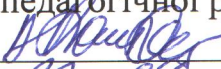


**Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ**

**Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та публічного управління**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з науково-педагогічної роботи ХТЕІ КНТЕУ

 А. В. Катаєв
« 21 » 08 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент

(повна назва навчальної дисципліни)

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр

(бакалавр чи магістр)

року набору

2017

галузі знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

073 Менеджмент

(шифр і найменування спеціальності)

спеціалізації

Менеджмент організацій

(найменування спеціалізації)

Харків, 2018 рік

Розробник

Муромець Наталія Євгенівна

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

завідувач кафедри менеджменту та публічного управління

(посада повністю)

доктор економічних наук, доцент

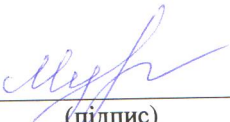
(науковий ступінь, вчене звання повністю)

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
менеджменту та публічного управління

(назва кафедри)

протокол № 1 від 31.08.2018р.

Зав. кафедри


(підпис)

Н. Є. Муромець

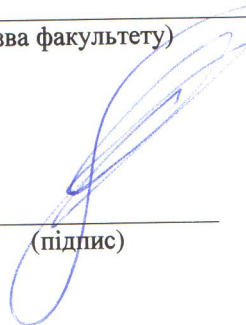
(ініціали та прізвище)

Програму розглянуто та схвалено на засіданні методичної комісії факультету
економіки та управління

(назва факультету)

протокол № 1 від 31.08.2018 р.

Голова методичної комісії


(підпис)

О. М. Гавриш

(ініціали та прізвище)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організації та прийняття адекватних управлінських рішень.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є комплекс знань щодо вибору нових форм і методів управління при створенні цілісної, ефективної та гнучкої системи управління організацією в умовах постійно змінюваного середовища.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальних дисциплін «Психологія», «Соціологія» та є основою для подальшого засвоєння професійних навчальних дисциплін, таких як «Організація торгівлі», «Категорійний менеджмент».

НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КНТЕУ

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

- ЗК 1. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях;
- ЗК 2. Здатність використання комунікаційних технологій в менеджменті підприємства;
- ЗК 3. Здатність до практики та саморозвитку, працювати самостійно і автономно;
- ЗК 4. Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, чинного законодавства;
- ЗК 5. Здатність виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості;
- ЗК 7. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності;
- ЗК 8. Здатність до якісного виконання обов'язків; відповідно до норм законодавства, захисту інтересів;

фахових компетентностей:

- ФК 1. Здатність до глобального мислення, розділення закономірностей та тенденцій розвитку ринкового середовища;
- ФК 2. Здатність визначати існуючі і потенційні ризики організації в сучасних умовах господарювання;
- ФК 4. Здатність здійснювати організаційне проектування;
- ФК 5. Здатність розробляти системи стратегічного, поточного (тактичного) та оперативного контролю діяльності;
- ФК 6. Здатність прогнозувати та планувати цілі діяльності підприємств та підрозділів;
- ФК 9. Здатність системного аналізу та прогнозування обороту на внутрішньому та зовнішньому ринках;
- ФК 11. Здатність аналізу та планування фінансово-економічних результатів діяльності підприємства, управління поточними витратами, доходами та прибутками підприємства;

програмних результатів навчання:

- ПРН 1. Знати та розуміти теорії менеджменту;
- ПРН 5. Знати та розуміти особливості управління підприємствами різних напрямів діяльності;
- ПРН 8. Знати та розуміти специфіку виконання управлінських рішень;
- ПРН 10. Вміти застосовувати знання щодо забезпечення раціонального використання всіх видів ресурсів в організаціях;
- ПРН 16. Вміти планувати та прогнозувати діяльність підприємства;
- ПРН 18. Вміти організовувати ефективну реалізацію управлінських рішень;
- ПРН 20. Вміти формувати колектив та управляти ним;
- ПРН 21. Розробляти ефективні системи мотивації та оплати праці.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теоретичні основи менеджменту

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Зміст, предмет, об'єкт і методи науки управління. Характеристика понять «управління» і «менеджмент». Методи дослідження в системі менеджменту. Оцінка особистих якостей і ролей менеджера. Зміст роботи, навички, уміння управлінця-професіонала.

Тема 2. Організація як об'єкт управління

Організація як елемент системи. Поняття відкритої та закритої системи. Залежність організації від зовнішнього середовища. Рівні управління в організації. Модель зовнішнього і внутрішнього середовища підприємств. Вертикальний та горизонтальний поділ праці в організації. Формальні та неформальні організації. Поняття торговельного підприємства як відкритої системи.

Тема 3. Історія менеджменту і розвиток сучасних теорій

Виникнення тейлоризму і його сутність. Основні положення фордизму. Адміністративна (класична) школа менеджменту (Файоль, Муні). Сутність і принципи теорії адміністрації. Виникнення «неокласичної» школи. «Хоторнські експерименти» Елтона Мейо. Людський фактор у розвитку менеджменту. Біхевіористичний напрям у менеджменті. Сучасні теорії менеджменту.

Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту

Планування як загальна функція менеджменту. Завдання планування. Сутність понять «стратегія», «місія», «мета підприємства». Вимоги щодо формулювання цілей. Процес стратегічного планування діяльності підприємства. Оцінка та аналіз зовнішнього середовища.

Стратегічні альтернативи підприємства. Аналіз і вибір стратегічних альтернатив підприємств. Стратегія стабілізації. Різновидності стратегії зростання. Стратегія виживання. Логістична стратегія розвитку роздрібних торговельних підприємств мереж. Сутність стратегічного планування діяльності підприємства.

Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту

Організація взаємодії як функція менеджменту. Делегування повноважень. Основні види та принципи професійно-кваліфікаційного розподілу та кооперації управлінської праці. Нормативні акти, які регламентують організацію взаємодії і повноважень. Техніка і форми передачі розпоряджень. Розподіл функцій між менеджером і підлеглими. Організація командної роботи. Подолання опору змінам.

Поняття та види організаційних структур управління. Поняття організаційних

структур управління. Принципи формування структури управління. Види організаційних структур управління підприємством. Бюрократичні структури управління. Адаптивні структури управління. Принципи формування структури роздрібно-торгівельної мережі.

Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту

Сутність і види контролю діяльності. Попередній контроль. Бюджетний контроль та його переваги. Поточний та заключний контроль. Процес контролю. Оцінка і контроль ефективності логістичної стратегії торговельного підприємства.

Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту

Система методів управління виробництвом. Теоретичні основи трудової мотивації. Місце матеріального стимулювання в механізмі мотивації. Формування кадрової HR-стратегії як умова забезпечення соціально-економічної ефективності системи управління персоналом підприємства

Тема 8. Процес прийняття управлінських рішень на підприємствах

Види управлінських рішень та підходи до їх прийняття: програмовані або непрограмовані, інтуїтивні та раціональне управлінське рішення. Процес прийняття рішень. Методи прийняття рішень: матричний, теорії ігор, дерево рішень, аналітично-систематизаційний, ділових ігор, груповий тощо. Фактори впливу на процес прийняття рішень. Організація виконання рішень.

Тема 9. Поняття керівництва та влади, теорія лідерства в менеджменті

Поняття і форми влади. Рівні розумової праці керівника. Поняття «керівник» і «лідер». Класифікація форм влади. Сутність керівництва і лідерства. Влада, її форми та джерела. Основні форми влади: влада примусу, винагороди, закону, експертна, харизматична. Теорії лідерства: підхід з позиції особистих якостей; поведінковий підхід у теорії менеджменту; ситуаційний підхід у теорії менеджменту.

Тема 10. Управління трудовим колективом

Поняття колективу і його соціологічні ознаки. Стадії згуртування трудового колективу. Функції трудового колективу. Етапи становлення соціально зрілого трудового колективу. Соціально-психологічний клімат колективу.

Тема 11. Конфлікти в діяльності менеджера.

Поняття конфлікту та його характерні риси. Причини виникнення конфліктів. Модель конфлікту як процесу. Методи управління конфліктною ситуацією. Поняття компетентістного підходу в системі управління персоналом.

Тема 12. Інформація та комунікація в менеджменті

Підсистема інформаційного забезпечення менеджменту. Класифікація інформації. Використання інформації в основних функціях менеджменту.

Постановка і реструктуризація управлінського обліку в організації. Рационалізація, інтегрування й подальша автоматизація інформаційних потоків. Комп'ютерні системи інформаційного менеджменту. Інформаційна безпека об'єкта управління.

Поняття та характеристика комунікацій. Інформація, її види та роль у менеджменті. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Підсистема інформаційного забезпечення менеджменту. Класифікація інформації. Використання інформації в основних функціях менеджменту. Постановка і реструктуризація управлінського обліку в організації. Рационалізація, інтегрування й подальша автоматизація інформаційних потоків. Комп'ютерні системи інформаційного менеджменту. Інформаційна безпека об'єкта управління.

Тема 13. Організація праці менеджера

Поняття і завдання наукової організації праці. Зміст і напрямки наукової організації праці. Складові основи наукової організації праці. Режим праці та відпочинку. Розподіл і кооперація праці. Особливості наукової організації управлінської праці. Професійна орієнтація та професійний добір (відбір) працівників. Організація керівної праці менеджера. Організація роботи з документами. Організація і проведення ділових зустрічей. Організація прийому відвідувачів. Планування особистої роботи менеджера. Нормування управлінської праці. Облік та аналіз робочого часу. Організація робочого місця менеджера.

Тема 14. Ділове спілкування в менеджменті

Поняття документообігу на підприємстві. Складання номенклатури та формування справ. Приймання, розгляд і реєстрація документів. Робота з вихідними документами. Типові терміни виконання документів. Організація контролю за виконанням документів. Робота з листами, пропозиціями, заявами та скаргами громадян.

Організація та проведення нарад і зборів. Технологія підготовки проведення нарад і зборів. Класифікація ділових нарад та методика їх раціонального проведення. Підготовка і проведення ділових бесід та переговорів. Керування потоком відвідувачів, техніка їх прийому. Основи взаємодії керівника й секретаря-референта. Перешкоди у спілкуванні. Рівні ділового спілкування. Правила конструктивної критики під час мовного спілкування.

Тема 15. Культура управління та управлінська етика

Поняття культури управління. Роль культури менеджменту та її основні функції. Складові культури управління. Загальні положення та основні поняття корпоративної культури. Управлінська етика та її складові. Імідж підприємства, імідж менеджера. Основні поняття про етикет у роботі менеджера.

Тема 16. Результативність та ефективність менеджменту

Теоретичні аспекти ефективності менеджменту. Критерії та методи оцінювання ефективності менеджменту організації. Концепції визначення ефективності управління. Підходи до оцінки ефективності управління. Критерії та методи оцінювання ефективності менеджменту. Напрямки підвищення ефективності управлінської праці.

Тема 17. Управління розвитком підприємства

Стратегія розвитку вітчизняних підприємств. Організація внутрішньо-логістичної діяльності підприємства. Моделювання управлінського впливу на результати господарської діяльності підприємства.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	8	2		2		4							10					10	10					10
Тема 2. Організація як об'єкт управління	8	2		2		4							10					10	10					10
Тема 3. Історія менеджменту і розвиток сучасних теорій	8	2		2		4							10					10	10					10
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту	12	4		4		4							14	2		2		10	14	2		2		10
Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту	12	4		4		4							13	2		2		9	14	2		2		10
Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту	8	2		2		4							13	2		2		9	10					10
Тема 7.Мотивування як загальна функція менеджменту	8	2		2		4							10					10	14	2		2		10
Тема 8. Процес прийняття управлінських рішень на підприємствах	8	2		2		4							10					10	10					10
Тема 9. Поняття керівництва та влади, теорія лідерства в менеджменті	8	2		2		4							10					10	10					10
Тема 10.Управління	8	2		2		4							10					10	10					10

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				усього	у тому числі					усього
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	
трудоим колективом																								
Тема 11. Конфлікти в діяльності менеджера	8	2		2		4							10					10	10					10
Тема 12. Інформація та комунікація в менеджменті	12	4		4		4							10					10	10					10
Тема 13. Організація праці менеджера	8	2		2		4							10					10	10					10
Тема 14. Ділове спілкування в менеджменті	12	4		4		4							10					10	10					10
Тема 15. Культура управління та управлінська етика	8	2		2		4							10					10	10					10
Тема 16. Результативність та ефективність менеджменту	8	2		2		4							10					10	10					10
Тема 17. Управління розвитком підприємства	6	2		2		2							10					10	8					8
Курсова робота	30					30																		
Усього годин / кредитів ECTS	180/6	42		42		96							180/6	6		6		168	180/6	6		6		168

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки											
		2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Денна повна	Лекційні заняття									42			
	Семінарські заняття												
	Практичні заняття									42			
	Лабораторні заняття												
	Курсова робота									30			
	Самостійна робота студентів									66			
	Усього годин									180			
Денна скорочена	Лекційні заняття												
	Семінарські заняття												
	Практичні заняття												
	Лабораторні заняття												
	Курсова робота												
	Самостійна робота студентів												
	Усього годин												
Заочна повна	Лекційні заняття								4	2			
	Семінарські заняття												
	Практичні заняття								2	4			
	Лабораторні заняття												
	Курсова робота												
	Самостійна робота студентів								84	84			
	Усього годин								90	90			
Заочна скорочена	Лекційні заняття								4	2			
	Семінарські заняття												
	Практичні заняття								2	4			
	Лабораторні заняття												
	Курсова робота												
	Самостійна робота студентів								84	84			
	Усього годин								90	90			

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Тема дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	Теоретичні основи менеджменту	2			
Тема 2. Організація як об'єкт управління	Організація як об'єкт управління	2			
Тема 3. Історія менеджменту і розвиток сучасних теорій	Історія менеджменту і розвиток сучасних теорій	2			
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту	Поняття планування як загальної функції менеджменту	2		2	2
	Стратегічні альтернативи підприємства	2			
Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту	Організація взаємодії й повноважень	2		2	2
	Поняття та види організаційних структур управління	2			
Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту	Контролювання як загальна функція менеджменту	2		2	2
Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	Мотивування як загальна функція менеджменту	2			
Тема 8. Процес прийняття управлінських рішень на підприємствах	Процес прийняття управлінських рішень на підприємствах	2			
Тема 9. Поняття керівництва та влади, теорія лідерства в менеджменті	Поняття керівництва та влади, теорія лідерства в менеджменті	2			
Тема 10. Управління трудовим колективом	Управління трудовим колективом	2			
Тема 11. Конфлікти в діяльності менеджера	Конфлікти в діяльності менеджера	2			
Тема 12. Інформація та комунікація в менеджменті	Підсистема інформаційного забезпечення менеджменту	2			
	Поняття та характеристика комунікацій	2			

Тема 13. Організація праці менеджера	Організація праці менеджера	2			
Тема 14. Ділове спілкування в менеджменті	Поняття документообігу на підприємстві	2			
	Організація та проведення нарад і зборів	2			
Тема 15. Культура управління та управлінська етика	Культура управління та управлінська етика	2			
Тема 16. Результативність та ефективність менеджменту	Результативність та ефективність менеджменту	2			
Тема 17. Управління розвитком підприємства	Управління розвитком підприємства	2			
Усього		42		6	6

Лекційний матеріал доступний у системі дистанційного навчання інституту:
<http://edu.htei.org.ua/course/view.php?id=660¬ifieditingon=1>

Лекційний матеріал наведено у [2].

5.2. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

5.3. Теми практичних занять

Тема дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	Зміст, предмет, об'єкт і методи управління	2			
Тема 2. Організація як об'єкт управління	Підприємство як відкрита система	2			
Тема 3. Історія менеджменту і розвиток сучасних теорій	Логістична концепція управління	2			
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту	Формулювання місії та цілей організації	2		2	2
	Аналіз стратегічних альтернатив розвитку підприємства	2			
Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту	Співвідношення централізації та децентралізації управління	2		2	2
	Порівняльний аналіз видів організаційних структур управління	2			

Тема 6. Контролювання як загальна функція менеджменту	Контроль ефективності діяльності підприємства	2		2	2
Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	Дослідження рівня мотивації персоналу підприємства	2			
Тема 8. Процес прийняття управлінських рішень на підприємствах	Оцінка ефективності процесу прийняття управлінських рішень на підприємствах	2			
Тема 9. Поняття керівництва та влади, теорія лідерства в менеджменті	Аналіз форм влади в управління організацією	2			
Тема 10. Управління трудовим колективом	Оцінка соціально-психологічного клімату трудового колективу	2			
Тема 11. Конфлікти в діяльності менеджера	Управління рівнем конфліктності в трудовому колективі	2			
Тема 12. Інформація та комунікація в менеджменті	Інформаційне забезпечення процесу управління в організації	2			
	Формування ефективних комунікацій	2			
Тема 13. Організація праці менеджера	Тема 13. Організація робочого місця менеджера	2			
Тема 14. Ділове спілкування в менеджменті	Поняття документообігу на підприємстві	2			
	Техніка організації та проведення робочих нарад і зборів.	2			
Тема 15. Культура управління та управлінська етика	Формування корпоративної культури організації	2			
Тема 16. Результативність та ефективність менеджменту	Оцінка результативності та ефективності системи управління	2			
Тема 17. Управління розвитком підприємства	Адаптація управлінського розвитку до викликів сучасності	2			
Усього		42		6	6

Завдання до практичних занять наведено у системі дистанційного навчання інституту: <http://edu.htei.org.ua/course/view.php?id=660¬ifyeditingon=1>

Завдання до практичних занять наведено у [2].

5.4. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Основні форми самостійної роботи, які запропоновані студентам:

- робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел (навчальних видань, періодичної та наукової літератури, довідників, відео-матеріалів) при підготовці до практичних занять та виконання курсової роботи; вивчення нормативно-законодавчої та правової бази; опрацювання Інтернет-ресурсів за певною проблематикою навчальної дисципліни;
- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- самостійне опрацювання тестів відповідно до теми практичного заняття; самостійне розв'язання типових задач, ситуаційних вправ; підготовка до поточного та підсумкового контролю;
- проведення власних досліджень при підготовці до олімпіад та конференцій, конкурсів наукових робіт, участі в круглих столах та форумах;
- підготовка доповідей на наукові семінари, засідання наукових гуртків, клубів;

Зміст, порядок виконання та критерії оцінювання самостійної роботи студентів наведено у [2,4].

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Навчальним планом передбачено виконання курсової роботи. Порядок її виконання та критерії оцінювання наведено у відповідних методичних вказівках [5].

Організація курсового проектування регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів);
- Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у творах працівників і здобувачів вищої освіти Харківського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Навчальні роки	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 34)																	Підсумковий контроль	Сума	
	усього	у тому числі за темами																		
		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16			Тема 17
2019/2020	60	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	40	100

8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

Навчальні роки	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 34)																	Підсумковий контроль	Сума	
	усього	у тому числі за темами																		
		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16			Тема 17
2018/2019	60	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	40	100
2019/2020	60	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	40	100

Види активності студента з навчальної дисципліни протягом семестру:

1. Самостійне опрацювання тестів відповідно до тем курсу
2. Відвідування аудиторних занять

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль:

- для студентів денної форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Менеджмент» і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 34 балів та захист курсової роботи (окрема оцінка).

Підсумковий контроль:

- для студентів денної форми навчання: екзамен письмовий.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

10.1. Основна література

1. Менеджмент : навчальний посібник / за ред. Г. Є. Мошека. – 2-ге видання, перероблене і доповнене. – Київ : ЦУЛ, 2013. – 286 с.
2. Муромець Н. Є. Менеджмент : навчальний посібник / Н. Є. Муромець, Ю. В. Мирошніченко, Д. О. Корсаков ; за ред. Н. Є. Муромець. – Харків : ФОП Мезина В. В., 2017. – 324 с.
3. Основи менеджменту : підручник / за ред. А. А. Мазараки, І. В. Чумаченко. – Харків : Фоліо, 2014. – 846 с.
4. Муромець Н. Є. Менеджмент : методичні вказівки до виконання самостійної роботи / Н. Є. Муромець, І. Г. Савченко. – Харків : ХТЕІ КНТЕУ, 2017. – 75 с.
5. Муромець Н. Є. Менеджмент : методичні вказівки до виконання курсової роботи / Н. Є. Муромець. – Харків, 2017. – 75 с. – Рукопис.

10.2. Допоміжна література

6. Безус А. М. Менеджмент : навчальний посібник / А. М. Безус. – Київ : АМУ, 2015. – 268 с.
7. Колот Л. А. Менеджмент – моя спеціальність : навчальний посібник / Л. А. Колот. – Київ : КНТЕУ, 2012. – 228 с.
8. Мельниченко С. В. Менеджмент підприємства / С. В. Мельниченко. – Київ : КНТЕУ, 2014. – 132 с.
9. Менеджмент : навчальний посібник / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Покаєвич [та ін.] ; заг. ред. Г. Є. Мошека. – 2-ге видання, доповнене, перероблене. – Київ : ЦУЛ, 2013. – 268 с.

11. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

10. Бай С. І. Менеджмент організації [Електронний ресурс]: електронний підручник / С. І. Бай. – Київ : КНТЕУ, 2013. – 1 електрон. опт. диск. (CD-R). – Назва з етикетки диску.
11. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації [Електронний ресурс]: електронний підручник / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – Київ : Кондор, 2011. – 1 електрон. опт. диск. (CD-R). – Назва з етикетки диску.
12. Мазараки А. А. Менеджмент [Електронний ресурс] : електронний підручник / А. А. Мазараки. – Київ : КНТЕУ, 2013. – 1 електрон. опт. диск. (CD -R). – Назва з етикетки диску.
13. Менеджмент Дайджест [Електронний ресурс] : [веб-сайт]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua/methodology.php>. – Станом на 05.08.2018. – Назва з екрана.
5. Маркетинг і менеджмент інновацій : Науковий журнал [Електронний ресурс] : [веб-сайт]. – Режим доступу: <http://mmi.fem.sumdu.edu.ua/>. – Станом на 05.08.2018. – Назва з екрана.

14. Бітрікс 24 [Електронний ресурс] : [сервісний сайт для управління бізнесом].
– Режим доступу: <https://www.bitrix24.ua>. – Станом на 03.08.2018. – Назва з екрана.