

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет економіки та управління
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

повна назва навчальної дисципліни

для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр

року набору

2018

бакалавр чи магістр

галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

спеціальності

072 Фінанси, банківська справа та страхування

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Державні фінанси

шифр і найменування напрямку підготовки

статус дисципліни

обов'язкова

обов'язкова чи вибіркова

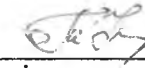
Харків, 2019 рік

Розробник:

Ускова Тамара Олександрівна,
старший викладач кафедри права, психології та
сучасних європейських мов

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.


підпис


Т. О. Ускова
ініціали та прізвище

Керівник (гарант) освітньої
програми

Шелест Олексій Леонідович, доцент кафедри
міжнародних економічних відносин та
фінансів, кандидат економічних наук

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.


підпис

О. Л. Шелест
ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
права, психології та сучасних європейських мов

назва кафедри

протокол від 20.09.2019 р. № 3.

Зав. кафедри


підпис

М. М. Топоркова
ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,
протокол від 20.09.2019 р. № 3.

Голова методичної комісії


підпис

Р. А. Чемчикаленко
ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, розвиток навчальної, соціокультурної та професійної компетенцій, які сприяють формуванню міжкультурної свідомості й розширенню професійних знань та навичок у фаховій сфері.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фонетика, лексика і граматики іноземної мови (англійської) в обсязі, що дає можливість здійснювати професійне спілкування, працювати з фаховою літературою та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальної дисципліни «Іноземна мова», отриманих на основі базової загальної середньої освіти, та є основою для подальшого засвоєння професійних навчальних дисциплін, таких як «Іноземна мова спеціальності», «Професійні комунікації іноземною мовою».

Мова викладання – англійська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичних ситуаціях;

ЗК 8. Здатність працювати у команді;

ЗК 9. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК 10. Здатність працювати автономно;

фахових компетентностей:

ФК 2. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури;

ФК 10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення;

програмних результатів навчання:

ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;

ПРН 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефаківців у фінансовій сфері діяльності;

ПРН 15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. BUSINESS AND BUSINESSES

Business organization. Business organization and the economy. Ownership. Business relationship. Companies' restructuring. Organizational structure.

GRAMMAR: Present Simple and Present Continuous. Past Simple and Past Continuous. Past Simple Perfect. Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.

Тема 2. PEOPLE AND ORGANIZATION

Employment. Human resources. Recruitment procedure. Interviewing. Executive pay. Leaving a job.

GRAMMAR: Tense Revision. (Present time. Past time. Future time (uses of shall/will/going to/present continuous/present simple to talk about the future). Future time (Future Continuous, Future Perfect). When- and if- sentences.

Тема 3. PRODUCTS, MARKETS AND MARKETING

Customers, consumers and clients. Markets and market orientation. Products, goods and services. Marketing. Advertising.

GRAMMAR: The Passive Voice (Simple). The Passive Voice (Continuous). The Passive Voice (Perfect). The Sequence of Tenses. Reported Speech (Statements).

Тема 4. BUSINESS AND FINANCE

Costs. Assets and liabilities. Raising finance. Financial centres. Investments. Financial statements. Bankruptcy.

GRAMMAR: Reported Questions, Orders, Requests. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional. Expressing Wishes and Regrets. Modal Verbs (Ability. Permission).

Тема 5. ACCOUNTING

The Field of Accounting. Budgeting. Auditing.

GRAMMAR: Modal Verbs. Modal Verbs (Certainty, Possibility, Probability). Modal Verbs with the Perfect Infinitive.

Тема 6. MONEY AND BANKING

Money and its functions. Types of banks. Banking services.

GRAMMAR: Grammar Progress. Comparison of Adjectives. Other types of comparison.

Тема 7. GLOBAL BUSINESS

International trade. Export and import. World Trade Organization (WTO). Globalization and economic policy. Business across cultures.

GRAMMAR: The Infinitive. The Gerund. The Participle. Countable and Uncountable Nouns. Either ... or; both ... and; neither ... nor ...

Тема 8. INFORMATION TECHNOLOGIES IN BUSINESS

Businesses and the Internet. E-commerce.

GRAMMAR: Possession. Numbers (fractions, decimals, percentages).

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																										
	денна форма											заочна форма															
	повна					скорочена						повна						скорочена									
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі							
Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС				
Тема 1. Business and businesses	92			44		48										148			8		140	24			4		20
Тема 2. People and organization	88			40		48										140			10		130	24			4		20
Тема 3. Products, markets and marketing	96			30		66										72			6		66	24			4		20
Тема 4. Business and finance	84			38		46										72			6		66	16			2		14
Тема 5. Accounting	92			30		62										72			6		66	16			2		14
Тема 6. Money and banking	88			26		62										72			6		66	16			2		14
Тема 7. Global business	94			30		64										74			4		70	34			4		30
Тема 8. Information technologies in business	86			22		64										70			2		68	26			2		24
Усього годин / кредитів ECTS	720/24			260		460										720/24			48		672	180/6			24		156

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Денна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття			84	68	56	52		
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів			96	112	124	128		
	Усього годин			180	180	180	180		
Денна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття			18	12	12	6		
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів			270	132	132	138		
	Усього годин			288	144	144	144		
Заочна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття			18	6				
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів			102	54				
	Усього годин			120	60				

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Тема дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лекційні заняття не передбачені навчальним планом.

5.2. Теми семінарських занять

Тема дисципліни	Тема семінарського заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

5.3. Теми практичних занять

Тема дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Business and businesses	Business organization	8		2	4
	Business organization and the economy	8			
	Ownership	6			
	Business relationship	8			
	Companies' restructuring	6			
	Organizational structure	8			
Тема 2. People and organization	Employment	6		2	4
	Human resources	8			
	Recruitment procedure	8			
	Interviewing	6			
	Executive pay	6			
	Leaving a job	6			
Тема 3. Products, markets and marketing	Customers, consumers and clients	6		2	4
	Markets and market orientation	6			
	Products, goods and services	6			
	Marketing	6			
	Advertising	6			
Тема 4. Business and finance	Costs. Assets and liabilities	6		2	2
	Raising finance	6			
	Financial centres	6			

	Investments	6			
	Financial statements	6			
	Bankruptcy	8		2	
Тема 5. Accounting	The field of Accounting	10		2	2
	Budgeting	10		2	
	Auditing	10		2	
Тема 6. Money and banking	Money and its functions	10		2	2
	Types of banks	8		2	
	Banking services	8		2	
Тема 7. Global business	International trade	6		2	4
	Export and import	6			
	World Trade Organization (WTO)	6			
	Globalization and economic policy	6		2	
	Business across cultures	6			
Тема 8. Information technologies in business	Businesses and the Internet	12		2	2
	E-commerce	10			
Усього		260		48	24

Завдання до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=520>

5.4. Теми лабораторних занять

Тема дисципліни	Тема лабораторного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;

- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення теоретичного матеріалу.

2. Робота з текстами..

3. Вивчення основних термінів та понять.

4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування

Завдання для самостійної роботи наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=520>

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1.			30					
	Тема 2.			30					
	Тема 3.				30				
	Тема 4.				30				
	Тема 5.					30			
	Тема 6.					30			
	Тема 7.						30		
	Тема 8.						30		
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен			40	40	40	40		
Разом				100	100	100	100		

8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання ЗАОЧНА ПОВНА

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1.			30					
	Тема 2.			30					
	Тема 3.				30				
	Тема 4.				30				
	Тема 5.					30			
	Тема 6.					30			
	Тема 7.						30		
	Тема 8.						30		
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен			40	40	40	40		
Разом				100	100	100	100		

ЗАОЧНА СКОРОЧЕНА

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1.			10					
	Тема 2.			10					
	Тема 3.			10					
	Тема 4.			10					
	Тема 5.			10					
	Тема 6.			10					
	Тема 7.				30				
	Тема 8.				30				
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен			40	40				
Разом				100	100				

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

Підсумковий контроль:

- для студентів денної форми навчання: письмовий екзамен;
- для студентів заочної форми навчання: письмовий екзамен;
- для студентів заочної скороченої форми: письмовий екзамен.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

10.1. Основна література

1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics / А. Г. Латигіна. – Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2016. – 456 с.
2. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – second edition. – Cambridge : University press, 2015. – 350 p.

10.2. Допоміжна література

3. Англо-український, українсько-англійський словник = English-Ukrainian, Ukrainian-English Dictionary. – Київ, 2016. – 752 с.
4. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови = Modern English Grammar (reference book) : довідник / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Київ : Логос-М, 2016. – 352 с.
5. Гусак Т. М. Modern English Grammar in Practice. Guide Book and Workbook : навчальний посібник. / Т. М. Гусак. – 3-те видання, доповнення – Київ : Інкос, 2015. – 321 с.