

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет готельно-ресторанного та туристичного бізнесу
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з науково-педагогічної роботи ХТЕІ КНТЕУ

 А. В. Катаєв

« 9 » 08 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

(ПОВНА НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр
(бакалавр чи магістр)

року набору

2018

Галузі знань

29 «Міжнародні відносини»
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальності

292 «Міжнародні економічні відносини»
(шифр і найменування спеціальності)

Напряму підготовки

(шифр і найменування напряму підготовки)

Спеціалізації

«Міжнародний бізнес»
(найменування спеціалізації)

Харків, 2018 рік

Розробник

Шумський Олександр Леонідович

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

доцент кафедри права, психології та сучасних європейських
МОВ

(Посада повністю)

канд. пед.наук

(науковий ступінь, вчене звання повністю)

програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
права, психології та сучасних європейських мов

(назва кафедри)

протокол № 1 від 30.08.2018 р.

Зав. кафедри



(підпис)

М. М. Топоркова

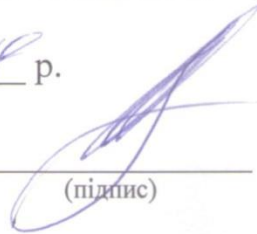
(ініціали та прізвище)

програму розглянуто та схвалено на засіданні методичної комісії факультету
економіки та управління

(назва факультету)

протокол № 1 від 31-08-18 р.

Голова методичної комісії


(підпис)О. М. Гавриш

(ініціали та прізвище)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» галузі знань 29 «Міжнародні відносини».

Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, розвиток навчальної, соціокультурної та професійної компетенцій, які сприяють формуванню міжкультурної свідомості й розширенню професійних знань та навичок у фаховій сфері.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фонетика, лексика і граматики іноземної мови (англійської) в обсязі, що дає можливість здійснювати професійне спілкування, працювати з фаховою літературою та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальної дисципліни «Іноземна мова», отриманих на основі базової загальної середньої освіти, та є основою для подальшого засвоєння професійних навчальних дисциплін, таких як «Іноземна мова спеціальності», «Теорія і практика перекладу».

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК 2. Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, уміння управляти часом.

ЗК 3. Здатність до усної та письмової загальної комунікації державною та іноземними мовами.

ЗК 7. Уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які справляють позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них.

фахових компетентностей:

ФК 12. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

ФК 13. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

програмних результатів навчання:

ПРН 1. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН 2. Мислити креативно та критично, володіти навичками самоаналізу, самоменеджменту, самовдосконалення, тайм-менеджменту, критично оцінювати наслідки продукованих ідей.

ПРН 5. Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН 6. Розробляти та реалізовувати міжнародні проекти, працювати в проектних групах, мотивувати людей і рухатися до спільної мети, діяти соціально відповідально та свідомо, відстоювати національні інтереси з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин

ПРН 11. Спроможність здійснювати діяльність у багатонаціональному середовищі з урахуванням культурологічних особливостей представників бізнес-кіл різних країн; розуміти детермінанти впливу на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності).

ПРН 12. Демонструвати знання та навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи характер міжнародних конфліктів і суперечок, особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. BUSINESS AND BUSINESSES

Business organization. Business organization and the economy. Ownership. Business relationship. Companies' restructuring. Organizational structure.

GRAMMAR: Present Simple and Present Continuous. Past Simple and Past Continuous. Past Simple Perfect. Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.

Тема 2. PEOPLE AND ORGANIZATION

Employment. Human resources. Recruitment procedure. Interviewing. Executive pay. Leaving a job.

GRAMMAR: Tense Revision. (Present time. Past time. Future time (uses of shall/will/going to/present continuous/present simple to talk about the future). Future time (Future Continuous, Future Perfect). When- and if- sentences.

Тема 3. PRODUCTS, MARKETS AND MARKETING

Customers, consumers and clients. Markets and market orientation. Products, goods and services. Marketing. Advertising.

GRAMMAR: The Passive Voice (Simple). The Passive Voice (Continuous). The Passive Voice (Perfect). The Sequence of Tenses. Reported Speech (Statements).

Тема 4. BUSINESS AND FINANCE

Costs. Assets and liabilities. Raising finance. Financial centres. Investments. Financial statements. Bankruptcy.

GRAMMAR: Reported Questions, Orders, Requests. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional. Expressing Wishes and Regrets. Modal Verbs (Ability. Permission).

Тема 5. ACCOUNTING

The Field of Accounting. Budgeting. Auditing.

GRAMMAR: Modal Verbs. Modal Verbs (Certainty, Possibility, Probability). Modal Verbs with the Perfect Infinitive.

Тема 6. MONEY AND BANKING

Money and its functions. Types of banks. Banking services.

GRAMMAR: Grammar Progress. Comparison of Adjectives. Other types of comparison.

Тема 7. GLOBAL BUSINESS

International trade. Export and import. World Trade Organization (WTO). Globalization and economic policy. Business across cultures.

GRAMMAR: The Infinitive. The Gerund. The Participle. Countable and Uncountable Nouns. Either ... or; both ... and; neither ... nor ...

Тема 8. INFORMATION TECHNOLOGIES IN BUSINESS

Businesses and the Internet. E-commerce.

GRAMMAR: Possession. Numbers (fractions, decimals, percentages).

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																									
	денна форма										заочна форма															
	повна					скорочена					повна					скорочена										
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі						
Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС			
Тема 1. BUSINESS AND BUSINESSES	92			34		58															26			4		22
Тема 2. PEOPLE AND ORGANIZATION	90			32		58															26			4		22
Тема 3. PRODUCTS, MARKETS AND MARKETING	90			32		58															26			4		22
Тема 4. BUSINESS AND FINANCE	90			32		58															26			4		22
Тема 5. ACCOUNTING	92			34		58															20			2		18
Тема 6. MONEY AND BANKING	90			32		58															20			2		18
Тема 7. GLOBAL BUSINESS	88			32		56															18			2		16
Тема 8. INFORMATION TECHNOLOGIES IN BUSINESS	88			32		56															18			2		16
Усього годин / кредитів ECTS	720/24			260		460															180/6			24		156

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

ФОРМА НАВЧАННЯ	ВИД НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	НАВЧАЛЬНІ РОКИ							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		ОСІНЬ	ВЕСНА	ОСІНЬ	ВЕСНА	ОСІНЬ	ВЕСНА	ОСІНЬ	ВЕСНА
ДЕННА ПОВНА	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ								
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ								
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ			84	68	56	52		
	ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ								
	КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)								
	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ			96	112	124	128		
	УСЬОГО ГОДИН			180	180	180	180		
ДЕННА СКОРОЧЕНА	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ								
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ								
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ								
	ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ								
	КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)								
	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ								
	УСЬОГО ГОДИН								
ЗАОЧНА ПОВНА	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ								
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ								
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ								
	ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ								
	КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)								
	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ								
	УСЬОГО ГОДИН								
ЗАОЧНА СКОРОЧЕНА	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ								
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ								
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ			18	6				
	ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ								
	КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)								
	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ			102	54				
	УСЬОГО ГОДИН			120	60				

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Тема дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лекційні заняття не передбачені навчальним планом.

5.2. Теми семінарських занять

Тема дисципліни	Тема семінарського заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

5.3. Теми практичних занять

Тема дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. BUSINESS AND BUSINESSES	Business organization	8			
	Business organization and the economy	8			4
	Ownership	8			
	Business relationship	8			
	Companies' restructuring	8			
	Organizational structure	8			
Тема 2. PEOPLE AND ORGANIZATION	Employment	8			
	Human resources	8			4
	Recruitment procedure	8			
	Interviewing	8			
	Executive pay	8			
	Leaving a job	8			
Тема 3. PRODUCTS, MARKETS AND MARKETING	Customers, consumers and clients	8			
	Markets and market orientation	8			4

	Products, goods and services	8			
	Marketing	8			
	Advertising	8			
Тема 4. BUSINESS AND FINANCE	Costs. Assets and liabilities	8			4
	Raising finance	8			
	Financial centres	8			
	Investments	8			
	Financial statements	8			
	Bankruptcy	8			
Тема 5. ACCOUNTING	The field of Accounting	8			2
	Budgeting	8			
	Auditing	8			
Тема 6. MONEY AND BANKING	Money and its functions	8			2
	Types of banks	8			
	Banking services	8			
Тема 7. GLOBAL BUSINESS	International trade	8			2
	Export and import	6			
	World Trade Organization (WTO)	4			
	Globalization and economic policy	4			
	Business across cultures	2			
Тема 8. INFORMATION TECHNOLOGIES IN BUSINESS	Businesses and the Internet	2			2
	E-commerce	2			
Усього		260			24

5.4. Теми лабораторних занять

Тема дисципліни	Тема лабораторного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення теоретичного матеріалу.
2. Робота з текстами..
3. Вивчення основних термінів та понять.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування

Питання навчальної дисципліни, які пропонуються для самостійного вивчення:

Тренування здатності орієнтуватись у ситуаціях професійного спілкування, застосовувати комунікативні вміння та навички при обговоренні питань:

- Тема 1. 1. Starting a business
 2. Company structure
 3. Evaluating performance
 4. Risks in business
 5. Crisis management
- Тема 2. 1. Team building
 2. Careers
 3. Managing time
 4. Personal development and training
 5. Security at work
- Тема 3. 1. How markets work
 2. Demand and supply
 3. Orders and deliveries
 4. World trademarks
 5. Outsourcing production
 6. Advertising
 7. Economics and environment
- Тема 4. 1. Price and opportunity costs
 2. Financial instruments
 3. Investment
 4. Inflation
 5. Deficit

6. Credits and loans
 7. Stock exchanges and their types
- Тема 5.
1. Laws and standards in accounting
 2. Financial reports
 3. Ways of raising budget
 4. Types of auditing
 5. Auditing documents
- Тема 6.
1. Structure and functions of commercial banks
 2. Types of business transactions
 3. Sight drafts
 4. Bills of exchange
 5. The World Bank
 6. The European Bank for Reconstruction and Development (EBRD).
- Тема 7.
1. Evolution of international business
 2. Financing international trade
 3. Global management
 4. Macroeconomics
 5. International Commercial Terms (Incoterms).
 6. Cross-cultural communication
- Тема 8.
1. Information management
 2. Corporate information systems
 3. Intellectual property and business models
 4. Intellectual capital
 5. Content management
 6. Internet terminology
 7. Innovation and new ideas
 8. Future trends.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схеми нарахування балів для студентів денної форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 34)	Тема 1.			30					
	Тема 2.			30					
	Тема 3.				30				
	Тема 4.				30				
	Тема 5.					30			
	Тема 6.					30			
	Тема 7.						30		
	Тема 8.						30		
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен			40	40	40	40		
Разом				100	100	100	100		

8.2. Схеми нарахування балів для студентів заочної форми навчання

ЗАОЧНА СКОРОЧЕНА

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 34)	Тема 1.			15					
	Тема 2.			15					
	Тема 3.			15					
	Тема 4.			15					
	Тема 5.				15				
	Тема 6.				15				
	Тема 7.				15				
	Тема 8.				15				
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен			40	40				
Разом				100	100				

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 34 балів

Підсумковий контроль: письмовий екзамен.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

10.1. Основна література

1. Латигіна А.Г. Basic English of Economics / А.Г. Латигіна. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 456 с.
2. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – second edition. – Cambridge : University press, 2003. – 350 с.

10.2. Допоміжна література

3. Англо-український, українсько-англійський словник = English-Ukrainian, Ukrainian-English Dictionary. – К., 2008. – 752 с.
4. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови = Modern English Grammar (reference book) : довідник / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – К. : ВП Логос-М, 2011. – 352 с.
5. Гусак Т. М. Modern English Grammar in Practice. Cuide Book and Workbook : навч. посібник. кн.1 / Т. М. Гусак. – 3-ге вид., допов. – К. : Інкос, 2015. – 321 с.