

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет економіки та управління
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

повна назва навчальної дисципліни

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр

бакалавр чи магістр

року набору

2019

Галузі знань

29 Міжнародні відносини

шифр і назва галузі знань

Спеціальності

292 Міжнародні економічні відносини

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Міжнародний бізнес

назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

обов'язкова

обов'язкова чи вибіркова

Харків, 2019 рік

Розробник:

Ускова Тамара Олександрівна,
старший викладач кафедри права, психології та
сучасних європейських мов

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.


підпис

Т. О. Ускова

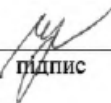
ініціали та прізвище

Керівник (гарант) освітньої
програми

Колупаєва Ірина Володимирівна,
завідувач кафедри міжнародних економічних
відносин та фінансів, доктор економічних наук,
професор

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.


підпис

І. В. Колупаєва

ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
права, психології та сучасних європейських мов

назва кафедри

протокол від 20.09.2019 р. № 3.

Зав. кафедри

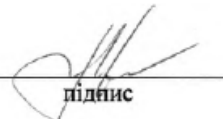

підпис

М. М. Топоркова

ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,
протокол від 20.09.2019 р. № 3.

Голова методичної комісії


підпис

Р. А. Чемчикаленко

ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини галузі знань 29 Міжнародні відносини.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, розвиток навчальної, соціокультурної та професійної компетенцій, які сприяють формуванню міжкультурної свідомості й розширенню професійних знань та навичок у фаховій сфері.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фонетика, лексика і граматики іноземної мови (англійської) в обсязі, що дає можливість здійснювати професійне спілкування.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальної дисципліни «Іноземна мова», отриманих на основі базової загальної середньої освіти та є основою для подальшого засвоєння професійних навчальних дисциплін, таких як: «Іноземна мова спеціальності», «Теорія і практика перекладу».

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК 2. Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, вміння управляти часом.

ЗК 3. Здатність до усної та письмової загальної комунікації державною та іноземними мовами.

ЗК 7. Уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які справляють позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них.

фахових компетентностей:

ФК 12. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

ФК 13. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

програмних результатів навчання:

ПРН 1. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН 2. Мислити креативно та критично, володіти навичками самоаналізу, самоменеджменту, самовдосконалення, тайм-менеджменту, критично оцінювати наслідки продукованих ідей.

ПРН 5. Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН 6. Розробляти та реалізовувати міжнародні проекти, працювати в проектних групах, мотивувати людей і рухатися до спільної мети, діяти соціально відповідально та свідомо, відстоювати національні інтереси з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.

ПРН 11. Спроможність здійснювати діяльність у багатонаціональному середовищі з урахуванням культурологічних особливостей представників бізнес-кіл різних країн; розуміти детермінанти впливу на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності).

ПРН 12. Демонструвати знання та навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи характер міжнародних конфліктів і суперечок, особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Business and businesses.

Business organization. Business organization and the economy. Ownership.

Grammar: Present Simple and Present Continuous. Past Simple and Past Continuous. Present Perfect Simple.

Тема 2. People and organization.

Employment. Human resources. Recruitment procedure. Interviewing. Executive pay. Leaving a job.

Grammar: Present Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.

Тема 3. Products and markets.

Customers, consumers and clients. Markets and market orientation. Products, goods and services. Advertising.

Grammar: The Passive Voice (Simple). The Passive Voice (Continuous). The Passive Voice (Perfect).

Тема 4. Business and finance.

Costs. Assets and liabilities. Raising finance. Financial centres. Investments. Financial statements. Bankruptcy.

Grammar: Reported Questions, Orders, Requests. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional. Expressing Wishes and Regrets. Modal Verbs.

Тема 5. Accounting

The Field of Accounting. Budgeting. Auditing.

Grammar: Reported Questions, Orders, Requests. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional. Expressing Wishes and Regrets. Modal Verbs (Ability, Permission).

Тема 6. Money and banking

Money and its functions. Types of banks. Banking services.

Grammar: Modal Verbs (Obligation and Necessity). Comparison of Adjectives. Comparison of Adverbs.

Тема 7. Global business

International trade. World Trade Organization (WTO). Globalization and economic policy.

Grammar: The Infinitive. The Gerund. The Participle. Countable and Uncountable Nouns.

Тема 8. Information technologies in business

Businesses and the Internet. E-commerce.

Grammar: Possession. Numbers (fractions, decimals, percentages).

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Тема дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лекційні заняття не передбачені навчальним планом.

5.2. Теми семінарських занять

Тема дисципліни	Тема семінарського заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

5.3. Теми практичних занять

Тема дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Business and businesses.	Business organization.	6			
	Business organization and the economy.	4			
	Ownership.	6			
Тема 2. People and organization.	Employment.	6			
	Human resources.	4			
	Recruitment procedure.	6			
	Interviewing.	6			
	Executive pay.	6			
	Leaving a job.	6			
	Organizational structure.	6			
Тема 3. Products and markets.	Customers, consumers and clients.	6			
	Markets and market orientation.	6			
	Products, goods and services.	6			
	Advertising.	6			
Тема 4. Business and finance.	Costs.	6			
	Assets and liabilities.	4			
	Raising finance.	6			
	Financial centres.	6			

	Investments.	6			
	Financial statements.	6			
	Bankruptcy.	6			
	International marketing.	4			
Тема 5. Accounting.	The Field of Accounting.	10			
	Budgeting.	10			
	Auditing.	8			
Тема 6. Money and banking.	Money and its functions.	10			
	Types of banks.	10			
	Banking services.	8			
Тема 7. Global business.	International trade.	10			
	World Trade Organization (WTO).	10			
	Globalization and economic policy.	12			
Тема 8. Information technologies in business.	Businesses and the Internet.	12			
	E-commerce.	12			
	Employment market trends.	12			
Усього		248			

Завдання до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2632>.

5.4. Теми лабораторних занять

Тема дисципліни	Тема лабораторного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;

- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення теоретичного матеріалу.

2. Робота з текстами.

3. Вивчення основних професійних термінів.

4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування

Завдання для самостійної роботи наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2632>.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1.					30			
	Тема 2.					30			
	Тема 3.						30		
	Тема 4.						30		
	Тема 5.							30	
	Тема 6.							30	
	Тема 7.								30
	Тема 8.								30
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен					40	40	40	40
Разом						100	100	100	100

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль:

- для студентів денної форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

Підсумковий контроль: письмовий екзамен.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

10.1. Основні джерела інформації

1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics / А. Г. Латигіна. – Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2016. – 456 с.

2. Турчин Д. Б. Англійська мова для міжнародних відносин = English for International Relations : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Дмитро Турчин. – 3-є видання, перероблене і доповнене – Вінниця : Нова Книга, 2018. – 256 с.

10.2. Додаткові джерела інформації

3. Брославська Є. М. Business in Touch : навчальний посібник / Є. М. Брославська, І. М. Лавріненко, А. Ю. Понікарьова. – Харків : Харківський національний університет імені імені В. Н. Каразіна, 2018. – 270 с.

4. Латигіна А. Г. English of International Business and Management : Навчальний посібник / А. Г. Латигіна. – Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2017. – 416 с.

5. Jones L. New International Business English / L. Jones, R. Alexander. – Cambridge: Cambridge University press, 2018. – 264 p.