

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет економіки та управління
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

повна назва навчальної дисципліни

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр

бакалавр чи магістр

року набору

2019

Галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

Спеціальності

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Митна справа

назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

ОБОВ'язкова

обов'язкова чи вибіркова

Харків, 2019 рік

Розробник:

Шумський Олександр Леонідович,
доцент кафедри права, психології та сучасних
європейських мов, кандидат педагогічних наук
прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.


підпис

О. Л. Шумський
ініціали та прізвище

Керівник (гарант) освітньої
програми

Шубіна Лідія Юріївна,
доцент кафедри маркетингу, менеджменту та
торгівельного підприємництва, кандидата
технічних наук, доцент
прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.


підпис

Л. Ю. Шубіна
ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
права, психології та сучасних європейських мов

назва кафедри

протокол від 20.09.2019 р. № 3.

Зав. кафедри


підпис

М. М. Топоркова
ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,
протокол від 20.09.2019 р. № 3.

Голова методичної комісії


підпис

Р. А. Чемчикаленко
ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є набуття студентами достатнього рівня володіння іноземною мовою для вирішення соціально-комунікативних задач у різних сферах фахової діяльності, зокрема в ході професійної взаємодії із зарубіжними партнерами.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фонетичні аспекти, а також закономірності й особливості використання лексичних, граматичних і стилістичних структур у процесі фахової усної та письмової комунікації.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях фахових навчальних дисциплін та є основою для подальшого засвоєння навчальної дисципліни, такої як «Професійні комунікації іноземною мовою».

Мова викладання – українська / англійська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях;

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

фахових компетентностей:

ФК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних, біржових і митних структур, зокрема здійснювати митні процедури та виконувати митні формальності..

програмних результатів навчання:

ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Business and businesses.

Business organization. Business organization and the economy. Ownership.

Grammar: Present Simple and Present Continuous. Past Simple and Past Continuous. Past Simple Perfect.

Тема 2. People and organization.

Employment. Human resources. Recruitment procedure. Interviewing. Executive pay. Leaving a job.

Grammar: Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.

Тема 3. Company structure.

Business relationship. Companies' restructuring. Organizational structure.

Grammar: Tense Revision. (Present time. Past time. Future time (uses of shall/will/going to/present continuous/present simple to talk about the future). Future time (Future Continuous, Future Perfect).

Тема 4. Products and markets.

Customers, consumers and clients. Markets and market orientation. Products, goods and services. Advertising.

Grammar: The Passive Voice (Simple). The Passive Voice (Continuous). The Passive Voice (Perfect).

Тема 5. Business and finance.

Costs. Assets and liabilities. Raising finance. Financial centres. Investments. Financial statements. Bankruptcy.

Grammar: Reported Questions, Orders, Requests. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional. Expressing Wishes and Regrets. Modal Verbs.

Тема 6. Marketing.

What is Marketing? Functions of Marketing. International marketing.

Grammar: The Sequence of Tenses. Reported Speech (Statements).

Тема 7. Accounting

The Field of Accounting. Budgeting. Auditing.

Grammar: Reported Questions, Orders, Requests. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional. Expressing Wishes and Regrets. Modal Verbs (Certainty, Possibility, Probability).

Тема 8. Money and banking

Money and its functions. Types of banks. Banking services.

Grammar: Reported Questions, Orders, Requests. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional. Expressing Wishes and Regrets. Modal Verbs. Comparison of Adjectives. Other types of comparison.

Tema 9. Job hunting.

Types of positions. Where and how to hire an employee. Job interview. How to write a resume.

Grammar: Modal Verbs. Modal Verbs with the Perfect Infinitive. Grammar Progress.

Tema 10. Global business

International trade. World Trade Organization (WTO). Globalization and economic policy.

Grammar: The Infinitive. The Gerund. The Participle. Countable and Uncountable Nouns.

Tema 11. Information technologies in business

Businesses and the Internet. E-commerce.

Grammar: Possession. Numbers (fractions, decimals, percentages).

Tema 12. Future of business.

Automation. Staff retraining. New skills. Employment market trends.

Grammar: When- and if- sentences. Either ... or; both ... and; neither ... nor ...

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Тема дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лекційні заняття не передбачені навчальним планом.

5.2. Теми семінарських занять

Тема дисципліни	Тема семінарського заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

5.3. Теми практичних занять

Тема дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Business and businesses.	Business organization.	6			
	Business organization and the economy.	6			
	Ownership.	6			
Тема 2. People and organization.	Employment.	2			
	Human resources.	2			
	Recruitment procedure.	2			
	Interviewing.	4			
	Executive pay.	4			
Тема 3. Company structure.	Leaving a job.	4			
	Business relationship.	6			
	Companies' restructuring.	6			
Тема 4. Products and markets.	Organizational structure.	8			
	Customers, consumers and clients.	6			
	Markets and market orientation.	6			
	Products, goods and services.	6			
Тема 5. Business and finance.	Advertising.	4			
	Costs.	2			
	Assets and liabilities.	2			
	Raising finance.	2			

	Financial centres.	4			
	Investments.	4			
	Financial statements.	4			
	Bankruptcy.	4			
Тема 6. Marketing.	What is Marketing?	8			
	Functions of Marketing.	8			
	International marketing.	8			
Тема 7. Accounting.	The Field of Accounting.	6			
	Budgeting.	6			
	Auditing.	6			
Тема 8. Money and banking.	Money and its functions.	6			
	Types of banks.	6			
	Banking services.	6			
Тема 9. Job hunting.	Types of positions.	4			
	Where and how to hire an employee.	6			
	Job interview.	6			
	How to write a resume.	4			
Тема 10. Global business.	International trade.	6			
	World Trade Organization (WTO).	6			
	Globalization and economic policy.	6			
Тема 11. Information technologies in business.	Businesses and the Internet.	10			
	E-commerce.	8			
Тема 12. Future of business.	Automation.	4			
	Staff retraining.	4			
	New skills.	4			
	Employment market trends.	4			
Усього		232			

Завдання до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2654>.

5.4. Теми лабораторних занять

Тема дисципліни	Тема лабораторного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення теоретичного матеріалу.
2. Робота з текстами.
3. Вивчення основних професійних термінів.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування

Завдання для самостійної роботи наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2654>.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1.			20					
	Тема 2.			20					
	Тема 3.			20	20				
	Тема 4.				20				
	Тема 5.				20	20			
	Тема 6.					20			
	Тема 7.					20	20		
	Тема 8.						20		
	Тема 9.						20		
	Тема 10.								
	Тема 11.								
	Тема 12.								
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен			40	40	40	40		
Разом				100	100	100	100		

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль:

- для студентів денної форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

Підсумковий контроль: письмовий екзамен.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

10.1. Основні джерела інформації

1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics / А. Г. Латигіна. – Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2016. – 456 с.
2. Латигіна А. Г. Mastering Business English for Customs Officers : Навчальний посібник / А. Г. Латигіна, Л. І. Бербенець, Л. А. Зощенко. – Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2017. – 320 с.

10.2. Додаткові джерела інформації

3. Брославська Є. М. Business in Touch : навчальний посібник / Є. М. Брославська, І. М. Лавріненко, А. Ю. Понікарьова. – Харків : Харківський національний університет імені імені В. Н. Каразіна, 2018. – 270 с.
4. Манжос Я. Ю. English for law: Навчальний посібник / Я. Ю. Манжос – Харків : Харківський національний університет імені імені В. Н. Каразіна, 2016. – 136 с.
5. Олійник Н. А. Англійська мова для економістів : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н. А. Олійник, Т. І. Скрипник. – Харків : Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2016. – 168 с.