

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет економіки та управління
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

повна назва навчальної дисципліни

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр
бакалавр чи магістр

року набору

2019

Галузі знань

07 Управління та адміністрування
шифр і назва галузі знань

Спеціальності

071 Облік і оподаткування
шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Облік і оподаткування
назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

обов'язкова
обов'язкова чи вибіркова

Харків, 2019 рік

Розробник:

Петрова Людмила Іванівна,
старший викладач кафедри права, психології та
сучасних європейських мов

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

02.09.2019 р.



підпис

Л. І. Петрова


ініціали та прізвище

Керівник (гарант) освітньої
програми

Польова Тетяна Володимирівна,
доцент кафедри міжнародної економіки, обліку
та фінансів, кандидат економічних наук,
доцент

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

02.09.2019 р.



підпис

Т. В. Польова

ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
права, психології та сучасних європейських мов

назва кафедри

протокол від 02.09.2019 р. № 1.

Зав. кафедри



підпис

М. М. Топоркова

ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,
протокол від 02.09.2019 р. № 1.

Голова методичної комісії



підпис

Л. І. Літвін

ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, розвиток навчальної, соціокультурної та професійної компетенцій, які сприяють формуванню міжкультурної свідомості й розширенню професійних знань та навичок у фаховій сфері.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фонетика, лексика і граматики іноземної мови (англійської) в обсязі, що дає можливість здійснювати професійне спілкування.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальної дисципліни «Іноземна мова», отриманих на основі базової загальної середньої освіти, та є основою для подальшого засвоєння професійних навчальних дисциплін, таких як «Іноземна мова спеціальності», «Професійні комунікації іноземною мовою», «Предметно-орієнтований практикум іноземною мовою», «Друга іноземна мова».

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути критичним та самокритичним;

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК 3. Здатність працювати в команді;

ЗК 4 Здатність працювати автономно;

ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;

ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово;

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя;

фахових компетентностей:

ФК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;

програмних результатів навчання:

ПРН 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Business and businesses

Business organization. Business organization and the economy. Ownership. Business relationship. Companies' restructuring. Organizational structure.

GRAMMAR: Present Simple and Present Continuous. Past Simple and Past Continuous. Past Simple Perfect. Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.

Тема 2. People and organization

Employment. Human resources. Recruitment procedure. Interviewing. Executive pay. Leaving a job.

GRAMMAR: Tense Revision. (Present time. Past time. Future time (uses of shall/will/going to/present continuous/present simple to talk about the future). Future time (Future Continuous, Future Perfect). When- and if- sentences.

Тема 3. Products, markets and marketing

Customers, consumers and clients. Markets and market orientation. Products, goods and services. Marketing. Advertising.

GRAMMAR: The Passive Voice (Simple). The Passive Voice (Continuous). The Passive Voice (Perfect). The Sequence of Tenses. Reported Speech (Statements).

Тема 4. Business and finance

Costs. Assets and liabilities. Raising finance. Financial centres. Investments. Financial statements. Bankruptcy.

GRAMMAR: Reported Questions, Orders, Requests. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional. Expressing Wishes and Regrets. Modal Verbs (Ability. Permission).

Тема 5. Accounting

The Field of Accounting. Budgeting. Auditing.

GRAMMAR: Modal Verbs. Modal Verbs (Certainty, Possibility, Probability). Modal Verbs with the Perfect Infinitive.

Тема 6. Money and banking

Money and its functions. Types of banks. Banking services.

GRAMMAR: Grammar Progress. Comparison of Adjectives. Other types of comparison.

Тема 7. Global business

International trade. Export and import. World Trade Organization (WTO). Globalization and economic policy. Business across cultures.

GRAMMAR: The Infinitive. The Gerund. The Participle. Countable and Uncountable Nouns. Either ... or; both ... and; neither ... nor ...

Тема 8. Information technologies in business

Businesses and the Internet. E-commerce.

GRAMMAR: Possession. Numbers (fractions, decimals, percentages).

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Тема дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лекційні заняття не передбачені навчальним планом.

5.2. Теми семінарських занять

Тема дисципліни	Тема семінарського заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

5.3. Теми практичних занять

Тема дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Business and businesses	Business organization	6		2	
	Business organization and the economy	6		2	
	Ownership	6		2	
	Business relationship	6			
	Companies' restructuring	4		2	
	Organizational structure	4		2	
Тема 2. People and organization	Employment	4		2	
	Human resources	4			
	Recruitment procedure	4		2	
	Interviewing	4		2	
	Executive pay	4		2	
	Leaving a job	4			
Тема 3. Products, markets and marketing	Customers, consumers and clients	6		4	
	Markets and market orientation	6			
	Products, goods and services	6			
	Marketing	8			
	Advertising	8			
Тема 4. Business and finance	Costs. Assets and liabilities	6		2	
	Raising finance	6			

	Financial centres	6			
	Investments	6			
	Financial statements	6			
	Bankruptcy	4			
Тема 5. Accounting	The field of Accounting	10		2	
	Budgeting	10		2	
	Auditing	10		2	
Тема 6. Money and banking	Money and its functions	10		2	
	Types of banks	8		2	
	Banking services	8		2	
Тема 7. Global business	International trade	6		2	
	Export and import	6			
	World Trade Organization (WTO)	6			
	Globalization and economic policy	6		2	
	Business across cultures	6			
Тема 8. Information technologies in business	Businesses and the Internet	12		2	
	E-commerce	10			
Усього		232		42	

Завдання до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2678>

5.4. Теми лабораторних занять

Тема дисципліни	Тема лабораторного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;

- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення теоретичного матеріалу.

2. Робота з текстами.

3. Вивчення основних професійних термінів.

4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування

Завдання для самостійної роботи наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2678>

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1					30			
	Тема 2					30			
	Тема 3						30		
	Тема 4						30		
	Тема 5							30	
	Тема 6							30	
	Тема 7								30
	Тема 8								30
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен					40	40	40	40
Разом						100	100	100	100

8.1. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1					30			
	Тема 2					30			
	Тема 3						30		
	Тема 4						30		
	Тема 5							30	
	Тема 6							30	
	Тема 7								30
	Тема 8								30
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен					40	40	40	40
Разом						100	100	100	100

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

Підсумковий контроль: письмовий екзамен.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;

- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

10.1. Основна література

1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics / А. Г. Латигіна. – Київ : Київ. національний торговельно – економічний університетт, 2016. – 456 с.

2. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – second edition. – Cambridge : University press, 2015. – 350 с.

10.2. Допоміжна література

3. Англо-український, українсько-англійський словник = English-Ukrainian, Ukrainian-English Dictionary. – К., 2008. – 752 с.

4. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови = Modern English Grammar (reference book) : довідник / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Київ : ВП Логос-М, 2011. – 352 с.

5. Гусак Т. М. Modern English Grammar in Practice. Cuide Book and Workbook : навчальний посібник. Книга 1 / Т. М. Гусак. – 3-те видання, доповнення – Київ : Інкос, 2015. – 321 с.