

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет економіки та управління
Кафедра економіки та обліку

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

повна назва навчальної дисципліни

для підготовки
студентів
освітнього ступеня

бакалавр

року набору

2019

молодший бакалавр, бакалавр
чи магістр

галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

спеціальності

071 Облік і оподаткування

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Облік і оподаткування

назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

обов'язкова

обов'язкова чи вибіркова

Харків, 2019 рік

Розробник:

Порсюрора Ірина Петрівна,
асистент кафедри економіки та обліку
прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю,
науковий ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.

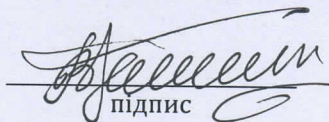

підпис

І. П. Порсюрора
ініціали та прізвище

Керівник (гарант)
освітньої програми

Ганін Віктор Іванович,
професор кафедри міжнародних
економічних відносин та фінансів, кандидат
економічних наук, професор
прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю,
науковий ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.


підпис

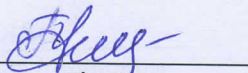
В. І. Ганін
ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
економіки та обліку

назва кафедри

протокол від 20.09.2019 р. № 02.

Зав. кафедри


підпис

Л. В. Гриневич
ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії
інституту, протокол від 20.09.2019 р. № 03.

Голова методичної комісії


підпис

Р. А. Чемчикаленко
ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів фахових компетентностей щодо вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні бізнесом.

Предметом вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є загальна методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» ґрунтуються на знаннях навчальних дисциплін: «Вища та прикладна математика», «Статистика» та є основою для подальшого засвоєння навчальних дисциплін таких як: «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік у банках», «Звітність підприємств», «Облік на підприємствах малого бізнесу».

Мова викладання – українська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути критичним та самокритичним;

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК 3. Здатність працювати в команді;

ЗК 4. Здатність працювати автономно;

ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;

ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово;

ЗК 9. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища;

ЗК 10. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій;

ЗК 11. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

фахових компетентностей:

ФК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці;

ФК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

ФК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;

ФК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання;

ФК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень;

ФК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;

ФК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості;

ФК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;

ФК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування;

ФК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;

ФК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

програмних результатів навчання:

ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;

ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;

ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;

ПРН 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах;

ПРН 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації;

ПРН 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств;

ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури;

ПРН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності;

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;

ПРН 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування;

ПРН 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії;

ПРН 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві;

ПРН 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві;

ПРН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища;

ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом;

ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;

ПРН 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ПРН 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Види господарського обліку: оперативний, статистичний, бухгалтерський. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Взаємозв'язок між видами обліку.

Завдання та функції бухгалтерського обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку. Користувачі облікової інформації.

Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікові вимірники.

Облікова політика підприємств, її суть і значення.

Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти. Метод бухгалтерського обліку та основні його елементи.

Класифікація господарських засобів за їх складом, розміщенням і використанням. Класифікація джерел формування господарських засобів.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Балансовий метод відображення і узагальнення інформації. Поняття і призначення бухгалтерського балансу. Зміст і побудова бухгалтерського балансу: актив, пасив, розділи та статті балансу. Додаткові статті бухгалтерського балансу. Регламентовані строки здачі бухгалтерського балансу до державних органів. Види бухгалтерського балансу.

Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

Поняття і призначення рахунків. Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Активні, пасивні рахунки, їх структура. Подвійний запис, його сутність та значення. Кореспонденція рахунків. Види бухгалтерських проводок.

Синтетичний і аналітичний облік. Рахунки синтетичного й аналітичного обліку. Взаємозв'язок синтетичного й аналітичного обліку. Узагальнення даних поточного обліку. Взаємозв'язок між системою рахунків і балансом.

Основи класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови та значення.

Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Первинне спостереження і його документальне відображення. Бухгалтерський документ і його реквізити. Класифікація бухгалтерських документів. Організація документообороту.

Місце і роль інвентаризації в системі бухгалтерського обліку. Поняття, мета і завдання інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації та відображення результатів. Порядок регулювання інвентаризаційних різниць.

Облікові реєстри, їх класифікація та значення в бухгалтерському обліку.

Основні форми ведення бухгалтерського обліку та їх характеристика. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Правила зберігання документів.

Тема 5. Оцінювання та калькуляція

Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика. Основи оцінки. Види оцінок. Переваги та недоліки обліку за справедливою вартістю.

Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку: поняття, значення, об'єкти.

Тема 6. Облік необоротних активів

Визначення основних засобів, їх класифікація. Оцінка основних засобів. Документування господарських операцій з обліку основних засобів.

Облік надходження і вибуття основних засобів. Облік ремонту та модернізації основних засобів. Облік переоцінки основних засобів.

Методи нарахування амортизації. Облік амортизації основних засобів. Узагальнення інформації про основні засоби в облікових реєстрах.

Поняття нематеріальних активів, їх класифікація. Визнання та оцінка нематеріальних активів. Документальне оформлення обліку руху нематеріальних активів. Синтетичний облік нематеріальних активів. Узагальнення інформації про нематеріальні активи в облікових реєстрах.

Тема 7. Облік запасів

Запаси, їх класифікація і оцінка. Бухгалтерські рахунки з обліку запасів. Облік наявності і руху виробничих запасів. Оцінка запасів при їх надходженні на підприємство. Методи оцінки вибуття запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Інвентаризація виробничих запасів.

Тема 8. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості

Облік касових операцій. Інвентаризація каси. Облік грошових коштів на рахунках у банках. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи і послуги.

Оформлення розрахункових документів. Порядок відкриття і закриття рахунків в установах банків. Відображення інформації про рух грошових коштів в облікових регістрах. Зміст дебіторської заборгованості і її групування в обліку. Оцінка дебіторської заборгованості.

Тема 9. Облік фінансових інвестицій

Основні завдання обліку фінансових інвестицій. Зміст, характеристика та структура П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції».

Поняття та види фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій. Документальне оформлення господарських операцій з обліку фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій.

Тема 10. Облік власного капіталу

Основні завдання організації обліку власного капіталу. Документування операцій, пов'язаних з формуванням власного капіталу. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.

Поняття і порядок визначення статутного капіталу на підприємствах різних організаційно-правових форм. Облік статутного капіталу та розрахунків із засновниками. Узагальнення інформації про власний капітал в облікових регістрах.

Тема 11. Облік зобов'язань

Організація бухгалтерського обліку зобов'язань. Зміст, характеристика та структура П(С)БО 11 «Зобов'язання». Поняття, визнання, класифікація та оцінка зобов'язань.

Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Зміст кредиту та умови його надання. Облік короткострокових позик банку. Облік розрахунків по податках і платежах. Облік розрахунків по інших операціях. Облік розрахунків з учасниками. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Документування господарських операцій за поточними зобов'язаннями. Аналітичний облік зобов'язань.

Тема 12. Облік праці та її оплати

Первинний облік затрат праці та її оплати. Зміст, характеристика та особливості П(С)БО 26 «Виплати працівникам».

Порядок обліку нарахувань з оплати праці. Облік операцій, пов'язаних із нарахуванням і виплатою відпускних. Облік утримань із заробітної плати. Облік відрахувань на соціальні заходи.

Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства

Склад і класифікація витрат. Зміст, характеристика та структура П(С)БО 16 «Витрати». Облік прямих витрат. Поняття та склад загальновиробничих витрат. Облік загальновиробничих витрат. Облік

собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Облік інших витрат.

Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів

Визначення та класифікація доходів. Групування доходів за видами діяльності та рахунки для їх обліку. Визнання та облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг). Облік фінансових результатів. Облік доходів за операціями цільового фінансування. Узагальнення інформації про доходи підприємства.

Тема 15. Фінансова звітність

Склад і призначення фінансової звітності. Бухгалтерський баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Принципи підготовки фінансової звітності. Порядок підписання бухгалтерських звітів.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																											
	денна форма												заочна форма															
	повна						скорочена						повна						скорочена									
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі								
Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС					
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	8	1		2		5																	24					24
Тема 2. Бухгалтерський баланс	8	1		2		5																	26	1		1		24
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	8	1		2		5																	26	1		1		24
Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	8	1		2		5																	25	1		1		23
Тема 5. Оцінювання та калькуляція	10	2		4		4																	25	1		1		23
Тема 6. Облік необоротних активів	10	2		4		4																	25	1		1		23
Тема 7. Облік запасів	10	2		4		4																	23					23
Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	11	2		4		5																	23					23
Тема 9. Облік фінансових інвестицій	11	2		4		5																	23					23
Тема 10. Облік власного капіталу	11	2		4		5																	25	1		1		23
Тема 11. Облік зобов'язань	11	2		4		5																	23					23

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																										
	денна форма											заочна форма															
	повна					скорочена						повна						скорочена									
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі							
Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС				
Тема 12. Облік праці та її оплати	11	2		4		5																23					23
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	11	2		4		5																23					23
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	11	2		4		5																23					23
Тема 15. Фінансова звітність	11	2		4		5																23					23
Курсова робота (проект)	30																										
Усього годин / кредитів ECTS	180/6	26		52		72																360/6	6		6		348

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки							
		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022	
		Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна
Денна повна	Лекційні заняття						26		
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття						52		
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)						30		
	Самостійна робота студентів						72		
	Усього годин						180		
Денна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна скорочена	Лекційні заняття			6					
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття			6					
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів			348					
	Усього годин			360					

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Теми дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1			
Тема 2. Бухгалтерський баланс	Бухгалтерський баланс	1			1
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	Сутність методу подвійного запису. Призначення та класифікація рахунків бухгалтерського обліку	1			1
Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	1			1
Тема 5. Оцінювання та калькуляція	Оцінювання та калькуляція	2			1
Тема 6. Облік необоротних активів	Облік необоротних активів	2			1
Тема 7. Облік запасів	Облік запасів	2			1
Тема 8. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	2			
Тема 9. Облік фінансових інвестицій	Облік фінансових інвестицій	2			
Тема 10. Облік власного капіталу	Облік власного капіталу	2			1
Тема 11. Облік зобов'язань	Облік зобов'язань	2			
Тема 12. Облік праці та її оплати	Облік праці та її оплати	2			

Теми дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	Облік витрат діяльності підприємства	2			
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	Облік доходів і фінансових результатів	2			
Тема 15. Фінансова звітність	Фінансова звітність	2			
Усього		26			6

Лекційний матеріал доступний на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2004>.

5.2. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

5.3. Теми практичних занять

Теми дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна		заочна	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2			
Тема 2. Бухгалтерський баланс	1. Побудова бухгалтерського балансу 2. Типи балансових змін під впливом господарських операцій 3. Значення бухгалтерського балансу	2			1
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	1. Класифікація рахунків 2. Складання бухгалтерських проводок 3. Узагальнення даних бухгалтерського обліку на основі методу подвійного запису	2			1

Теми дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна		заочна	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	2			1
Тема 5. Оцінювання та калькуляція	Оцінювання та калькуляція	4			1
Тема 6. Облік необоротних активів	Облік необоротних активів	4			1
Тема 7. Облік запасів	Облік запасів	4			
Тема 8. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	4			
Тема 9. Облік фінансових інвестицій	Облік фінансових інвестицій	4			
Тема 10. Облік власного капіталу	Облік власного капіталу	4			1
Тема 11. Облік зобов'язань	Облік зобов'язань	4			
Тема 12. Облік праці та її оплати	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	4			
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	Облік витрат діяльності підприємства	4			
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	Облік доходів і фінансових результатів	4			
Тема 15. Фінансова звітність	Фінансова звітність	4			
Усього		52			6

Завдання до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2004>.

5.4. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Питання навчальної дисципліни, які пропонуються для самостійного вивчення за темами:

- | | |
|---------|---|
| Тема 1. | 1. Бухгалтерський облік як галузь економічної науки.
2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку.
3. Господарські операції і факти в обліку. |
| Тема 2. | 1. Оцінка і розкриття статей балансу.
2. Порядок читання балансу.
3. Історія розвитку балансу. |
| Тема 3 | 1. Характеристика позабалансових рахунків..
Облік на позабалансових рахунках.
2. Структура плану рахунків бухгалтерського обліку.
3. Кореспонденція рахунків відповідно до операцій підприємства. |
| Тема 4 | 1. Бухгалтерські документи, їх класифікація.
2. Організація документообороту і зберігання документів.
3. Поняття форм обліку і вимоги до них.
4. виправлення помилок у документах.
5. Функції інвентаризаційних комісій. |
| Тема 5 | 1. Фактична собівартість здійсненого господарського факту.
2. Класифікація видів калькуляцій. |
| Тема 6. | 1. Порядок нарахування та облік амортизації необоротних активів.
2. Порядок переоцінки основних засобів. |
| Тема 7. | 1. Методи оцінки вибуття запасів.
2. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат.
3. Документальне оформлення господарських операцій з руху МШП та їх облік.
4. Ціни й націнки на продукти і товари. Калькулювання продажних цін на продукцію власного виробництва.
5. Порядок видачі довіреностей на отримання цінностей, контроль за їх використанням. |
| Тема 8 | 1. Поняття сумнівного боргу.
2. Порядок приймання розрахункових документів установами Банків |

3. Облік витрат майбутніх періодів.
4. Порядок видачі коштів у підзвіт.
- Тема 9. 1. Облік інвестицій, які утримуються для перепродажу та отримання доходу в майбутньому.
2. Облік інвестицій, які утримуються з метою отримання спільного доходу або здійснення суттєвого впливу над об'єктом інвестування.
- Тема 10. 1. Сутність і значення власного капіталу в управлінні підприємством.
2. Сутність та порядок обліку нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) підприємства.
- Тема 11. 1. Облік довгострокових зобов'язань підприємств.
2. Облік розрахунків з учасниками підприємств.
3. Облік непередбачених зобов'язань.
- Тема 12. 1. Економічний зміст оплати праці та її форми.
2. Тарифна система оплати праці.
3. Облік особового складу працівників.
4. Облік соціального страхування персоналу.
5. Документальне оформлення розрахунків із оплати за дні відпустки та допомоги з тимчасової втрати працездатності.
- Тема 13. 1. Порядок визначення собівартості реалізованих товарів.
2. Облік витрат від фінансової діяльності.
- Тема 14. 1. Облік доходів від іншої операційної діяльності .
2. Облік доходів від фінансової діяльності.
- Тема 15. 1. Зміст та порядок складання Звіту про рух грошових коштів та використання інформації в управлінні підприємством.
2. Зміст та порядок складання Звіту про власний капітал. та використання інформації в управлінні підприємством
3. Порядок виправлення помилок у звітності.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Навчальним планом передбачено виконання курсової роботи для студентів денної форми навчання. Порядок її виконання та критерії оцінювання наведено у відповідних методичних рекомендаціях [2].

Організація курсового проектування регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про курсову роботу (проект) Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ;
- Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у творах працівників і здобувачів вищої освіти Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Навчальні роки	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)															Підсумковий контроль	Сума	
	Усього	у тому числі за темами																
		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15		
2020/2021	60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	100

8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

Навчальні роки	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)				Підсумковий контроль	Сума
	Усього	У тому числі за видами активності				
		Вид 1	Вид 2			
2019/2020	60	50	10		40	100

Види активності студента з навчальної дисципліни протягом семестру:

1. Самостійне опрацювання практичних завдань відповідно до тем курсу.
2. Відвідування аудиторних занять.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль:

- для студентів денної форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування в системі дистанційного навчання інституту, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи;

- для студентів заочної форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування в системі дистанційного

навчання інституту, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є: виконання програми дисципліни «Бухгалтерський облік» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

Підсумковий контроль:

- для студентів денної форми навчання: письмовий екзамен;
- для студентів заочної форми навчання: письмовий екзамен.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Основні джерела інформації

1. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник / Р. Ф. Бруханський; Тернопільський національний економічний університет. – Тернопіль: Тернопільський національний економічний університет, 2016. – 479 с.

2. Кузнецова С. О. Методичні рекомендації з виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / С. О. Кузнецова, І. В. Нагорна. – Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. – 28 с.

3. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н. Д. Маслій; Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. – Одеса: Астропринт, 2017. – 270 с.

4. Синиця Т. В. Бухгалтерський облік: теоретичні основи, організація та оптимізація облікових процесів: навчальний посібник / Т. В. Синиця, І. В. Осьмірко; Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди. – Харків: А. М. Панов, 2016. – 274 с.

10.2. Додаткові джерела інформації

5. Витрати [Електронний ресурс]: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16, наказ Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.1999 р. // Верховна Рада України. Законодавство України: [база

даних]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>. – Станом на 29.08.2019. – Назва з екрана.

6. Дебіторська заборгованість [Електронний ресурс]: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, наказ Міністерства фінансів України № 237 від 25.10.1999 р. // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>. – Станом на 29.08.2019. – Назва з екрана.

7. Дохід [Електронний ресурс]: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, наказ Міністерства фінансів України № 290 від 29.11.1999 р. // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>. – Станом на 29.08.2019. – Назва з екрана.

8. Запаси [Електронний ресурс]: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, наказ Міністерства фінансів України № 246 від 20.10.1999 р. // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>. – Станом на 29.08.2019. – Назва з екрана.

9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>. – Станом на 27.08.2019. – Назва з екрана.

10. Кузнецова С. О. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навчальний посібник / С. О. Кузнецова, І. Б. Чернікова. – Харків: Видавництво «Лідер», 2016. – 318 с.

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>. – Станом на 27.08.2019. – Назва з екрана.

12. Основні засоби [Електронний ресурс]: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, наказ Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000 р. // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>. – Станом на 29.08.2019. – Назва з екрана.

13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>. – Станом на 27.08.2019. – Назва з екрана.

14. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні [Електронний ресурс] : постанова Правління НБУ № 148 від 29.12.2017 р. // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних].- Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>. – Станом на 27.08.2019. – Назва з екрана.

15. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України № 996 від 16.07.1999 р. // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>. – Станом на 27.08.2019. – Назва з екрана.