамен
ОК 7	Управління соціально-гуманітарним розвитком	6	Екзамен
Всього		45	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		45	
II. Вибіркові компоненти освітньої ОП			
<i>2.1. Цикл загальної підготовки</i>			
Всього			
<i>2.2. Цикл професійної підготовки</i>			
ВБ 1.1	Екологічна політика	6	Екзамен
ВБ 1.2	Інституціональна економіка	6	Екзамен
ВБ 1.3	Макроекономічний аналіз	6	Екзамен
ВБ 2.1	Методика викладання у закладах вищої освіти	6	Екзамен
ВБ 2.2	Методологія та організація наукових досліджень	6	Екзамен
ВБ 2.3	Стратегія публічного управління	6	Екзамен
ВБ 3.1	Гуманітарна політика	6	Екзамен
ВБ 3.2	Інформаційна політика держави	6	Екзамен
ВБ 3.3	Інформаційні системи і технології в управлінні	6	Екзамен
ВБ 3.4	Конфліктологія та теорія переговорів	6	Екзамен
ВБ 4.1	Нормотворча діяльність	6	Екзамен
ВБ 4.2	Соціальна політика держави	6	Екзамен
ВБ 4.3	Політичні інститути та процеси	6	Екзамен
Всього		24	
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
Практична підготовка			
Виробнича (переддипломна) практика		9	Екзамен
Атестація			
Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист		12	Залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізацій «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Публічне управління та адміністрування» спеціалізація «Публічне управління та адміністрування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 3.3	ВБ 3.4	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 4.3
ЗК 1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 4	•			•				•	•	•	•	•		•	•		•		•	•
ЗК 5	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•			•	•	•		•
ЗК 6	•			•	•			•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•
ЗК 7		•	•			•	•	•			•	•	•	•	•			•	•	
ЗК 8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•		•
ЗК 9	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
ЗК 10		•	•			•	•	•			•	•	•	•	•	•		•	•	
ФК 1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•				•	•		•
ФК 2	•			•	•			•	•	•				•	•	•	•		•	•
ФК 3	•	•	•	•	•	•	•		•	•			•			•	•	•		•
ФК 4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	•	•		•
ФК 5	•			•	•				•	•				•	•	•	•		•	•
ФК 6	•	•	•	•		•	•	•	•	•			•	•	•		•	•	•	•
ФК 7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•		•
ФК 8		•	•	•	•	•	•	•			•	•	•			•		•		
ФК 9	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
ФК 10		•	•			•	•	•			•	•	•	•	•	•		•	•	
ФК 11	•	•	•	•	•		•	•	•	•			•				•	•		•
ФК 12	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•			•	•	•		•
ФК 13	•	•	•	•		•	•		•	•		•	•			•	•	•		•
ФК 14	•	•	•	•	•	•	•		•	•			•			•	•	•		•
ФК 15	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•		•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 3.3	ВБ 3.4	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 4.3
ПРН 1	•	•	•			•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 2	•	•	•	•	•	•			•			•	•			•	•	•	•	
ПРН 3	•			•			•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 4	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•			•	•	•		
ПРН 5	•			•	•		•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 6		•	•			•	•			•		•		•	•				•	•
ПРН 7	•	•	•	•	•	•		•	•			•	•			•	•	•		
ПРН 8	•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	
ПРН 9		•	•			•	•	•		•		•		•	•				•	•
ПРН 10	•	•	•	•	•	•		•	•			•	•			•	•	•		
ПРН 11	•			•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 12	•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•			•	•	•		
ПРН 13	•	•	•	•	•	•			•		•	•	•			•	•	•		•
ПРН 14	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•
ПРН 15	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
ПРН 16					•		•						•				•	•		•
ПРН 17		•		•	•								•		•		•		•	•
ПРН 18		•	•	•		•							•		•	•		•		
ПРН 19	•	•	•	•	•		•	•		•			•	•				•	•	
ПРН 20	•		•	•	•	•	•	•	•	•				•				•	•	