

**Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ**

**Факультет економіки та управління
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Професійні комунікації іноземною мовою

повна назва навчальної дисципліни

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр

бакалавр чи магістр

року набору

2019

Галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

Спеціальності

071 Облік і оподаткування

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Облік і оподаткування

назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

вибіркова

обов'язкова чи вибіркова

Харків, 2019 рік

Розробник:

Ускова Тамара Олександрівна,
старший викладач кафедри права, психології та
сучасних європейських мов

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

02.09.2019 р.

підпис

Т. О. Ускова

ініціали та прізвище

Керівник (гарант) освітньої
програми

Польова Тетяна Володимирівна,
доцент кафедри міжнародної економіки, обліку
та фінансів, кандидат економічних наук,
доцент

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

02.09.2019 р.

підпис

Т. В. Польова

ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
права, психології та сучасних європейських мов

назва кафедри

протокол від 02.09.2019 р. № 1.

Зав. кафедри

підпис

М. М. Топоркова

ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,
протокол від 02.09.2019 р. № 1.

Голова методичної комісії

підпис

Л. І. Літвін

ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійні комунікації іноземною мовою» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, розвиток навчальної, соціокультурної та професійної компетенцій, які сприяють формуванню міжкультурної свідомості й розширенню професійних знань та навичок у фаховій сфері.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фонетика, лексика і граматики іноземної мови (англійської) в обсязі, що дає можливість здійснювати професійне спілкування, працювати з фаховою літературою та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальних дисциплін «Іноземна мова за професійним спрямуванням» та є основою для подальшого засвоєння професійних навчальних дисциплін, таких як «Іноземна мова спеціальності», «Предметно-орієнтований практикум іноземною мовою».

Мова викладання – англійська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути критичним та самокритичним.

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 3. Здатність працювати в команді.

ЗК 4 Здатність працювати автономно.

ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

фахових компетентностей:

ФК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

програмних результатів навчання:

ПРН 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Money

Money and its functions. Paper money and gold standard. Monetarism. Money laundering.

Граматичний матеріал: Засоби вираження теперішнього. Past Simple/Continuous (нереальні ситуації в теперішньому: If I had a video, I'd record it for you. / It's time we were going), will + дієслово (що характеризує звички: He'll sometimes work until midnight).

Тема 2. Credit

Credit and crediting. Credit risk. Credit union. Credit card and credit cardholders.

Граматичний матеріал: Yes/No questions. Wh-questions. Subject/object questions. Prepositions in wh-questions. Negative statements. Negative questions. Question tags. Alternative Questions. Disjunctive Questions.

Тема 3. Bank

Bank and its classes. European bank for Reconstruction and Development. European Investment Bank. Bank of England.

Граматичний матеріал: Засоби вираження наслідків минулого в теперішньому: загальний огляд. Порівняння ситуацій вживання часів Present Perfect Simple та Present Perfect Continuous. Засоби вираження наслідків минулого в теперішньому. Present Perfect, Present Simple та Present Continuous.

Тема 4. Exchange

Stock exchange. New Stock Exchange. Commodity exchange. The Chicago Board of Trade.

Граматичний матеріал: Засоби вираження минулого. Конструкції used to, would to для вираження дій, що повторюються в минулому. Вживання Past

Perfect для нереальних ситуацій в минулому (If *I'd seen him* I would have told you).

Тема 5. Taxation

Objectives of taxation. Principles of taxation. Tax return. Classes of taxes.

Граматичний матеріал: Мовні засоби вираження майбутнього часу: загальний огляд. Конструкції *will* та *to be going to*, *to be about*, *to be on the point of*, Present Simple та Present Continuous для майбутніх дій. Умовні речення з підрядним часом.

Тема 6. Entrepreneurship

Entrepreneurs and entrepreneurship. Company. Holding company. Bankruptcy.

Граматичний матеріал: Мовні засоби вираження майбутнього часу. Вживання часів Future Continuous та Future Perfect.

Тема 7. Accounting

Accounting and financial statements. Balance sheet. Income statements. Cash Flow statement.

Граматичний матеріал: Узагальнення знань про систему граматичних часів в англійській мові. Умовні речення (Present and future conditionals. Unlikely/ unreal conditions. Past conditionals. Mixed conditionals. *I wish, if only, it's time.*)

Тема 8. Advertising

Advertising and its history. Advertising and its media. Advertising and its effectiveness. Advertising, its cost and its influence.

Граматичний матеріал: Безособові форми дієслова (The Present Participle. The Past Participle. The Perfect Participle. The Objective Participle complex. The Subjective Participle complex. The Absolute Participle complex.)

Тема 9. Insurance

Insurance, insurer and the insured. The insurer and an insurable risk. The insured and an insurable risk. Kinds of insurance.

Граматичний матеріал: Пряма та непряма мова. Узгодження часів. (Reported statements. Reported questions. Reported speech: the tense change. Reported requests, orders, and advice. Introductory Verbs.)

Тема 10. Marketing

Marketing and its functions. Marketing strategy. Marketing tactics. Marketing, its customers, distributors, and facilitators.

Граматичний матеріал: Модальні дієслова. Ability (*can - could - be able to*). Obligation/ Duty. Necessity (*must - have to - should/ ought - need*). Absence of necessity (*needn't/ don't have to / don't need to - didn't need to - needn't have done*). Prohibition (*mustn't - can't*). Logical assumption (*must - can't/ couldn't*). Probability (*should/ ought*). Possibility (*can - could/ may - might*). Permission (*can/*

could/ may /might). Request (*can/ could/ will/ would/ may/ might*). Offers (*I'll/ shall/ can/ could*). Suggestions (*shall/ can/ could*). Advice (*should/ ought to/ must*). Criticism (*should/ ought to*). Promise (*will*). Expressions similar to modal verbs.

Тема 11. Contract

Contract law. The assumption of contractual obligations. The performance of contractual obligations. Sanctions for non-fulfilment of contractual obligations.

Граматичний матеріал: Герундій (Complexes with the Gerund. Inversion. Stylistic Use of Word Order.)

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна					Скорочена					повна					скорочена								
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
Тема 1. Money																		40			2		38	
Тема 2. Credit																		40			2		38	
Тема 3. Bank																		40			2		38	
Тема 4 Exchange																		20			2		18	
Тема 5. Taxation																		20			2		18	
Тема 6. Entrepreneurship																		20			2		18	
Тема 7. Accounting																		20			2		18	
Тема 8. Advertising																		20			2		18	
Тема 9. Insurance																		20			2		18	
Тема 10. Marketing																		60			2		58	
Тема 11. Contract																		60			2		58	
Усього годин / кредитів ECTS																		360/12			22		338	

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Денна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Денна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття					18	4		
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів					222	116		
	Усього годин					240	120		

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Лекційні заняття не передбачені навчальним планом.

5.2. Теми семінарських занять

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

5.3. Теми практичних занять

Теми дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Money	Money and its functions. Paper money and gold standar				2
Тема 2. Credit	Credit and crediting. Credit risk				2
Тема 3. Bank	Bank and its classes .Bank of England				2
Тема 4. Exchange	Stock Exchange. Commodity Exchange				2
Тема 5. Taxation	Objective of taxation. Classes of taxes				2
Тема 6. Entrepreneurship	Entrepreneurs and entrepreneurship. Company				2
Тема 7. Accounting	Accounting and its statements. Balance sheet				2
Тема 8. Advertising	Advertising and its history. Advertising and its effectiveness.				2
Тема 9. Insurance	Insurance, the insurer and the insured. Kinds of insurance				2
Тема 10. Marketing	Marketing functions. Marketing strategy				2
Тема 11. Contract	Contract law. The performance of contractual obligation				2
Усього					22

Завдання до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2027>

5.4. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення теоретичного матеріалу.
2. Робота з текстами.
3. Вивчення основних термінів та понять.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування.

Завдання до самостійної роботи наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=2027>

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів заочної скороченої форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)	Тема 1.					8			
	Тема 2.					8			
	Тема 3.					8			
	Тема 4.					8			
	Тема 5.					8			
	Тема 6.					5			
	Тема 7.					5			
	Тема 8.					5			
	Тема 9.					5			
	Тема 10.						30		
	Тема 11.						30		
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен					40	40		
Разом						100	100		

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль:

- для студентів заочної скороченої форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Професійні комунікації іноземною мовою» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

Підсумковий контроль:

- для студентів заочної скороченої форми навчання: **письмовий екзамен.**

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;

- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Основні джерела інформації

1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics / А. Г. Латигіна. – Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2016. – 456 с.
2. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – fifth edition. – Cambridge : University press, 2019. – 394 p.

10.2. Додаткові джерела інформації

3. Англо-український, українсько-англійський словник = English-Ukrainian, Ukrainian-English Dictionary. – Київ, 2008. – 752 с.
4. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови = Modern English Grammar (reference book) : довідник / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Київ : Логос-М, 2011. – 352 с.
5. Гусак Т. М. Modern English Grammar in Practice. Cuide Book and Workbook : навчальний посібник / Т. М. Гусак. – 3-тє видання, доповнене. – Київ : Інкос, 2015. – 321 с.