

**Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ**

**Факультет економіки та управління
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов**

ЗМІНИ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

повна назва навчальної дисципліни

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр
бакалавр чи магістр

року набору

2019

галузі знань

12 Інформаційні технології
шифр і назва галузі знань

спеціальності

126 Інформаційні системи та технології
шифр і найменування спеціальності

освітня програма

назва освітньої програми

академічні групи

IC-19
шифри академічних груп

статус дисципліни

обов'язкова

Харків, 2020 рік

Розробник: Шапаренко Олена Володимирівна, кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри права, психології та сучасних європейських мов

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий ступінь, вчене звання повністю

02.09.2020 р.

Гарант освітньої програми Олійник Наталія Юріївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційних технологій

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий ступінь, вчене звання повністю

02.09.2020 р.

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри права, психології та сучасних європейських мов

назва кафедри

протокол від 10.09.2020 р. № 1.

Програму розроблено на підставі силабусу навчальної дисципліни, затвердженого на засіданні методичної комісії інституту, протокол від 08.09.2020 р. № 4.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Tema 1. Introduction into profession

Business world. Contacts. Meeting people. Jobs in finance sector. Public, private and governmental accounting. Financial records.

Grammar: Use of “be”. Articles.

Tema 2. Lifelong learning

Brain Capability. Tips on Better Learning. Organizing learning process. Memory. Productivity. Working in teams.

Grammar: Present Simple.

Tema 3. Creativity

Creativity in business. Success stories. Interpreting numbers. Finding company information.

Grammar: Present Simple negative, questions and short answers. Articles. Adverbs of frequency.

Tema 4. People and Organizations

An office. A paperless office. Types of organizations. Departments of the company.

Grammar: Prepositions of place. The Imperative.

Tema 5. Tourism and Hospitality

Entertaining. Organizing entertaining events. Picnics. Food and drinks. Describing food. Expressing offers, requests and permission.

Grammar: Like/would like, can, comparison of adjectives.

Tema 6. Money

Money. World currencies. Business of giving. Banking facilities. Order forms, invoices. Credit card. Foreign exchange. Insurance.

Grammar: Countable, uncountable nouns, “some”, “any”, “how much?”, “how many?”.

Tema 7. Cultural Development

Diversity of cultures. Tolerance. Work in multicultural environment. Project cycles. Project analysis.

Grammar: Past Simple. Ordinal numbers. Prepositions of time.

Tema 8. IT in Professional Activity

Solutions. Explaining technical problems. Applications for bookkeepers. Data. Hardware. Software. Viruses. Hacking.

Grammar: Past Simple negative, questions and short answers.

Tema 9. Consuming

Products. Size, shape, material. Describing products. Consumers. Unusual markets.

Grammar: Adjectives, adverbs. Degrees of comparison.

Tema 10. Health

Illnesses and Treatment. Asking for help. Describing symptoms. Vaccination. Pandemic issues.

Grammar: Present Continuous.

Tema 11. Global Issues

Locations. The right place. Working abroad. Do's and don'ts. Environmental issues.

Grammar: Comparatives. Superlatives.

Tema 12. Professional Development

Employments changes. Applications. CV. The world of work. A good employee.

Grammar: Present Perfect + for and since.

Tema 13. Business and Businesses

Business organization. Company. Business organization and economy. Ownership. Business relationships. Companies' restructuring. Organizational structure.

Grammar: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Simple Perfect. Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.

Tema 14. Work for Companies

Employment. Human resources. Recruitment procedure. Interviewing. Executive pay. Leaving a job.

Grammar: Tense forms revision. (Past, Present, Future) When-, if-sentences.

Tema 15. Business Strategy

Factors influencing the choice of a strategy. Strategic planning. SWAT analysis.

Grammar: Future forms. (uses of shall/will/be going to/present simple/present continuous for future events). Suffixes.

Tema 16. Business and Finance

Pay. Executive pay. Evaluating performance. Costs. Assets and liabilities. Raising finance. Financial centres. Investments. Financial statements. Bankruptcy.

Grammar: Present Perfect vs Past Simple. Multi-part verbs

Tema 17. Working in the IT industry

Meeting people. Jobs in IT. Schedules. Business matters (Write an email message).

Grammar: Present Simple (Indefinite). Adverbs of frequency. Present Continuous (Progressive). State Verbs. Future Simple/ Be Going to. Future Simple/ Present Continuous. Future Continuous. Future Perfect. Future Perfect Continuous. Future-in-the Past tense forms. Other ways of expressing future.

Tema 18. Computer Systems

Computer hardware. Computer software. Working with computers. Computer usage. Business matters (Write a short email to the IT manager).

Grammar: Present Perfect. Have been (to) /have been (to). Present Perfect Continuous (Progressive).

Tema 19. Websites

Website purpose. Website analytics. Website development. The best websites. Business matters (Write a proposal for website).

Grammar: Past Simple (Indefinite). Past Habitual: *used to. Have gone to / have been to / have been in*. Past Continuous (Progressive). Past Perfect. Past Perfect Continuous.

Tema 20. Databases

Database basics. Data processing. Data storage and backup. Database system benefits. Business matters (Prepare recommendations using the problem/solution outline).

Grammar: The Passive Voice. Transformation from Active to Passive. Special passive constructions.

Tema 21. E-Commerce

E-commerce companies. E-commerce features. Transaction security. Online transactions. Business matters (Prepare and deliver a presentation for the marketing director)

Grammar: Modals. Ability (*can - could - be able to*). Obligation/ Duty. Necessity (*must - have to - should/ ought - need*). Absence of necessity (*needn't/ don't have to / don't need to - didn't need to - needn't have done*). Prohibition (*mustn't - can't*). Logical assumption (*must - can't/ couldn't*). Probability (*should/ ought*). Possibility (*can - could/ may - might*). Permission (*can/ could/ may /might*). Request (*can/ could/ will/ would/ may/ might*). Offers (*I'll/ shall/ can/ could*). Suggestions (*shall/ can/ could*). Advice (*should/ ought to/ must*). Criticism (*should/ ought to*). Promise (*will*). Expressions similar to modal verbs.

Tema 22. Network Systems

Types of network. Networking hardware. Talking about the past. Network range and speed. Business matters (Write a report about what you did last week).

Grammar: Sequence of Tenses. Direct speech and reported speech. Reported speech.

Tema 23. IT Support

Fault diagnosis. Software repair. Hardware repair. Customer service. Business matters (Roleplay the conversations about the problems).

Grammar: Conditionals. Present and future conditionals. Unlikely/ unreal conditions. Past conditionals. Mixed conditionals. *I wish, if only, it's time*. **Clauses, linking words.** Time clauses. Clauses of result. Clauses of reason. Clauses of purpose. Clauses of contrast. Clauses of manner. Relative clauses. Relative adverbs. Identifying / non-identifying clauses.

Tema 24. IT Security and Safety

Security solutions. Workstation health and safety. Security procedures. Reporting incidents. Business matters (Talk about health and safety in the workplace).

Grammar: Non-finite forms of the Verb. The Infinitive. The Objective infinitive complex. The Subjective infinitive complex. Participles. The Present Participle. The Past Participle. The Perfect Participle. The Gerund. Complexes with the Gerund. Inversion. Stylistic Use of Word Order.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки							
		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Денна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття	56	68	56	68				
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів	124	112	124	112				
	Усього годин	180	180	180	180				
Денна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття	18	6						
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів	270	138						
	Усього годин	288	144						

Заочна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								

4.2. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
Тема 1. Introduction into Profession	28			8		20									2		22							
Тема 2. Lifelong Learning	28			8		20									2		22							
Тема 3. Creativity	30			10		20									2		22							
Тема 4. People and organizations.	30			10		20									2		22							
Тема 5. Tourism and Hospitality	30			10		20									2		22							
Тема 6. Money	34			10		24									2		22							
Тема 7. Cultural Development	30			12		18									2		22							
Тема 8. IT in Professional Activity	30			12		18									2		22							
Тема 9. Consuming	30			12		18									2		22							
Тема 10. Health	30			12		18											22							
Тема 11. Global Issues	30			10		20											25							
Тема 12. Professional	30			10		20											25							

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																											
	денна форма												заочна форма															
	повна						скорочена						повна						скорочена									
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі								
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС				
Development																												
Тема 13. Business and Businesses	28			8		20												12										
Тема 14. Work for Companies	28			8		20												12										
Тема 15. Business Strategy	30			10		20												12										
Тема 16. Business and Finance	30			10		20												12										
Тема 17. Working in the IT industry	30			10		20												12										
Тема 18. Computer systems	34			10		24												12										
Тема 19. Websites	30			12		18											2		10									
Тема 20. Databases	30			12		18											2		10									
Тема 21. E-commerce	30			12		18											2		10									
Тема 22. Network systems	30			12		18												12										
Тема 23. It support	30			10		20												12										
Тема 24. It security and safety	30			10		20												12										
Усього годин / кредитів ECTS	720/24			248		472								432/14,4			24		408									

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Introduction into Profession

Reading: read the text about the global business world. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about the history of modern Accounting.

Listening: watch the video on financial accounting and comment on it.

Тема 2. Lifelong Learning

Reading: read the text about working in team. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about learning techniques.

Listening: watch the video on how to learn efficiently and comment on it.

Тема 3. Creativity

Reading: read the text about designer industry. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay "Is it better to work for a family company or a multinational?"

Listening: Listen to a telephone conversation and pick up useful phrases.

Тема 4. People and Organizations

Reading: read the text about paperless offices. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay "What kind of worker are you – a "filer" or a "piler"?"

Listening: Listen to a person from IT department explaining how to use a new laptop computer. Do the tasks on the portal.

Тема 5. Tourism and Hospitality

Reading: read the text about organizing picnics. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about the modern trends in entertaining people.

Listening: Listen to a professional from tourism industry. Discuss the main points outlined in the talk.

Тема 6. Money

Reading: read the text "The business of giving". Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about the modern trends in banking industry.

Listening: Listen to a telephone conversation between a supplier and a customer. Complete the order form.

Тема 7. Projects

Reading: read the text about Project Analysis. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay "Why. Do so many projects fail?"

Listening: listen to a project manager. Make notes about the information

obtained.

Tema 8. International Trade

Reading: read the text “The benefits of international trade”. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about trade wars.

Listening: listen to the conversation between a customer and a sales manager and put down useful phrases.

Tema 9. Export and Import

Reading: read the text “How importing and exporting impacts the economy”. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about what is essential for export / import success.

Listening: listen to people describing the products. Identify the key points of the talk.

Tema 10. Competition. World Trade Organization

Reading: read the text “What is happening at the WTO”. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about the history of the WTO.

Listening: listen to professionals and make a plan of their talk.

Tema 11. Business across cultures

Reading: read the text about working abroad. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay on how corporate cultures differ around the world.

Listening: listen to people about working abroad and point out key points.

Tema 12. Careers

Reading: read the text “The world of work”. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay on the qualities of a good employee.

Listening: listen to a professional and make notes of the information obtained.

Tema 13. Business and businesses

Reading: read the text “A matter of Choice” Make the summary of the text.

Writing: write down an essay What form of business would you like to have?

Listening: listen to people speaking about their positions and duties.

Tema 14. People and organization

Reading: read the text Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about Hierarchy of Business Organizations

Listening: listen to a HR manager and make summary of his speech.

Tema 15. Business Strategy

Reading: read the text "Nike's Goddess". Make the summary of the text.

Writing: write down an essay on attitudes to timing.

Listening: listen to an organizer of a conference and make note of key points.

Tema 16. Business and finance

Reading: read the text "The reward of failure". Make the summary of the text.

Writing: write down an essay "Fixed objectives or flexibility?"

Listening: listen to a project manager and make notes about it.

Tema 17. Working in the IT industry

Reading: read the text about the IT industry. Make the summary of the text.

Writing: Describing your job. Describing your daily routine and times

Listening: watch the video about IT work and comment on it.

Tema 18. Computer systems

Reading: read the text about computer systems. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about understanding computer usage, learning computer hardware, software.

Listening: watch the video on describing tasks, comment on it.

Tema 19. Websites

Reading: read the text about designing websites. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay "Developing a website"

Listening: Listen to a telephone conversation about getting information about a website and pick up useful phrases.

Tema 20. Databases

Reading: read the text about Understanding database products. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about data storage and devices and describing data processing steps

Listening: Listen to a person from IT department explaining using data in company departments.

Tema 21. E-commerce

Reading: read the text about E-commerce. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about e-commerce types and features of an e-commerce website.

Listening: Listen to a professional talking about security. Discuss the transaction process outlined in the talk.

Тема 22. Network systems

Reading: read the text explaining networks. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay describing fixing network hardware.

Listening: Listen to a talk about network capabilities

Тема 23. It support

Reading: read the text about understanding faults. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about filling in service reports

Listening: listen to a professional about using tool kits and making repairs

Тема 24. It security and safety

Reading: read the text about identifying a safe working environment. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about network and system security

Listening: listen to the Reporting of a security incident

Зміст, порядок виконання та критерії оцінювання самостійної роботи студентів наведено на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=3988>

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Не передбачено навчальним планом.

7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються наступні форми оцінювання та схема розподілу балів:

Осінь 2019/2020 н. р.

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
1	Поточний контроль	60	60
1.1	<i>Тема 1</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
1.2	<i>Тема 2</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
1.3	Тема 3		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
1.4	Тема 4		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
1.5	Тема 5		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
1.6	Тема 6		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
2	Підсумковий семестровий контроль (письмова екзаменаційна робота)	40	40
2.1	Завдання на оцінювання теоретичних і практичних знань (комп'ютерне тестування)	40	40
3	Оцінка з дисципліни	100	100

Весна 2019/2020 н. р.

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
1	Поточний контроль	60	60
1.1	Тема 7		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
1.2	Тема 8		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
1.3	Тема 9		

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
1.4	Тема 10		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
1.5	Тема 11		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
1.6	Тема 12		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
2	Підсумковий семестровий контроль (письмова екзаменаційна робота)	40	40
2.1	Завдання на оцінювання теоретичних і практичних знань (комп'ютерне тестування)	40	40
3	Оцінка з дисципліни	100	100

Осінь 2020/2021 н. р.

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
1	Поточний контроль	60	60
1.1	Тема 13		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
1.2	Тема 14		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
1.3	Тема 15		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
	Тестування на Порталі	5	5
1.4	<i>Тема 16</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
1.5	<i>Тема 17</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
1.6	<i>Тема 18</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
2	Підсумковий семестровий контроль (письмова екзаменаційна робота)	40	40
2.1	Завдання на оцінювання теоретичних і практичних знань (комп'ютерне тестування)	40	40
3	Оцінка з дисципліни	100	100

Весна 2020/2021 н. р.

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
1	Поточний контроль	60	60
1.1	<i>Тема 19</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
1.2	<i>Тема 20</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3
	Тестування на Порталі	5	5
1.3	<i>Тема 21</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	2
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	3

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
	Тестування на Порталі	5	5
1.4	<i>Тема 22</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
1.5	<i>Тема 23</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
1.6	<i>Тема 24</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	5
	Тестування на Порталі	5	5
2	Підсумковий семестровий контроль (письмова екзаменаційна робота)	40	40
2.1	Завдання на оцінювання теоретичних і практичних знань (комп'ютерне тестування)	40	40
3	Оцінка з дисципліни	100	100

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Умовою допуску до підсумкового семестрового контролю є виконання програми навчальної дисципліни і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше ніж 36 балів. Мінімальна загальна кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни – 60.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Основні джерела інформації

1. Esteras S.R. Professional English in Use / For Computers and the Internet – Cambridge University Press, 2007. – 118 p.
2. Olejniczak M. English for Information Technology / M. Olejniczak. – Vocational English. – Course Book. – Longman, Pearson Education, 2011. – 81 p.

3. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – second edition. – Cambridge : University press, 2019 – 350 с.

4. 1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics / А. Г. Латигіна. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 456 с.

8.2. Додаткові джерела інформації

5. Англо-український, українсько-англійський словник. = English-Ukrainian, Ukrainian-English Dictionary. – Київ, 2008. – 752 с.

6. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови. = Modern English Grammar (reference book) : довідник / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Київ: ВП Логос-М, 2011. – 352 с.

7. Гусак Т. М. Modern English Grammar in Practice. Cuide Book and Workbook : навч. посібник. кн. 1 / Т. М. Гусак. – 3-ге вид., допов. – Київ: Інкос, 2015. – 321 с.