

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет економіки та управління
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право

повна назва навчальної дисципліни

для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр

молодший бакалавр, бакалавр
чи магістр

року набору

2017

галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

спеціальності

071 Облік і оподаткування

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Облік і оподаткування

назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

вибіркова

обов'язкова чи вибіркова

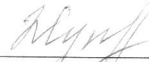
Харків, 2019 рік

Розробник:

Жукова Анна Ігорівна,
доцент кафедри права, психології та сучасних
європейських мов, кандидат філософських
наук

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

12.09.2019 р.


підпис

А. І. Жукова
ініціали та прізвище

Керівник (гарант) освітньої
програми

Ганін Віктор Іванович
професор кафедри міжнародної економіки,
обліку та фінансів, кандидат економічних наук,
професор

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

12.09.2019 р.


підпис

В. І. Ганін
ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
кафедра права, психології та сучасних європейських мов
назва кафедри

протокол від 12.09.2019 р. № 1.

Зав. кафедри


підпис

М. М. Топоркова
ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,
протокол від 12.09.2019 р. № 2.

Голова методичної комісії


підпис

Л. І. Літвін
ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Трудове право» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння студентами знаннями про трудові правовідносини та фаховими компетенціями у сфері укладання трудового договору, колективних угод, забезпечення гарантійних і компенсаційних виплат та охорони трудових прав працівників.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є виступає комплекс теоретичних і прикладних питань юридичних норм у формі правових положень нормативно-правових актів з трудового права.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальних дисциплін «Правознавство», «Основи підприємництва» та є основою для подальшого засвоєння навчальної дисципліни «Звітність підприємства», «Фінансовий облік».

Мова викладання – українська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність навчатися та бути сучасно навченим;

ЗК 2. Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, уміння управляти часом;

ЗК 3. Здатність до усної та письмової загальної комунікації державною та іноземними мовами;

ЗК 4. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформаційно-аналітичних даних з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, програмних пакетів загального і спеціального призначення;

ЗК 5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, пошуку, оброблення та оцінювання інформації, процесів та явищ з різних джерел з метою виявлення проблем, формулювання висновків (рекомендацій), вироблення рішень на основі логічних аргументів, забезпечення якості виконуваних робіт з урахуванням національних та міжнародних вимог;

ЗК 8. Здатність мотивувати та розробляти ефективну систему організації праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу;

ЗК 10. Вміння використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій;

ЗК 11. Спроможність формалізувати та розв'язувати проблеми, приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі взаємоузгодження суспільних, колективних та індивідуальних інтересів;

фахових компетентностей:

ФК 10. Здатність застосовувати базові знання у сфері економічних відносин з використанням нормативно-розпорядчих документів, довідкових матеріалів;

ФК 12. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами;

ФК 13. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності;

програмних результатів навчання:

ПРН 1. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін;

ПРН 2. Мислити креативно та критично, володіти навичками самоаналізу, самоменеджменту, самовдосконалення, тайм-менеджменту, критично оцінювати наслідки продукованих ідей;

ПРН 3. Демонструвати абстрактне мислення, застосовувати методології дослідження, аналізу та синтезу, структурно-системного аналізу, систематизувати набуті знання, робити узагальнення і висновки на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу та ресурсів;

ПРН 5. Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію;

ПРН 7. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу;

ПРН 10. Демонструвати навички пошуку, обробки та аналізу інформаційно-аналітичних даних з широкого кола проблем господарських відносин на основі використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, програмних пакетів загального і спеціального призначення.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Предмет та принципи трудового права

Предмет, метод, система та функції трудового права. Трудове право України як самостійна галузь права, її співвідношення з суміжними галузями права. Предмет трудового права. Класифікація відносин, що складають предмет трудового права. Метод трудового права та його особливості. Функції трудового права. Система трудового права як галузі права і науки. Співвідношення системи трудового права та системи законодавства про працю. Джерела трудового права. Локальні нормативні акти: поняття, види, особливості розробки і прийняття. Сфера дії норм трудового права. Єдність та диференціація правового регулювання праці. Принципи трудового права. Поняття і загальна характеристика принципів трудового права. Класифікація принципів трудового права, їх реалізація в нормах трудового права. Принципи окремих інститутів трудового права. Відмежування трудового права від суміжних галузей: цивільного, адміністративного, аграрного, права соціального забезпечення.

Тема 2. Трудові правовідносини

Поняття, ознаки та загальна характеристика трудових правовідносин. Види трудових правовідносин залежно від суб'єктивного складу, від їх місця в правовому регулюванні та від їх специфіки. Структура трудових правовідносин та її елементи – суб'єкти трудових правовідносин, об'єкти та зміст трудових правовідносин. Сторони і зміст трудових правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин. Поняття суб'єкти трудового права. Працівники як суб'єкти трудового права, трудового договору, трудових правовідносин. Правовий статус роботодавців. Трудовий колектив підприємства, установи, організації та його представники.

Тема 7. Трудовий договір

Поняття і зміст трудового договору. Форма і строк трудового договору. Види трудового договору. Порядок укладення трудового договору. Фактичний допуск до роботи. Необґрунтована відмова в прийнятті на роботу. Оформлення трудової книжки. Зміна умов трудового договору. Поняття і види переведень на іншу роботу. Переміщення на інше робоче місце. Зміна істотних умов праці. Підстави припинення трудових правовідносин, їх класифікація. Припинення трудових правовідносин за підставами, у яких присутня взаємна воля сторін. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.

Поняття та види робочого часу. Режими робочого часу і порядок їх встановлення. Види режимів робочого часу. Поняття і види часу відпочинку. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. Порядок надання відпусток. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Основні трудові обов'язки сторін трудового договору.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				усього	у тому числі					усього
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Тема 1. Предмет та принципи трудового права													44	2				42						
Тема 2. Трудові правовідносини													44	2				42						
Тема 3. Трудовий договір													47	2	2			43						
Усього годин / кредитів ECTS													135/4,5	4	4			127						

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна
Денна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Денна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна повна	Лекційні заняття					4			
	Семінарські заняття					2	2		
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів					67	60		
	Усього годин					73	62		
Заочна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Теми дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Предмет та принципи трудового права	Предмет, метод, система та принципи трудового права			2	
Тема 2. Трудові правовідносини	Трудові правовідносини				
Тема 3. Трудовий договір	Трудовий договір			2	
Усього				4	

Лекційний матеріал наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту:
<https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=3585>

5.2. Теми семінарських занять

Теми дисципліни	Тема семінарського заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Предмет та принципи трудового права	Функції трудового права				
Тема 2. Трудові правовідносини	Поняття суб'єкти трудового права			2	
Тема 3. Трудовий договір	Порядок укладення трудового договору			2	
Усього				4	

Завдання до семінарських занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=3585>

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Робота з інформаційними джерелами: опрацювання законів.
3. Контрольна перевірка особистих знань.

Питання навчальної дисципліни, які пропонуються для самостійного вивчення за темами:

Тема 1. Предмет та принципи трудового права

1. Функції трудового права.
2. Система трудового права.
3. Відмежування трудового права від суміжних галузей

Тема 2. Трудові правовідносини

4. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.
5. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган чи фізична особа-роботодавець як суб'єкти трудового права, їх правосуб'єктність.
6. Державні органи, які виступають суб'єктами трудового права.

Тема 3. Трудовий договір

7. Види трудового договору.
8. Поняття, умови та особливості зміни істотних умови праці.
9. Види робочого часу та часу відпочинку.
10. Основні трудові обов'язки сторін трудового договору.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Не передбачені навчальним планом

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Навчальні роки	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)				Підсумковий контроль	Сума
	Усього	у тому числі за темами				
		Тема 1	Тема 2	Тема 3		
2019/2020	60	15	30	15	40	100

8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

Навчальні роки	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)				Підсумковий контроль	Сума
	Усього	у тому числі за темами				
		Тема 1	Тема 2	Тема 3		
2019/2020	60	15	30	15	40	100

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль:

- для студентів денної форми навчання: оцінювання на семінарських заняттях, поточне тестування, виконання контрольної аудиторної роботи;
- для студентів заочної форми навчання: виконання контрольної аудиторної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є: 36 балів, виконання контрольної аудиторної роботи.

Підсумковий контроль:

- для студентів денної форми навчання: письмовий екзамен.
- для студентів заочної форми навчання: письмовий екзамен.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Основні джерела інформації

1. Болотіна Н. Б. Трудове право України : Підручник / Н. Б. Болотіна – Київ : Вікар, 2016. – 752 с.

2. Трудове право: підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко; за ред. В. В. Жернакова. – Харків : Право, 2015. – 496 с.

10.2. Додаткові джерела інформації

4. Верховна Рада України [Електронний ресурс]: офіційне інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрану.

5. Кацуба А. В. Поняття та ознаки галузі трудового права / А. В. Кацуба // Форум права. – 2018. – № 3. – С. 275–279. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/FP_index.htm_2013_3_46

6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]: офіційне інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>. – Станом на 01.09.2019. – Назва з екрану.