

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет економіки та управління
Кафедра економіки та обліку

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік в державному секторі

повна назва навчальної дисципліни

для підготовки
студентів
освітнього ступеня

бакалавр

молодший бакалавр, бакалавр
чи магістр

року набору

2019

галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

спеціальності

Облік і оподаткування

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Облік і оподаткування

назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

Обов'язкова

обов'язкова чи вибіркова

Харків, 2019 рік

Розробник:

Дяченко Ніна Володимирівна,
старший викладач кафедри економіки та
облікупрізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю,
науковий ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.



підпис

Н. В. Дяченко

ініціали та прізвище

Керівник (гарант)
освітньої програмиГанін Віктор Іванович,
професор кафедри міжнародних
економічних відносин та фінансів, кандидат
економічних наук, професорпрізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю,
науковий ступінь, вчене звання повністю

20.09.2019 р.



підпис

В. І. Ганін

ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
економіки та обліку

назва кафедри

протокол від 20.09.2019 р. № 2.

Зав. кафедри



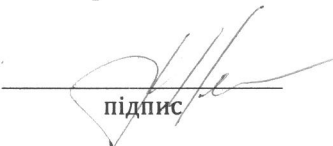
підпис

Л. В. Гриневич

ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії
інституту, протокол від 20.09.2019 р. № 3.

Голова методичної комісії



підпис

Р. А. Чемчикаленко

ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в державному секторі» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності Облік і оподаткування галузі знань Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування системи теоретичних знань та фахових компетентностей з ведення бухгалтерського обліку в державному секторі.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система бухгалтерського обліку та особливостей його організації в державному секторі.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальних дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік» та є основою для подальшого засвоєння навчальних дисциплін, таких як «Звітність бюджетних установ», «Організація обліку».

Мова викладання – українська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути критичним та самокритичним.

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 3. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 10. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

фахових компетентностей:

ФК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

ФК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

ФК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

ФК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

ФК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

ФК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

програмних результатів навчання:

ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПРН 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПРН 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в державному секторі

Нормативне забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі.

Кошторис бюджетних установ, його структура та зміст.

Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ.

Організація бухгалтерського обліку в державному секторі.

Первинні бухгалтерські документи, їх значення, порядок оформлення і зберігання.

Меморіальні ордери-накопичувальні відомості, їх призначення, порядок ведення і зберігання.

Облікові реєстри синтетичного та аналітичного обліку, порядок оформлення, ведення та зберігання.

Помилки в обліку, виправлення помилок у первинних документах та облікових реєстрах.

Бухгалтерський баланс, його призначення, структура. НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності». Склад та характеристика статей балансу.

План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі.

Облікова політика суб'єкта державного сектору та її формування.

Типове положення про бухгалтерську службу. Регламентація діяльності бухгалтерської служби та окремих її працівників.

Тема 2. Облік необоротних активів

Визнання та первісна оцінка основних засобів. Класифікація основних засобів.

Організація обліку основних засобів, порядок побудови інвентарних та номенклатурних номерів. Аналітичний облік основних засобів.

Документування операцій з основними засобами.

Облік надходження основних засобів.

Оцінка після первісного визнання та переоцінка основних засобів.

Нарахування амортизації основних засобів.

Облік ремонту та поліпшення основних засобів. Переоцінка та зменшення корисності основних засобів за НП(С)БО 127 «Зменшення корисності активів».

Порядок списання основних засобів.

Облік переміщення та вибуття основних засобів. Синтетичний облік основних засобів.

Тема 3. Облік нематеріальних активів

Класифікація нематеріальних активів, критерії визнання.

Первісна оцінка нематеріальних активів

Документальне оформлення та облік надходження нематеріальних активів.

Оцінка після первісного визнання та переоцінка нематеріальних активів.

Нарахування амортизації нематеріальних активів, відображення на рахунках обліку.

Інвентаризація нематеріальних активів.

Вибуття нематеріальних активів, їх облік.

Тема 4. Облік запасів

Склад, організація та завдання обліку запасів суб'єктів державного сектору та критерії їх визнання.

Особливості оцінки запасів при надходженні, вибутті та на дату балансу.

Визначення первісної вартості запасів залежно від шляхів їх надходження. Облік транспортно-заготівельних витрат, віднесення ТЗВ до первісної вартості запасів: метод прямого підрахунку, збірно-розподільчий, облік транспортно-заготівельних витрат.

Складський та синтетичний облік запасів. Порядок документування наявності та руху запасів. Відображення руху у регістрах обліку.

Облік надходження та списання запасів. Методи оцінки вибуття запасів.

Склад і групування малоцінних швидкозношуваних предметів.

Синтетичний та аналітичний облік надходження, переміщення та вибуття малоцінних швидкозношуваних предметів. Облік запасів на позабалансових рахунках.

Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій

Документування готівкових та безготівкових операцій.

Синтетичний та аналітичний облік касових операцій в національній валюті. Відображення безготівкових операцій на рахунках обліку.

Порядок проведення закупівель робіт, послуг та товарів державних установ у суб'єктів господарювання за рахунок коштів бюджету. Розрахунки з дебіторами та кредиторами, їх облік. Облік розрахунків у порядку планових платежів. Облік списання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості. Облік інших коштів.

Службові відрядження та документальне їх оформлення.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами.

Облік розрахунків за податками і платежами.

Тема 6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій

Нормативне регулювання оплати праці в Україні. Форми та системи оплати праці в державному секторі. Тарифна система оплати праці. Єдина тарифна сітка. Структура заробітної плати (основна і додаткова заробітна плата, інші компенсаційні виплати) працівників. Штатний розпис.

Порядок нарахування заробітної плати. Документування господарських операцій з оплати праці.

Види і тривалість відпусток. Порядок надання щорічних відпусток, облік нарахування та виплати сум відпускних. Порядок нарахування допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Утримання із заробітної плати. Порядок і строки виплати заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.

Особливості нарахування заробітної плати в закладах охорони здоров'я, культури, освіти.

Нарахування страхових внесків на фонд оплати праці. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за єдиним соціальним внеском.

Особливості обліку розрахунків зі стипендіатами: нарахування, утримання, виплата. Облік розрахунків з депонентами.

Тема 7. Облік доходів і витрат

Розпорядники бюджетних коштів. Порядок отримання бюджетних асигнувань. Синтетичний та аналітичний облік асигнувань, грошових коштів.

Класифікація доходів суб'єктів державного сектору в бухгалтерському обліку. Визнання та оцінка доходів від обмінних та необмінних операцій згідно національних стандартів.

Облік доходів від обмінних операцій та необмінних операцій.

Зобов'язання, їх визнання, оцінка та документальне оформлення. Аналітичний облік прийнятих зобов'язань.

Розрахунки з батьками за утримання дітей в дитячих дошкільних закладах.

Класифікація видатків. Відомча класифікація видатків бюджету. Економічна класифікація видатків бюджету. Характеристика статей видатків за економічною класифікацією. Синтетичний та аналітичний облік касових та фактичних видатків.

Склад витрат за обмінними та необмінними операціями.

Тема 8. Облік виробничих витрат

Поняття виробництва у бюджетних установах. Витрати виробництва та їх поділ на прямі і непрямі.

Облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ (освітніх та медичних послуг).

Особливості наукового виробництва. Склад та класифікація витрат на НДР.

Синтетичний і аналітичний облік прямих витрат на НДР. Основні бухгалтерські проведення з обліку витрат на НДР. Організація аналітичного обліку витрат.

Тема 9. Інвентаризація в системі розпорядників бюджетних коштів

Зміст, завдання, значення, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації.

Порядок інвентаризації активів та зобов'язань. Оформлення результатів інвентаризації, їх облік.

Порядок регулювання виявлених в результаті інвентаризації розбіжностей між фактичною наявністю об'єктів та даними бухгалтерського обліку. Порядок розрахунку сум відшкодування збитків.

Тема 10. Звітність розпорядників бюджетних коштів

Склад, форми, принципи підготовки та подання фінансової звітності в державному секторі, загальні вимоги до визнання і розкриття її елементів.

Склад бюджетної звітності розпорядників бюджетних коштів (місячна, квартальна і річна).

Порядок складання місячної, квартальної і річної бюджетної звітності, вимоги до розкриття її елементів.

Порядок подання та затвердження фінансової та бюджетної звітності.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в державному секторі	12	4		2		6												16					16	
Тема 2. Облік необоротних активів	22	4		4		14												20	2				18	
Тема 3. Облік нематеріальних активів	14	2		2		10												16					16	
Тема 4. Облік запасів	15	2		2		11												16					16	
Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій	12	4		4		6												20			2		18	
Тема 6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	12	2		2		6												22	2		2		18	
Тема 7. Облік доходів і витрат	20	4		4		12												20	2				18	
Тема 8. Облік виробничих витрат	8			2		6												16					16	
Тема 9. Інвентаризація в системі розпорядників бюджетних коштів	10	2		2		6												18			2		16	
Тема 10. Звітність розпорядників бюджетних коштів	10	2		2		6												16					16	
Курсова робота																								
Усього годин / кредитів ECTS	135/4,5	26		26		83												180/6	6		6		168	

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки							
		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022	
		Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна
Денна повна	Лекційні заняття				26				
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття				26				
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів				83				
	Усього годин				135				
Денна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна скорочена	Лекційні заняття		4	2					
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття		2	4					
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів		84	84					
	Усього годин		90	90					

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Теми дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна		заочна	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в державному секторі	Організація бухгалтерського обліку в державному секторі	2			
	Бухгалтерський баланс, план рахунків	2			
Тема 2. Облік необоротних активів	Визнання, оцінка, класифікація та облік надходження основних засобів	2			2
	Порядок списання та облік вибуття основних засобів	2			
Тема 3. Облік нематеріальних активів	Визнання, оцінка, класифікація та облік надходження нематеріальних активів	2			
Тема 4. Облік запасів	Облік надходження та вибуття запасів	2			
Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій	Синтетичний та аналітичний облік касових операцій.	2			
	Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами, підзвітними особами	2			
Тема 6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	2			2
Тема 7. Облік доходів і витрат	Класифікація, визнання, оцінка та облік доходів	2			2
	Класифікація, визнання, оцінка та облік витрат	2			
Тема 9. Інвентаризація в системі розпорядників бюджетних коштів	Оформлення та визначення результатів інвентаризації	2			

Теми дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна		заочна	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 10. Звітність розпорядників бюджетних коштів	Звітність розпорядників бюджетних коштів	2			
Усього		26			6

Лекційний матеріал доступний на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=3623>.

5.2. Теми семінарських занять

Не передбачено

5.3. Теми практичних занять

Теми дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна		заочна	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в державному секторі	Складання балансу ф. 1 -дс	2			
Тема 2. Облік необоротних активів	Облік надходження основних засобів	2			2
	Облік вибуття основних засобів	2			
Тема 3. Облік нематеріальних активів	Облік надходження та вибуття нематеріальних активів	2			
Тема 4. Облік запасів	Облік надходження, вибуття запасів, складання облікових регістрів	2			
Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій	Облік грошових коштів на реєстраційному рахунку та в касі	2			2
	Облік розрахунків з підзвітними особами	2			
Тема 6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	Облік оплати праці	2			2
Тема 7. Облік доходів і витрат	Нарахування доходів, складання облікових регістрів	2			

Теми дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна		заочна	
		повна	скорочена	повна	скорочена
	Синтетичний та аналітичний облік витрат	2			
Тема 8. Облік виробничих витрат	Облік виробничих витрат	2			
Тема 9. Інвентаризація в системі розпорядників бюджетних коштів	Визначення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку.	2			2
Тема 10. Звітність розпорядників бюджетних коштів	Складання балансу та визначення результатів діяльності	2			
Усього		26			6

Завдання до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=3623>.

5.4. Теми лабораторних занять

Не передбачено

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Питання навчальної дисципліни, які пропонуються для самостійного вивчення за темами:

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в державному секторі

1. Кошторис бюджетних установ, його структура та зміст.
2. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ.
3. Помилки в обліку, виправлення помилок у первинних документах та облікових регістрах.

4. Типове положення про бухгалтерську службу. Регламентація діяльності бухгалтерської служби та окремих її працівників.

Тема 2. Облік необоротних активів

1. Оцінка після первісного визнання та переоцінка основних засобів.
2. Облік ремонту та поліпшення основних засобів.
3. Переоцінка та зменшення корисності основних засобів за П(С)БОДС 127 «Зменшення корисності активів».

Тема 3. Облік нематеріальних активів

1. Оцінка після первісного визнання та переоцінка нематеріальних активів.
2. Зменшення корисності нематеріальних активів. Вирішення практичних завдань.

Тема 4. Облік запасів

1. Склад, організація та завдання обліку запасів суб'єктів державного сектору згідно НП(С)БОДС 123 «Запаси».
2. Загальні засади списання запасів. Порядок списання запасів залежно від напрямків їх вибуття.
3. Облік запасів на позабалансових рахунках.
4. Склад і групування малоцінних швидкозношуваних предметів. Надходження, переміщення та вибуття МШП.
5. Синтетичний та аналітичний облік малоцінних швидкозношуваних предметів. Вирішення практичних завдань.

Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій

1. Документування готівкових та безготівкових операцій.
2. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій в національній валюті. Вирішення практичних завдань.
3. Облік розрахунків за податками і платежами. Вирішення практичних завдань.

Тема 6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій

1. Нормативне регулювання оплати праці в Україні. Завдання обліку нарахування та сплати заробітної плати в державному секторі.
2. Форми та системи оплати праці. Тарифна система оплати праці. Єдина тарифна сітка.
3. Особливості нарахування заробітної плати в закладах охорони здоров'я, культури, освіти.
4. Нарахування страхових внесків на фонд оплати праці. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за єдиним соціальним внеском. Вирішення практичних завдань.

Тема 7. Облік доходів і витрат

1. Поняття «розпорядники бюджетних коштів». Склад головних розпорядників. Синтетичний та аналітичний облік асигнувань, грошових коштів.
2. Порядок отримання бюджетних асигнувань.
3. Зобов'язання, їх визнання та оцінка згідно НП(С)БОДС 128 «Зобов'язання», документальне оформлення та облік.
4. Реєстри синтетичного обліку зобов'язань суб'єктів державного сектору. Аналітичний облік прийнятих зобов'язань.
5. Розрахунки з батьками за утримання дітей в дитячих дошкільних закладах тощо. Вирішення практичних завдань.

Тема 8. Облік виробничих витрат

1. Склад та облік витрат виробничих майстерень.
2. Особливості наукового виробництва. Склад та класифікація витрат на НДР.
3. Синтетичний і аналітичний облік прямих витрат на НДР.
Синтетичний і аналітичний облік та розподіл накладних витрат на НДР.

Тема 9. Інвентаризація в системі розпорядників бюджетних коштів

1. Зміст, завдання, значення, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації.
2. Організація проведення інвентаризації. Порядок дій перед проведенням інвентаризації.
3. Порядок інвентаризації активів та зобов'язань. Вирішення практичних завдань.

Тема 10. Звітність розпорядників бюджетних коштів

1. Склад, форми, принципи підготовки та подання фінансової звітності в державному секторі, загальні вимоги до визнання і розкриття її елементів.
2. Порядок подання та затвердження фінансової та бюджетної звітності.

Основні форми, які запропоновано студентам, для виконання самостійної роботи:

- робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел при підготовці до практичних занять; вивчення нормативно-законодавчої та правової бази; опрацювання Інтернет-ресурсів за темами навчальної дисципліни,
- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- самостійне вирішення практичних завдань; вирішення і письмове оформлення завдань;

- самостійне опрацювання тестів відповідно до теми практичного заняття; самостійне розв'язання типових задач, ситуаційних вправ; підготовка до поточного та підсумкового контролю;
- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка відповідних аналітичних матеріалів.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Навчальним планом не передбачено.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)												Підсумковий контроль	Сума
Навчальні роки	Усього	у тому числі за темами											
		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10		
2019/2020	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	40	100

8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

Навчальні роки	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)			Підсумковий контроль	Сума
	усього	у тому числі за видами активності			
		вид 1	вид 2		
2019/2020	60	50	10	40	100

Види активності студента з навчальної дисципліни протягом семестру:

1. Самостійне опрацювання практичних завдань та проходження тестів за темами.
2. Відвідування аудиторних занять.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль:

- для студентів денної форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування, виконання аудиторної контрольної роботи тощо;
- для студентів заочної форми навчання: виконання практичних завдань.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

Підсумковий контроль:

- для студентів денної форми навчання: письмовий екзамєн;
- для студентів заочної форми навчання: письмовий екзамєн.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**10.1. Основні джерела інформації**

1. Лень В. С. Облік у бюджетних установах : навчальний посібник / за редакцією Леня В.С. — Чернігів: Десна Поліграф, 2016. — 560 с.

2. Бюджетна бухгалтерія [Електронний ресурс] : офіційний веб-сайт періодичного видання. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

10.2. Додаткові джерела інформації

1. Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс] : відомості Верховної ради України від 08 червня 2010 р. № 2456-VI // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

2. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] : від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV //

Верховна Рада України : офіційний веб-портал. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

4. Про відпустки [Електронний ресурс] : Закон України від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/504>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

5. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Електронний ресурс] : Закон України від 08 липня 2010 р. № 2464-VI // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

6. Про оплату праці [Електронний ресурс] : Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

7. Про електронні документи та електронний документообіг [Електронний ресурс] : Закон України від 22 травня 2003 р. № 851-IV // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

8. Про електронний цифровий підпис IV [Електронний ресурс] : Закон України від 22 травня 2003 р. № 852-IV // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

9. Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1047 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/882-2004-%D0%BF>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

10. Деякі питання стипендіального забезпечення [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/165-2008-%D0%BF>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

11. Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1045 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1045-2016-%D0%BF>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

12. Порядок обчислення середньої заробітної плати [Електронний ресурс] : Постанова КМУ від 08 лютого 1995 р. № 100 //

Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

13. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 30 серпня 2002 р. № 1298 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

14. Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти [Електронний ресурс] : Постанова КМУ від 23 квітня 2014 р. № 117 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/117-2014-%D0%BF>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби» [Електронний ресурс] : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. № 1202 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи» [Електронний ресурс] : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. № 1202 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1018-10>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси» [Електронний ресурс] : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. № 1202 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» [Електронний ресурс] : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. № 1629 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок» [Електронний ресурс] : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. № 1629 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0090-11>. – Станом на 01.09.2019. –

Назва з екрана.

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання» [Електронний ресурс] : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. № 1629 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» [Електронний ресурс] : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 р. № 568 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12/para4#n4>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» [Електронний ресурс] : затверджено наказом Міністерства фінансів України 28 грудня 2009 р. № 1541 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

23. Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 р. № 572 // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0788-15>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

24. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 // Верховна Рада України: Офіц. веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14> – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

25. Порядок застосування плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015р. №1219 // Верховна Рада України: Офіц. веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n24> – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

26. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. №1219 // Верховна Рада України: Офіц. веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16/para4#n4> – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.

27. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі

[Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017 р. № 307 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.11.2017 № 976) // Верховна Рада України: Офіц. веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1547-17/page> – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрана.