

**Міністерство освіти і науки України**  
**Київський національний торговельно-економічний університет**  
**Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ**

**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра маркетингу, менеджменту та торговельного підприємництва**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Менеджмент**

Повна назва навчальної дисципліни

для підготовки  
студентів освітнього  
ступеня

бакалавр

молодший бакалавр, бакалавр  
чи магістр

року набору

2019

галузі знань

05 Соціальні та поведінкові науки

шифр і назва галузі знань

спеціальності

051 Економіка

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /  
спеціалізація

Економіка бізнесу

назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

обов'язкова

обов'язкова чи вибіркова

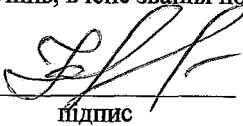
**Харків, 2019 рік**

Розробник:

Курилова Наталія Михайлівна,  
старший викладач кафедри маркетингу,  
менеджменту та торговельного  
підприємництва

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий  
ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.

  
підпис

Н. М. Курилова

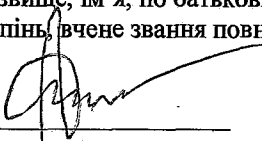
ініціали та прізвище

Керівник (гарант) освітньої  
програми

Супрун Олег Миколайович,  
професор кафедри економіки та обліку,  
доктор економічних наук, доцент

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий  
ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.

  
підпис

О. М. Супрун

ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри  
маркетингу, менеджменту та торговельного підприємництва

назва кафедри

протокол від 20.09.2019 р. № 3.

Зав. кафедри

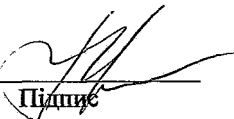
  
підпис

Н. В. Попова

ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,  
протокол від 20.09.2019 р. № 3.

Голова методичної комісії

  
підпис

Р. А. Чемчикаленко

ініціали та прізвище

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми Економіка бізнесу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки.

**Метою** викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення, загальних та фахових компетентностей у галузі менеджменту на підставі надання систематизованих знань і розумінь концептуальних засад системного управління організаціями; проведення аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є закономірності, принципи, методи та функції управлінської діяльності.

**Міждисциплінарні зв'язки** вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальних дисциплін «Економіка підприємства» та є основою для подальшого засвоєння професійних навчальних дисциплін, таких як «Маркетинг», «Логістика». Знання, які студенти отримають при вивченні дисципліни, в подальшому можуть бути використані при проходженні практик, написанні курсових та випускної кваліфікаційної роботи.

**Мова викладання** – українська.

## 2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

### **загальних компетентностей:**

ЗК 1. Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок безпечності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм та правил, а також необхідного рівні індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях;

ЗК 2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК 5. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово;

ЗК 8. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації;

ЗК 9. Здатність бути критичним і самокритичним;

ЗК 10. Здатність приймати обґрунтовані рішення;

ЗК 11. Навички міжособистісної взаємодії;

ЗК 12. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

### **фахових компетентностей:**

ФК 1 . Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях;

ФК2 . Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами;

ФК 4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;

ФК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів;

### **програмних результатів навчання:**

ПРН 1. Асоціювати себе як члена громадського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу;

ПРН 2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя;

ПРН 3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки;

ПРН 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади);

ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;

ПРН 7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки;

ПРН 13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники;

ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами;

ПРН 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів;

ПРН 22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах;

ПРН 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення;

ПРН 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Тема 1. Менеджмент як наука про управління**

Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід. Закони і принципи менеджменту в досягненні мети організації.

#### **Тема 2. Еволюція управлінської думки**

Передумови виникнення науки управління. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Сучасні школи менеджменту. Функції менеджменту як

види управлінської діяльності. Функції менеджменту. Класифікація принципів менеджменту і взаємозв'язок між ними.

### **Тема 3. Прийняття управлінських рішень**

Сутність та поняття процесу прийняття управлінських рішень. Класифікація проблем і рішень. Умови та підходи до прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень: класична модель, адміністративна модель, політична модель. Етапи процесу прийняття рішення.

### **Тема 4. Організація як функція управління.**

Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Поняття і складові організаційної діяльності. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Взаємодія структур організації.

### **Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації**

Внутрішнє середовище організації. Складові внутрішнього середовища організації. Цілі як засоби формування і розвитку організації. Структура організації. Сутність і характеристики зовнішнього середовища. Суб'єкти середовища прямої дії (мікросередовища). Фактори середовища непрямої дії (макросередовища).

### **Тема 6. Організація взаємодії і повноваження**

Організація взаємодії як функція менеджменту. Делегування повноважень. Основні види та принципи професійно-кваліфікаційного розподілу та кооперації управлінської праці. Техніка і форми передачі розпоряджень. Розподіл функцій та організація командної роботи.

### **Тема 7. Сутність планування як функції управління**

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування: визначення місій та цілей; оцінка сильних і слабких боків організації; розроблення стратегії. Політика, правила, процедури. Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.

### **Тема 8. Організація контролю**

Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролю. Етапи процесу контролю: формування вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка й регулювання. Модель процесу контролювання. Зворотній зв'язок при контролі. Види управлінського контролю.

### **Тема 9. Роль мотивації в управлінській діяльності**

Значення людського фактору в управлінні організацією. Поняття потреб людини. Ієрархія потреб по А. Маслоу. Мотив як внутрішня спонукальна сила до активної дії. Класифікація мотивів та їх функції. Потреби, інтерес і мета усвідомленої дії. Поняття стимулу в трудовій діяльності. Взаємозв'язки між мотивами і стимулами. Види матеріальної мотивації праці. Нематеріальні методи мотивації праці. Сучасні концепції людських ресурсів (теорії людських ресурсів, теорії людського капіталу).

#### **Тема 10. Управління комунікаційними процесами**

Інформація, її види і роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги до інформації. Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди «внутрішніх» і «зовнішніх» комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок у процесі комунікації. Засоби комунікацій, їх переваги і недоліки. Комунікаційний процес, елементи й етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні перевантаження.

#### **Тема 11. Стратегії лідерства**

Поняття і загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основні фактори і визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керівництва та континууму стилів керівництва. Характеристика та класифікація стилів керівництва. Фактори і передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю менеджера. Особливості національних систем керівництва. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

#### **Тема 12. Регулювання змінами на підприємстві**

Поняття, природа, чинники, що зумовлюють організаційні зміни. Опір змінам та шляхи його подолання. Дослідження управління процесами організаційних змін у практиці сучасного менеджменту. Реінжиніринг як метод ефективного впровадження організаційних змін.

## 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

| Теми дисципліни                                      | Обсяг у годинах |              |    |    |    |     |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    |       |           |              |    |    |     |     |
|------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----|----|----|-----|-----------|--------------|----|----|----|-----|--------------|--------------|----|----|----|-------|-----------|--------------|----|----|-----|-----|
|                                                      | Денна форма     |              |    |    |    |     |           |              |    |    |    |     | Заочна форма |              |    |    |    |       |           |              |    |    |     |     |
|                                                      | Повна           |              |    |    |    |     | Скорочена |              |    |    |    |     | Повна        |              |    |    |    |       | Скорочена |              |    |    |     |     |
|                                                      | Усього          | У тому числі |    |    |    |     | Усього    | У тому числі |    |    |    |     | Усього       | У тому числі |    |    |    |       | Усього    | У тому числі |    |    |     |     |
|                                                      |                 | Л            | Сз | Пз | Лз | Срс |           | Л            | Сз | Пз | Лз | Срс |              | Л            | Сз | Пз | Лз | Срс   |           | Л            | Сз | Пз | Лз  | Срс |
| Тема 1. Менеджмент як наука про управління           | 14              | 2            |    | 2  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 14    | 2         |              | 2  |    | 10  |     |
| Тема 2. Еволюція управлінської думки                 | 14              | 2            |    | 2  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 18    |           |              |    |    | 18  |     |
| Тема 3. Прийняття управлінських рішень               | 14              | 2            |    | 2  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 14    |           |              |    |    | 14  |     |
| Тема 4. Організація як функція управління            | 14              | 2            |    | 2  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 14    |           |              |    |    | 14  |     |
| Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації | 14              | 2            |    | 2  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 14    |           |              |    |    | 14  |     |
| Тема 6. Організація взаємодії і повноваження         | 14              | 2            |    | 2  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 14    | 2         |              | 2  |    | 10  |     |
| Тема 7. Сутність планування як функції управління    | 14              | 2            |    | 2  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 18    |           |              |    |    | 18  |     |
| Тема 8. Організація контролю                         | 14              | 2            |    | 2  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 14    |           |              |    |    | 14  |     |
| Тема 9. Роль мотивації в управлінській діяльності    | 18              | 4            |    | 4  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 14    |           |              |    |    | 14  |     |
| Тема 10. Управління комунікаційними процесами        | 20              | 4            |    | 4  |    | 12  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 14    |           |              |    |    | 14  |     |
| Тема 11. Стратегії лідерства                         | 16              | 2            |    | 2  |    | 12  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 14    | 2         |              | 2  |    | 10  |     |
| Тема 12. Регулювання змінами на підприємстві         | 14              | 2            |    | 2  |    | 10  |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 18    |           |              |    |    | 18  |     |
| Курсова робота (проект)                              |                 |              |    |    |    |     |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    |       |           |              |    |    |     |     |
| Усього годин / кредитів ECTS                         | 180/6           | 28           |    | 28 |    | 124 |           |              |    |    |    |     |              |              |    |    |    | 180/6 | 6         |              | 6  |    | 168 |     |



#### 4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

| Форма навчання   | Вид навчальних занять       | Навчальні роки |       |            |       |            |       |           |       |
|------------------|-----------------------------|----------------|-------|------------|-------|------------|-------|-----------|-------|
|                  |                             | 2018/2019      |       | 2019/2020  |       | 2021/2022  |       | 2022/2023 |       |
|                  |                             | осінь          | весна | осінь      | весна | осінь      | весна | осінь     | весна |
| Денна повна      | Лекційні заняття            |                |       |            |       | 28         |       |           |       |
|                  | Семінарські заняття         |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Практичні заняття           |                |       |            |       | 28         |       |           |       |
|                  | Лабораторні заняття         |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Курсова робота (проект)     |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Самостійна робота студентів |                |       |            |       | 124        |       |           |       |
|                  | <b>Усього годин</b>         |                |       |            |       | <b>180</b> |       |           |       |
| Денна скорочена  | Лекційні заняття            |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Семінарські заняття         |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Практичні заняття           |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Лабораторні заняття         |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Курсова робота (проект)     |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Самостійна робота студентів |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | <b>Усього годин</b>         |                |       |            |       |            |       |           |       |
| Заочна повна     | Лекційні заняття            |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Семінарські заняття         |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Практичні заняття           |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Лабораторні заняття         |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Курсова робота (проект)     |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Самостійна робота студентів |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | <b>Усього годин</b>         |                |       |            |       |            |       |           |       |
| Заочна скорочена | Лекційні заняття            |                |       | 6          |       |            |       |           |       |
|                  | Семінарські заняття         |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Практичні заняття           |                |       | 6          |       |            |       |           |       |
|                  | Лабораторні заняття         |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Курсова робота (проект)     |                |       |            |       |            |       |           |       |
|                  | Самостійна робота студентів |                |       | 168        |       |            |       |           |       |
|                  | <b>Усього годин</b>         |                |       | <b>180</b> |       |            |       |           |       |

## 5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

### 5.1. Теми лекційних занять

| Теми дисципліни                                      | Тема лекції                                  | Обсяг у годинах |            |              |            |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|------------|--------------|------------|
|                                                      |                                              | денна форма     |            | заочна форма |            |
|                                                      |                                              | пов-на          | скоро-чена | пов-на       | скоро-чена |
| Тема 1. Менеджмент як наука про управління           | Менеджмент як наука про управління           | 2               |            |              | 2          |
| Тема 2. Еволюція управлінської думки                 | Еволюція управлінської думки                 | 2               |            |              |            |
| Тема 3. Прийняття управлінських рішень               | Прийняття управлінських рішень               | 2               |            |              |            |
| Тема 4. Організація як функція управління            | Організація як функція управління            | 2               |            |              |            |
| Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації | Зовнішнє та внутрішнє середовище організації | 2               |            |              |            |
| Тема 6. Організація взаємодії і повноваження         | Організація взаємодії і повноваження         | 2               |            |              | 2          |
| Тема 7. Сутність планування як функції управління    | Сутність планування як функції управління    | 2               |            |              |            |
| Тема 8. Організація контролю                         | Організація контролю                         | 2               |            |              |            |
| Тема 9. Роль мотивації в управлінській діяльності    | Роль мотивації в управлінській діяльності    | 4               |            |              |            |
| Тема 10. Управління комунікаційними процесами        | Управління комунікаційними процесами         | 4               |            |              |            |
| Тема 11. Стратегії лідерства                         | Стратегії лідерства                          | 2               |            |              | 2          |
| Тема 12. Регулювання змінами на підприємстві         | Регулювання змінами на підприємстві          | 2               |            |              |            |
| <b>Усього</b>                                        |                                              | <b>28</b>       |            |              | <b>6</b>   |

Лекційний матеріал доступний на Порталі навчальних ресурсів інституту:  
<https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=1874>.

### 5.2. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

### 5.3. Теми практичних занять

| Теми дисципліни                                      | Тема практичного заняття                                                  | Обсяг у годинах |            |              |            |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------------|------------|
|                                                      |                                                                           | денна форма     |            | заочна форма |            |
|                                                      |                                                                           | пов-на          | скоро-чена | пов-на       | скоро-чена |
| Тема 1. Менеджмент як наука про управління           | Дослідження менеджменту, як науки про управління                          | 2               |            |              | 2          |
| Тема 2. Еволюція управлінської думки                 | Оцінка етапів еволюції управлінської думки                                | 2               |            |              |            |
| Тема 3. Прийняття управлінських рішень               | Ознайомлення з прийомами прийняття управлінських рішень                   | 2               |            |              |            |
| Тема 4. Організація як функція управління            | Дослідження організації як функція управління                             | 2               |            |              |            |
| Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації | Оцінка факторів зовнішнього та внутрішнього середовища організації        | 2               |            |              |            |
| Тема 6. Організація взаємодії і повноваження         | Дослідження організаційної структури організації. Делегування повноважень | 2               |            |              | 2          |
| Тема 7. Сутність планування як функції управління    | Постановка цілей підприємства за допомогою методу «Дерева цілей»          | 2               |            |              |            |
| Тема 8. Організація контролю                         | Організація контролю на підприємстві                                      | 2               |            |              |            |
| Тема 9. Роль мотивації в управлінській діяльності    | Аналіз системи мотивації на прикладі організації                          | 4               |            |              |            |
| Тема 10. Управління комунікаційними процесами        | Управління комунікаційними процесами                                      | 4               |            |              |            |
| Тема 11. Стратегії лідерства                         | Оцінка ділових якостей менеджера                                          | 2               |            |              | 2          |
| Тема 12. Регулювання змінами на підприємстві         | Обґрунтування прийомів регулювання змінами на підприємстві                | 2               |            |              |            |
| <b>Усього</b>                                        |                                                                           | <b>28</b>       |            |              | <b>6</b>   |

Завдання до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів:  
<https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=1874>.

### 5.4. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

## 6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Робота з опрацювання та вивчення рекомендованої літератури.
3. Вивчення основних термінів та понять рекомендованої літератури.
4. Підготовка до семінарських занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування.
5. Контрольна перевірка кожним слухачем особистих знань, запитання для самоконтролю.

Зміст, порядок виконання та критерії оцінювання самостійної роботи студентів наведено у [3].

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

## 7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Не передбачено навчальним планом.

## 8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

### 8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

| Навчальні роки | Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36) |                        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         | Підсумковий контроль | Сума |         |
|----------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|----------------------|------|---------|
|                | усього                                            | У тому числі за темами |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |                      |      |         |
|                |                                                   | Тема 1                 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 | Тема 6 | Тема 7 | Тема 8 | Тема 9 | Тема 10 | Тема 11 |                      |      | Тема 12 |
| 2021/2022      | 60                                                | 5                      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5       | 5       | 5                    | 40   | 100     |

### 8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

| Навчальні роки | Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36) |                                   |       |                | Підсумковий контроль | Сума |
|----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|----------------|----------------------|------|
|                | Усього                                            | У тому числі за видами активності |       |                |                      |      |
|                |                                                   | Вид 1                             | Вид 2 | Додаткові бали |                      |      |
| 2019/2020      | 60                                                | 40                                | 10    | 10             | 40                   | 100  |

Види активності студента з навчальної дисципліни протягом семестру:

1. Самостійне опрацювання тестів відповідно до тем курсу
2. Відвідування аудиторних занять
3. Виконання індивідуального завдання у формі есе.

## **9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

### **Поточний контроль:**

- для студентів денної форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної роботи, тестування.
- для студентів заочної форми навчання: тестування.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Менеджмент» і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

### **Підсумковий контроль:**

- для студентів денної форми навчання: письмовий екзамен.
- для студентів заочної форми навчання: письмовий екзамен.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

## **10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **10.1. Основні джерела інформації**

1. Основи менеджменту : підручник / за редакцією А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко.— Харків : Фоліо, 2014. — 846 с.
2. Муромець Н. Є. Менеджмент : навчальний посібник / Н. Є. Муромець, Ю. В. Мирошніченко, Д. О. Корсаков ; за редакцією Н. Є. Муромець. — Харків : ФОП Мезина В. В., 2017. — 324 с.
4. Курилова Н. М. Менеджмент [Рукопис] : методичні вказівки до виконання практичних робіт / Н. М. Курилова. — Харків, 2019.
5. Курилова Н. М. Менеджмент [Рукопис] : методичні вказівки до виконання самостійної роботи / Н. М. Курилова. — Харків, 2019.

## **10.2. Додаткові джерела інформації**

6. Менеджмент : навчальний посібник / за редакцією Г. Є. Мошека. – 2-ге видання, перероблене і доповнене. – Київ : ЦУЛ, 2014. – 286 с.

7. Колот Л. А. Менеджмент – моя спеціальність : навчальний посібник / Л. А. Колот. – Київ : Київський національний торгово-економічний університет, 2014. – 228 с.

8. Мельниченко С. В. Менеджмент підприємства / С. В. Мельниченко. – Київ : Київський національний торгово-економічний університет, 2014. – 132 с.

9. Менеджмент : навчальний посібник / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Покаєвич [та інші] ; загальною редакцією Г. Є. Мошека. – 2-ге видання, доповнене, перероблене. – Київ : ЦУЛ, 2015. – 268 с.

10. Бай С. І. Менеджмент організації [Електронний ресурс] : електронний підручник / С. І. Бай. – Київ : Київський національний торгово-економічний університет, 2013. – 1 електрон. опт. диск. (CD-R). – Назва з етикетки диску.

11. Мазараки А. А. Менеджмент [Електронний ресурс] : електронний підручник / А. А. Мазараки. – Київ : Київський національний торгово-економічний університет, 2013. – 1 електрон. опт. диск. (CD -R). – Назва з етикетки диску.

12. Менеджмент Дайджест [Електронний ресурс] : [веб-сайт]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua/methodology.php>. – Станом на 07.08.2019. – Назва з екрана.

13. Маркетинг і менеджмент інновацій : Науковий журнал [Електронний ресурс] : [веб-сайт]. – Режим доступу: <http://mmi.fem.sumdu.edu.ua/>. – Станом на 10.08.2019. – Назва з екрана.