

**Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ**

Кафедра права, психології та сучасних європейських мов

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Професійні комунікації іноземною мовою**

для підготовки студентів
ступеня вищої освіти

бакалавр

молодший бакалавр,
бакалавр чи магістр

року набору

2018

галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

спеціальності

073 Менеджмент

шифр і найменування спеціальності

освітня програма

Торговельний менеджмент

назва освітньої програми

академічні групи

ЗМТ-18

шифри академічних груп

статус дисципліни

вибіркова

Харків, 2020 рік

Розробник:

Шапаренко Олена Володимирівна,
доцент кафедри права, психології та сучасних
європейських мов, доцент, кандидат
філософських наук,

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий
ступінь, вчене звання повністю

06.09.2020 р.

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
права, психології та сучасних європейських мов

назва кафедри

протокол від 10.09.2020 р. № 1.

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,
протокол від 11.09.2020 р. № 01.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів освіти комунікативної компетентності для вирішення соціально-комунікативних задач у різних сферах фахової діяльності, зокрема в ході професійної взаємодії із зарубіжними партнерами.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є закономірності й особливості використання лексичних, граматичних і стилістичних структур у процесі фахової усної та письмової комунікації.

Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни ґрунтуються на компетентностях, сформованих при вивченні навчальної дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням”, які є основою для подальшого формування компетентностей з фахових навчальних дисциплін.

Мова викладання – англійська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- фонетичні норми англійської мови та граматику англійської мови;
- географічні, демографічні, економічні та політичні дані конкретної країни світу, мова якої вивчається, та України;
- мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо під час комунікації іноземною мовою;
- мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо;

вміти:

- вести переговори іноземною мовою з дотриманням правил етикету;
- робити холодні дзвінки, вести конференцію в Zoom іноземною мовою;
- робити презентацію продуктів компанії іноземною мовою;
- читати загально-економічні та професійно-орієнтовані тексти з повним розумінням прочитаного;
- використовувати набуті знання в ході професійної діяльності.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Marketing

Marketing. Consumers. Clients. Target markets. Market share. Polite forms of dealing with customers.

Tense forms revision.

Тема 2. Insurance

Types of insurance. Positions in insurance industry. Work with clients. Insurance policy.

Passive voice revision.

Тема 3. Professional Communication

Professional communication. Problems of communication. Saying “no” politely.

Showing interest in other people. Negotiating. Networking. Small talks.

Тема 4. Management

Types of management. People’s management (essential vocabulary). Time management.

Risk management.

Тема 5. Exchanging information

Cold Calls. Running a teleconference / a zoom session – useful vocabulary and speech patterns. Formal/informal phrases. Standard words. E-mailing. Kiss-principle of writing.

Тема 6. Presenting a product

How to make presentations. Effective ways to attract the audience. Useful vocabulary for making presentations. Working on a stand – useful tips.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки								
		2018/2019		2019/2020		2020/2021			2021/2022	
		Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Осінь	Весна	Осінь	Весна
Заочна повна	Лекційні заняття					2				
	Семінарські заняття									
	Практичні заняття				6	2	2			
	Лабораторні заняття									
	Курсова робота (проект)									
	Самостійна робота студентів				54	56	58			
	Усього годин				60	60	60			

4.2. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього			у тому числі			усього			у тому числі			усього			у тому числі			усього			у тому числі		
				Л	СЗ	ПЗ				Л	СЗ	ПЗ				Л	СЗ	ПЗ				Л	СЗ	ПЗ
Тема 1. Marketing																4		26						
Тема 2. Insurance																2		28						
Тема 3. Professional Communication													2			2		26						
Тема 4. Management																		30						
Тема 5. Exchanging information																2		28						
Тема 6. Presenting a product																		30						
Усього годин / кредитів ECTS													180/6	2		10	168							

Навчальні матеріали з освітнього компоненту доступні на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=704>.

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Marketing

1. Market and market orientation.
2. Advertising.
3. Electronic marketplace.
4. E-commerce.
5. Tense forms of verbs.

Тема 2. Insurance

1. Insuring businesses.
2. Taking risks.
3. Measuring risks.
4. Passive Voice.

Тема 3. Professional Communication

1. Saying “no” politely.
2. Showing interest in other people.
3. Negotiating.
4. Networking.
5. Small talks.
6. Gerunds vs Infinitives

Тема 4. Management

1. Types of management.
2. People’s management (essential vocabulary).
3. Time management.
4. Management tips.
5. Complex Object.

Тема 5. Exchanging information

1. Running a teleconference / a zoom session – useful vocabulary and speech patterns.
2. Formal/informal phrases. Standard words.
3. E-mailing. Kiss-principle of writing.
6. Complex Subject.

Тема 4. Presenting a product

1. Describing graphs.
2. Giving presentations.
3. How to make presentations.
4. Effective ways to attract the audience.
5. Useful vocabulary for making presentations.
6. Working on a stand – useful tips.
7. Prepositions.

Зміст, порядок виконання та критерії оцінювання самостійної роботи студентів наведено на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту [Курс: Професійні комунікації іноземною мовою / Осінь 2020 - Весна 2021 / 4-6 сесія / 2-3 сесія \(htei.kh.ua\)](#)

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Навчальним планом не передбачено виконання індивідуального завдання.

7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються наступні форми оцінювання та схема розподілу балів:

Осінь 2020/2021 н. р.

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
1	Поточний контроль		60
1.1	<i>Тема 1</i>		
	Тестування на Порталі		10
1.2	<i>Тема 2</i>		
	Тестування на Порталі		10
1.3	<i>Тема 3</i>		
	Тестування на Порталі (переклад статті)		10
1.4.	<i>Тема 4</i>		
	Тестування на Порталі		10
1.5	<i>Тема 5</i>		
	Тестування на Порталі		10
1.6	<i>Тема 6</i>		
	Тестування на Порталі		10
2	Іспит		40
3	Оцінка з дисципліни		100

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Умовою допуску до підсумкового семестрового контролю є виконання програми навчальної дисципліни і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше ніж 36 балів. Мінімальна загальна кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни – 60.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНЕУ.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Основні джерела інформації

1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics / А. Г. Латигіна. – Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2016. – 456 с.
2. Schoffield J. Collins English for Business. Speaking. – J. Schoffield, A. Osborn. – HarperCollins Publishers Limited, – 2011. – 128 p.

8.2. Додаткові джерела інформації

2. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – second edition. – Cambridge : University press, – 2019. – 350 p.