

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет готельно-ресторанного та туристичного бізнесу
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

повна назва навчальної дисципліни

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр

молодший бакалавр, бакалавр
чи магістр

року набору

2019

Галузі знань

24 Сфера обслуговування

шифр і назва галузі знань

Спеціальності

241 Готельна справа

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Готельна справа

назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

обов'язкова

обов'язкова чи вибіркова

Харків, 2019 рік

Розробник:

Ускова Тамара Олександрівна,
старший викладач кафедри права, психології та
сучасних європейських мов

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

02.09.2019 р.



підпис

Т. О. Ускова

ініціали та прізвищеКерівник (гарант) освітньої
програмиАнтонова Олена Вікторівна,
доцент кафедри туристичного та готельного
бізнесу, кандидат економічних наук

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

02.09.2019 р.



підпис

О. В. Антонова

ініціали та прізвищеПрограму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
права, психології та сучасних європейських мов

назва кафедри

протокол від 02.09.2019 р. № 1.

Зав. кафедри



підпис

М. М. Топоркова

ініціали та прізвищеПрограму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,
протокол від 02.09.2019 р. № 1.

Голова методичної комісії



підпис

Л. І. Літвін

ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа галузі знань 24 Сфера обслуговування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, розвиток навчальної, соціокультурної та професійної компетенцій, які сприяють формуванню міжкультурної свідомості й розширенню професійних знань та навичок у фаховій сфері.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фонетика, лексика і граматики іноземної мови (англійської) в обсязі, що дає можливість здійснювати професійне спілкування, працювати з фаховою літературою та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни є основою для подальшого засвоєння професійних навчальних дисциплін.

Мова викладання: англійська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 4. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування.

ЗК 7. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 9. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.

фахових компетентностей:

ФК 9. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі дистрибуції послуг.

програмних результатів навчання:

ПРН 19. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та 2 іноземних мов.

ПРН 22. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Hotel Departments & Staffing

The structure of a hotel. Front Office. Housekeeping. Administration Department. Food and Beverage Department. Sales and Marketing Department. Engineering and Maintenance.

Граматичний матеріал: The Noun. Formation of nouns. Classification of nouns. The Category of Number. The Category of Case. Possessive case, of-phrases

Тема 2. Job duties & Responsibilities

People in hospitality. The receptionist. The concierge. The hotel manager. The chef. Restaurant manager.

Граматичний матеріал: The Article. Use of articles with nouns

Тема 3. Job ads

How a Company Fills a Job Vacancy. Make finding a job simple and painless.

Граматичний матеріал: The Pronoun. Classification of pronouns

Тема 4. Application documents

How to Write a Résumé. Letter of application. Hotel Contracting. Job advertisement.

Граматичний матеріал: The Adjective. Degrees of comparison of adjectives. Comparative structures: *as...as*, *not so..as*, *the more...the less*, *the same as*, *the+ comparative*, *so and such*, *enough* and *too* with adjectives

Тема 5. Job Interview

Tips for a Successful Interview. Preparing for a job interview.

Граматичний матеріал: The Adverb. Types of adverbs. Adverb and word order

Тема 6. Type of accommodation

The level of comfort criteria. Recreational facilities. Grading system. Hotel classification. Hotel categorization.

Граматичний матеріал: Revision

Тема 7. Room Types

Types of accommodation. Hotel room types. Room views

Граматичний матеріал: The Preposition. General form and use. Common prepositional phrases

Тема 8. Tariffs & Room Rates

Tariffs and discounts. Food plans. Alternative types of hotel meals

Граматичний матеріал: The Numeral. Cardinal numerals. Ordinal numerals. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses

Тема 9. Services & Facilities

Hotel Services and Facilities. Conference facilities. Transport services. Keeping valuable and personal things. Housekeeping service. Security service. Concierge. Medical service. Recreational facilities

Граматичний матеріал: The Verb. Types of verbs. Regular and irregular verbs. State verbs and event verbs. Time, tense and aspect. *Be, have and have got*

Тема 10. Telephoning

Telephone service. Telephone message. Rules for using the phone

Граматичний матеріал: Present Tense Forms. Present Simple (Indefinite). Adverbs of frequency. Present Continuous (Progressive). State Verbs. Present Perfect. Have been (to) / have been (to). Present Perfect Continuous (Progressive)

Тема 11. Front Office

Hotel Front Desk Job Description. Customer service. Reception's duties. Typical guest requests

Граматичний матеріал: Past Forms. Past Simple (Indefinite). Past Habitual: *used to. Have gone to / have been to / have been in*. Past Continuous (Progressive). Past Perfect. Past Perfect Continuous

Тема 12. Reservations

Making hotel reservations. The ways of recording reservations. Confirmation reservation. Amendments & cancellations

Граматичний матеріал: Revision

Тема 13. Checking in

Checking in expected guests. Checking in chance guests. Checking in tour groups. Registering foreign guests. Methods of payment. Assigning rooms

Граматичний матеріал: Future Forms. Future Simple/ Be Going to. Future Simple/ Present Continuous. Future Continuous. Future Perfect. Future Perfect Continuous. Future-in-the Past tense forms. Other ways of expressing future

Тема 14. Methods of Payment

Traveller's cheques. Banks and exchange offices. Changing money. Credit cards

Граматичний матеріал: Modals. Ability (*can - could - be able to*). Obligation/ Duty. Necessity (*must - have to - should/ ought - need*). Absence of necessity (*needn't/ don't have to / don't need to - didn't need to - needn't have done*). Prohibition (*mustn't - can't*). Logical assumption (*must - can't/ couldn't*). Probability (*should/ ought*). Possibility (*can - could/ may - might*). Permission (*can/ could/ may /might*). Request (*can/ could/ will/ would/ may/ might*). Offers (*I'll/ shall/ can/ could*). Suggestions (*shall/ can/ could*). Advice (*should/ ought to/ must*). Criticism (*should/ ought to*). Promise (*will*). Expressions similar to modal verbs

Тема 15. Checking out

Check-out service. Check-out time. Checking a guest out: a dispute about the bill.

Граматичний матеріал: The Passive Voice. Transformation from Active to Passive. Special passive constructions

Тема 16. Hotel Housekeeping Department

Housekeeping staff. The Structure of Hotel Housekeeping. Hotel Housekeeper Job Profile

Граматичний матеріал: Sequence of Tenses. Direct speech and reported speech. Reported speech

Тема 17. Room Status. Types of Room Cleaning. HK Problems & Complaints

Complaint about equipment. Complaint about service attitude. Complaint about hotel service quality. Complaint about unexpected events

Граматичний матеріал: Conditionals. Present and future conditionals. Unlikely/ unreal conditions. Past conditionals. Mixed conditionals. *I wish, if only, it's time*

Тема 18. Housekeeping Reports

Housekeeping Assignment Report. Housekeeping Occupancy Report. Housekeeping Supervisor Report. Housekeeping Guestroom Attendant Daily Report. Maintenance Request Form

Граматичний матеріал: Revision

Тема 19. Planning & Arranging Conferences

Various types of events organized by/in the hotels. Planning stages for a conference. Corporate retreat

Граматичний матеріал: Clauses, linking words. Time clauses. Clauses of result. Clauses of reason. Clauses of purpose. Clauses of contrast. Clauses of manner. Relative clauses. Relative adverbs. Identifying / non-identifying clauses

Тема 20. Layout & Seating Arrangements of Conference Rooms

Theatre style. Classroom style with straight desks. U shape style (horseshoe). Banqueting style. Classroom style with herringbone desks. Boardroom style

Граматичний матеріал: Non-finite forms of the Verb. The Infinitive. The Objective infinitive complex. The Subjective infinitive complex

Тема 21. Conference Bookings

Conference registration form. Types of conference events. Important point in organizing a conference. Fast buffet service

Граматичний матеріал: Participles. The Present Participle. The Past Participle. The Perfect Participle

Тема 22. Hospitality Marketing

Marketing in Tourism and Hospitality Industry. Budget marketing. Promotional techniques

Граматичний матеріал: The Gerund. Complexes with the Gerund. Inversion. Stylistic Use of Word Order

Тема 23. SWOT-analysis

A SWOT analysis is a basic technique in marketing. Aspects for the SWOT analysis.

Граматичний матеріал: Phrasal verbs

Тема 24. The Sales & Marketing Department

The Sales & Marketing Department. The functions of the Sales and Marketing department. Difference between marketing and sales

Граматичний матеріал: Revision

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
Тема 1. Hotel Departments & Staffing	30			10		20							36			4		32						
Тема 2. Job duties & Responsibilities	30			10		20							36			2		34						
Тема 3. Job ads	30			8		22							34			2		32						
Тема 4. Application documents	30			8		22							34			2		32						
Тема 5. Job Interview	30			10		20							38			4		34						
Тема 6. Type of accommodation	30			10		20							38			4		34						
Тема 7. Room Types	30			10		20							18			2		16						
Тема 8. Tariffs & Room Rates	30			8		22							18			2		16						
Тема 9. Services & Facilities	30			10		20							18			2		16						
Тема 10. Telephoning	30			8		22							18			2		16						
Тема 11. Front Office	30			8		22							18			2		16						
Тема 12. Reservations	30			8		22							18			2		16						
Тема 13. Checking in	30			10		20							36			4		32						
Тема 14. Methods of Payment	30			10		20							36			2		34						
Тема 15. Checking out	30			8		22							34			2		32						
Тема 16. Hotel Housekeeping Department	30			8		22							34			2		32						
Тема 17. Room Status. Types of Room Cleaning. HK Problems & Complaints	30			10		20							38			4		34						
Тема 18. Housekeeping Reports	30			10		20							38			4		34						
Тема 19. Planning & Arranging Conferences	30			12		18							30			2		28						

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				усього	у тому числі					усього
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Тема 20. Layout & Seating Arrangements of Conference Rooms	30			12		18							30					30						
Тема 21. Conference Bookings	30			12		18							30			2		28						
Тема 22. Hospitality Marketing	30			10		20							30					30						
Тема 23. SWOT-analysis	30			10		20							30			2		28						
Тема 24. The Sales & Marketing Department	30			12		18							30					30						
Усього годин / кредитів ECTS	720/24			232		488							720/24			54	666							

Навчальні матеріали з освітнього компоненту доступні на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2521>

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки							
		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
		Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна
Денна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття	56	52	56	68				
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів	124	128	124	112				
	Усього годин	180	180	180	180				
Денна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття	18	12	18	6				
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів	198	96	198	174				
	Усього годин	216	108	216	180				
Заочна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Тема дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лекційні заняття не передбачені навчальним планом.

5.2. Теми семінарських занять

Тема дисципліни	Тема семінарського заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

5.3. Теми практичних занять

Тема дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Hotel Departments & Staffing	Hotel Departments & Staffing	10		4	
Тема 2. Job duties & Responsibilities	Job duties & Responsibilities	10		2	
Тема 3. Job ads	Job ads	8		2	
Тема 4. Application documents	Application documents	8		2	
Тема 5. Job Interview	Job Interview	10		4	
Тема 6. Type of accommodation	Type of accommodation	10		4	
Тема 7. Room Types	Room Types	10		2	
Тема 8. Tariffs & Room Rates	Tariffs & Room Rates	8		2	
Тема 9. Services & Facilities	Services & Facilities	10		2	
Тема 10. Telephoning	Telephoning	8		2	
Тема 11. Front Office	Front Office	8		2	
Тема 12. Reservations	Reservations	8		2	
Тема 13. Checking in	Checking in	10		4	
Тема 14. Methods of Payment	Methods of Payment	10		2	
Тема 15. Checking out	Checking out	8		2	
Тема 16. Hotel Housekeeping Department	Hotel Housekeeping Department	8		2	

Тема 17. Room Status. Types of Room Cleaning. HK Problems & Complaints	Room Status. Types of Room Cleaning. HK Problems & Complaints	10		4	
Тема 18. Housekeeping Reports	Housekeeping Reports	10		4	
Тема 19. Planning & Arranging Conferences	Planning & Arranging Conferences	12		2	
Тема 20. Layout & Seating Arrangements of Conference Rooms	Layout & Seating Arrangements of Conference Rooms	12			
Тема 21. Conference Bookings	Conference Bookings	12		2	
Тема 22. Hospitality Marketing	Hospitality Marketing	10			
Тема 23. SWOT-analysis	SWOT-analysis	10		2	
Тема 24. The Sales & Marketing Department	The Sales & Marketing Department	12			
Усього		232		54	

Завдання до практичних до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2521>

5.4. Теми лабораторних занять

Тема дисципліни	Тема лабораторного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення теоретичного матеріалу.
2. Робота з текстами.
3. Вивчення основних термінів та понять.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування

Tema 1. Hotel Departments & Staffing

Reading: Read a text about Hotel Departments & Staffing. Make the summary of the text.

Writing: Make the translation.

Make a presentation of the Staff Structure of the Hotel.

Tema 2. Job duties & Responsibilities

Reading: Read a text about Job duties & Responsibilities. Make the summary of the text.

Writing: Make the translation.

Make a presentation of Job duties & Responsibilities.

Tema 3. Job ads

Reading: Read a text about job in the hospitality industry. Make the summary of the text.

Think and write about your future career in the hospitality industry.

What is your dream job in the hospitality industry? Write the essay.

Tema 4. Application documents

Write your own CV.

Write your own letter of application.

Write the job advertisement.

Tema 5. Job Interview

Write some notes to help you in your job interview.

Make up the dialogue between an employer and a job candidate.

Tema 6. Type of accommodation

Take the part of the clerk in the Information Bureau. Listen to the people who come to you. Recommend a suitable hotel. Say why you think the hotel is suitable.

Writing: Make the translation.

Make a presentation "Different types of hotels".

Tema 7. Room Types

Writing: Make the translation.

Write the essay. What items are usually in a hotel room? What items do you like to have in a hotel room?

Make a presentation "Different Categories of Rooms"

Tema 8. Tariffs & Room Rates

Reading: read a text about tariffs & room rates. Make the summary of the text.

Writing: make the translation.

Write a letter in answer to the enquiry. Follow this structure:

Paragraph 1: Thank the enquirer for their letter

Paragraph 2: Explain the basic room rate

Paragraph 3: Explain details of any discount you are able to offer

Paragraph 4: Ask for confirmation

Paragraph 5: Closing remark

Tema 9. Services & Facilities

Writing: Make the translation.

Make a presentation “Services & Facilities”

Tema 10. Telephoning

Reading: Read a text “Telephone service”. Make the summary of the text.

Make up the dialogues

Tema 11. Front Office

Reading: Read a text “Front Office”. Make the summary of the text.

Write about the duties of the Front Office staff

Writing: Make the translation.

Tema 12. Reservations

Reading: Read a text “Making Hotel Reservations”. Make the summary of the text and answer the questions.

Write the conversations between the Reservations Clerk and the customer.

Writing: Make the translation.

Tema 13. Checking in

Reading: Read a text “Checking in”. Make the summary of the text and answer the questions.

Write the conversations.

Writing: Make the translation.

Tema 14. Methods of Payment

Reading: Read a text “Methods of Payment”. Make the summary of the text and answer the questions.

Writing: Make the translation.

Writing: You are a restaurant critic. Use the web-page and the conversation to write an article about paying a restaurant bill (100-120 words). Make sure to talk about the following: The different ways to pay; Separate check policies; The problem of identity theft.

Tema 15. Checking out

Reading: Read a text “Checking out”. Make the summary of the text and answer the questions.

Writing: Make the translation.

Make up the dialogues.

Tema 16. Hotel Housekeeping Department

Reading: Read a text “Hotel Housekeeping Department”. Make the summary of the text and answer the questions.

Writing: Make the translation.

Make a presentation “The organizational structure of Housekeeping Department. Duties and responsibilities of the Housekeeping staff”

Tema 17. Room Status. Types of Room Cleaning. HK Problems & Complaints

Make a presentation “Types of Room Cleaning”

Reading: Read a text “Room Status”. Make the summary of the text and answer the questions.

Writing: Make up the dialogues.

Tema 18. Housekeeping Reports

Make a presentation “Housekeeping Report”.

Writing: Make the translation.

Writing: Imagine that you are a team leader for a housekeeping department at a hotel. Write a room assignment list for a housekeeper on your team. Make sure to write about the following: How many stay-overs and checkouts? Special requests for certain rooms? What the housekeeper should do if there is a Do Not Disturb sign?

Tema 19. Planning & Arranging Conferences

Writing: Make the translation.

Writing: Describe the planning stages for a conference.

Writing: You are a meetings and events employee. Use the brochure and the conversation to write an email responding to an inquiry about the facilities at the hotel for business travelers. Make sure to write about the following: Equipment in the business centre; Size of conference rooms; Equipment and services available for conferences.

Tema 20. Layout & Seating Arrangements of Conference Rooms

Writing: Read the leaflets presenting 2 conference offers of different hotels. Compare the hotels with respect to their: size, location, catering, convention equipment and complete the table.

Write what issues should be taken into account when organizing a conference.

Reading: Read the text about conference organization and match the appropriate heading to each paragraph.

Tema 21. Conference Bookings

Writing: Make the translation.

Writing: Make up the dialogues.

Reading: Read the text about conference organization and match the appropriate heading to each paragraph.

Тема 22. Hospitality Marketing

Reading: Read a text “Marketing in Tourism and Hospitality Industry”. Make the summary of the text and answer the questions.

Writing: Make the translation.

Write an essay about the marketing mix.

Тема 23. SWOT-analysis

Make a presentation “A SWOT analysis is a basic technique in marketing”.

Writing: Make the translation.

Write the SWOT-analysis.

Тема 24. The Sales & Marketing Department

Reading: Read a text “The Sales & Marketing Department”. Make the summary of the text and answer the questions.

Write the essay “Difference between marketing and sales”.

Writing: Make the translation.

Завдання до самостійної роботи наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2521>

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1.					10			
	Тема 2.					10			
	Тема 3.					10			
	Тема 4.					10			
	Тема 5.					10			
	Тема 6.					10			
	Тема 7.						10		
	Тема 8.						10		
	Тема 9.						10		
	Тема 10.						10		
	Тема 11.						10		
	Тема 12.						10		
	Тема 13.							10	
	Тема 14.							10	

	Тема 15.							10	
	Тема 16.							10	
	Тема 17.							10	
	Тема 18.							10	
	Тема 19.								10
	Тема 20.								10
	Тема 21.								10
	Тема 22.								10
	Тема 23.								10
	Тема 24.								10
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен					40	40	40	40
Разом						100	100	100	100

8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1.					10			
	Тема 2.					10			
	Тема 3.					10			
	Тема 4.					10			
	Тема 5.					10			
	Тема 6.					10			
	Тема 7.						10		
	Тема 8.						10		
	Тема 9.						10		
	Тема 10.						10		
	Тема 11.						10		
	Тема 12.						10		
	Тема 13.							10	
	Тема 14.							10	
	Тема 15.							10	
	Тема 16.							10	
	Тема 17.							10	
	Тема 18.							10	
	Тема 19.								10
	Тема 20.								10
	Тема 21.								10
	Тема 22.								10
	Тема 23.								10
	Тема 24.								10
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен					40	40	40	40
Разом						100	100	100	100

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

Підсумковий контроль:

- для студентів денної форми навчання: **письмовий екзамен;**
- для студентів заочної форми навчання: **письмовий екзамен.**

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

10.1. Основна література

1. Harding K., Henderson P. English for Hotel and Tourism Industry / K. Harding, P. Henderson : Oxford University Press, 2015. – 175 p.
2. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – second edition. – Cambridge : University press, 2015. – 350 p.

10.2. Допоміжна література

3. Англо-український, українсько-англійський словник = English-Ukrainian, Ukrainian-English Dictionary. – Київ, 2008. – 752 с.
4. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови = Modern English Grammar (reference book) : довідник / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Київ : Логос-М, 2011. – 352 с.
5. Гусак Т. М. Modern English Grammar in Practice. Cuide Book and Workbook : навчальний посібник / Т. М. Гусак. – 3-те видання, доповнення. – Київ : Інкос, 2015. – 321 с.