

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та публічного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з науково-педагогічної роботи ХТЕІ КНТЕУ

 А. В. Катаєв

« 31 » 08 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління персоналом

(повна назва навчальної дисципліни)

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр

(бакалавр чи магістр)

року набору 2018

галузі знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

073 Менеджмент

(шифр і найменування спеціальності)

спеціалізації

Торговельний менеджмент

(найменування спеціалізації)

Харків, 2018 рік

Розробник Муромець Наталія Євгенівна
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

завідувач кафедри менеджменту та публічного управління
(посада повністю)

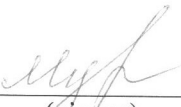
доктор економічних наук, доцент
(науковий ступінь, вчене звання повністю)

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
менеджменту та публічного управління

(назва кафедри)

протокол № 1 від 31.08.2018р.

Зав. кафедри


(підпис)

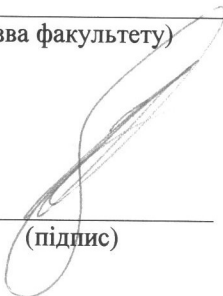
Н. Є. Муромець
(ініціали та прізвище)

Програму розглянуто та схвалено на засіданні методичної комісії факультету
економіки та управління

(назва факультету)

протокол № 1 від 31.08.2018 р.

Голова методичної комісії


(підпис)

О. М. Гавриш
(ініціали та прізвище)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері управління персоналом, розуміння концептуальних основ системного управління персоналом; набуття умінь щодо використання методів та інструментів ефективного управління персоналом організації та прийняття адекватних управлінських рішень.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є комплекс знань щодо вибору нових форм і методів управління персоналом при створенні цілісної, ефективної та гнучкої системи управління організацією в умовах постійно змінюваного середовища.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальних дисциплін «Трудове право», «Конфліктологія» та є основою для складання кваліфікаційного екзамену.

НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КНТЕУ

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

- ЗК 1. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях;
- ЗК 2. Здатність використання комунікаційних технологій в менеджменті підприємства;
- ЗК 3. Здатність до практики та саморозвитку, працювати самостійно і автономно;
- ЗК 4. Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, чинного законодавства;

фахових компетентностей:

- ФК 3. Здатність здійснювати процес розвитку та стимулювання (мотивації) персоналу;
- ФК 8. Здатність оцінювати результати фінансово-економічної діяльності, здійснювати аналіз операційної та фінансової діяльності підприємства торгівлі;
- ФК 14. Здатність визначати напрями розвитку передпроектних досліджень щодо вибору місця розташування магазину, специфіки вивчення території та стану розвитку інфраструктури району розміщення магазину;

програмних результатів навчання:

- ПРН 1. Знати та розуміти теорії менеджменту;
- ПРН 20. Вміти формувати колектив та управляти ним;
- ПРН 21. Розробляти ефективні системи мотивації та оплати праці.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Методологічні аспекти управління персоналом

Мета, завдання і функції управління персоналом. Суб'єкти управління персоналом. Сучасні концепції управління персоналом ефективної організації. Системний підхід до управління персоналом і напрямки його реалізації в сучасних умовах. Методи управління персоналом організації: правові, адміністративні, економічні, соціально-психологічні.

Тема 2. Стратегія і політика управління персоналом організації

Суспільна праця та об'єктивна необхідність її управління. Організація – основний соціальний інститут суспільства. Організаційні цілі, організаційна структура та організаційна культура. Персонал організації і його структура. Якісні характеристики персоналу. Рівні управління персоналом.

Тема 3. Ресурсне забезпечення управління персоналом

Нормативно-правова база управління персоналом. Кодекс законів про працю України та інші законодавчі акти, що регулюють трудову діяльність. Науково-методичне забезпечення управління персоналом. Кадрове забезпечення. Лінійні та функціональні керівники, їх права і обов'язки. Розподіл функцій з управління персоналом між службою персоналу і керівниками структурних ланок організації. Інформаційне, матеріально-технічне і фінансове забезпечення управління персоналом.

Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом

Знання керівниками психології менеджменту як необхідної умови ефективного управління персоналом. Психологічні аспекти праці керівника з управління спільною діяльністю людей. Керівна й виховна роль керівника. Соціально-психологічні особливості колективу як суб'єкта та об'єкта управління. Закономірності формування позитивного соціально-психологічного клімату в колективі.

Психологічні риси особливості керівника, вимоги до його лідерських характеристик. Ціннісні орієнтації працівників, їх облік у процесі мотивації трудового поведіння. Соціально-психологічні резерви колективу і методи їх використання для підвищення ефективності й удосконалювання якості праці. Психологія комунікацій. Комунікативний процес. Стресові фактори і управління ними. Типи і причини конфліктів. Управління конфліктною ситуацією.

Тема 5. Служба персоналу і кадрове діловодство

Функції і структура кадрової служби персоналу організації. Система кадрової роботи, її зміст, форми і методи. Роль керівників підприємства в організації кадрової роботи та її удосконалення. Співробітництво служби персоналу з іншими структурними ланками організації. Комп'ютеризація кадрового

діловодства. АРМ - інспектори (менеджери) з кадрів. Кодекс законів про працю України і його значення в управлінні персоналом.

Тема 6. Планування й формування персоналу

Внутрішній і зовнішній ринки праці як джерела поповнення і відновлення персоналу організації. Маркетинг ринку праці та ринку освітніх послуг. Об'єктивні і суб'єктивні фактори зміни потреб організації в персоналі. Інформаційна база для визначення поточних і перспективних потреб організації в персоналі.

Аналіз і оцінка явочної чисельності і структури персоналу з метою наступної оптимізації. Методи визначення потреб організації в кадрах певних професійних груп. Прогнозування персоналу на перспективу. Структура витрат на робочу силу. Методи планування витрат на розвиток персоналу. Методи професійного відбору персоналу. Процедури наймання персоналу. Виробнича і соціальна адаптація працівників, прийнятих на роботу.

Тема 7. Розвиток персоналу

Розвиток персоналу як засіб забезпечення його конкурентоспроможності. Завдання стабілізації і планомірного відновлення персоналу. Сутність, соціально-економічне значення і завдання розвитку персоналу. Первинна професійна підготовка кадрів. Підвищення кваліфікації і перепідготовка кадрів. Післядипломне навчання керівників і фахівців. Система безперервного навчання кадрів. Ділова кар'єра та кар'єра в організації. Створення й підготовка резерву на заміщення вакантних посад керівників.

Тема 8. Управління процесами руху персоналу

Горизонтальний і вертикальний рух персоналу в організації, його позитивні і негативні наслідки. Показники змінності, плинності і стабільності кадрового складу, методи їх визначення. Суть, значення і організація (програмування) ділової кар'єри. Створення і підготовка резерву на заміщення вакантних посад.

Тема 9. Регулювання трудової діяльності персоналу

Завдання ефективного використання праці і розміщення кадрів. Планування роботи структурних підрозділів, визначення індивідуальних виробничих завдань. Регулювання оплати праці на підприємстві. Типові режими праці й відпочинку. Правове й нормативне регулювання професійної підготовки. Облік результатів діяльності трудових колективів та окремих виконавців.

Тема 10. Управління робочим часом працівників

Поняття робочого часу як універсальної міри кількості праці. Законодавче регулювання робочого часу. Регулювання використання робочого часу в організації. Методи аналізу ефективності використання робочого часу.

Тема 11. Створення сприятливих умов праці

Поняття, фактори і значення умов праці. Державне регулювання умов праці. Закон України «Про охорону праці». Класифікація умов на виробництві та їх оцінка. Основні напрями та соціально-економічна ефективність поліпшення умов праці на виробництві. Засоби компенсації впливу на працівників несприятливих умов праці.

Тема 12. Оцінювання персоналу

Об'єктивна особливість оцінки персоналу. Значення і завдання оцінки персоналу. Оцінка особистісних і професійних (ділових) якостей претендентів на робочі місця в організації. Вивчення документів. Співбесіда. Комп'ютерна психологічна діагностика. Тестування. Графологічна експертиза. Інші технології відбору персоналу.

Оцінка якості роботи персоналу. Оцінка працівників і службовців (рівень кваліфікації, виконавська і трудова дисципліна, якісні показники роботи, виконання правил техніки безпеки тощо). Оцінка фахівців (рівень кваліфікації, творчість і спритність, ініціативність, виконавська і трудова дисципліна). Оцінка керівників (рівень кваліфікації, відповідальність, готовність до ризику, організаторські здатності, стиль управління, ініціативність, показники роботи підлеглих працівників). Атестація фахівців і службовців: періодичність, документація, процедури проведення, використання результатів.

Тема 13. Мотивація і стимулювання персоналу

Поняття потреб людини. Потреби первинні і вторинні. Ієрархія потреб. Мотив як внутрішня рушійна сила до активних дій. Безліч мотивів трудового поведіння і їх взаємодія. Мотив, інтерес і мета усвідомленої дії. Трудове поведіння і його вплив на результати праці. Мотиваційний механізм управління трудовим поведінням персоналу. Зарубіжні теорії мотивації персоналу. Поняття стимулу як фактору активізації трудової діяльності. Взаємозв'язок між мотивами та стимулами. Сучасні методи стимулювання ефективної діяльності персоналу. Заробітна плата як основний стимул трудової діяльності. Система факторів диференціації трудових доходів. Нематеріальні форми стимулювання працівників.

Тема 14. Соціальне партнерство в організації

Соціальні партнери в організації: роботодавець і наймані робітники. Інтереси роботодавця і працівників: подібність і розходження, ймовірність виникнення та загострення конфліктів. Сучасні механізми попередження трудових конфліктів. Соціальне партнерство як спосіб погодженості інтересів роботодавця і працівників. Роль профспілкової організації в представництві інтересів найманих робітників. Колективний договір як головний спосіб зміцнення соціального партнерства. Сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Колективні переговори, порядок оформлення і

реєстрації договору. Термін дії колективного договору і контроль за його виконанням.

Тема 15. Теоретичні засади управління персоналом в системі HR-менеджменту організації

Еволюція сутності управління персоналом в суспільному виробництві і розвитку організації. Реалізація стратегічного управління персоналом в системі HR-менеджменту організації. Пріоритетні напрями розвитку персоналу у процесі досягнення соціально-економічної ефективності управління кадровими ресурсами в системі HR-менеджменту організації.

Тема 16. Управління персоналом на засадах компетентісного підходу

Методологічні засади ідентифікації компетенцій організації. Розробка методичних рекомендацій щодо оцінки ефективності управління персоналом організації на засадах компетентісного підходу. Визначення сучасної моделі компетенції працівників підприємства.

Тема 17. Теоретичні засади аутсорсингу в системі антикризового управління персоналом підприємства

Теоретичні основи аутсорсингу як сучасного інструменту антикризового управління персоналом. Сутність антикризового управління персоналом підприємства. Реструктуризація персоналу та її соціальні проблеми. Рекомендації щодо впровадження досвіду застосування аутсорсингу персоналу на підприємстві.

Тема 18. Ефективність менеджменту персоналу

Загальні положення ефективності в економіці і управлінні. Економічні і соціальні аспекти ефективності роботи з персоналом. Система економічних показників ефективності управління персоналом. Показники соціальної ефективності управління персоналом. Аналіз якісного складу персоналу організації. Управління плинністю і трудовою мотивацією працівників у фірмах і компаніях. Удосконалення моделі кадрового менеджера.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
Тема 1. Методологічні аспекти управління персоналом	9	2		2		5							9					9	9					9
Тема 2. Стратегія і політика управління персоналом організації	9	2		2		5							9					9	9					9
Тема 3. Ресурсне забезпечення управління персоналом	9	2		2		5							9					9	9					9
Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом	15	4		4		7							15	2		2		11	15	2		2		11
Тема 5. Служба персоналу і кадрове діловодство	9	2		2		5							9					9	9					9
Тема 6. Планування й формування персоналу	15	4		4		7							15	2		2		11	15	2		2		11
Тема 7. Розвиток персоналу	9	2		2		5							9					9	9					9
Тема 8. Управління процесами руху персоналу	9	2		2		5							9					9	9					9
Тема 9. Регулювання трудової діяльності персоналу	9	2		2		5							9					9	9					9
Тема 10. Управління робочим часом працівників	9	2		2		5							9					9	9					9
Тема 11. Створення	9	2		2		5							9					9	9					9

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																								
	денна форма												заочна форма												
	повна						скорочена						повна						скорочена						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	
сприятливих умов праці																									
Тема 12. Оцінювання персоналу	15	4		4		7							15	2		2		11	15	2		2			11
Тема 13. Мотивація і стимулювання персоналу	9	2		2		5							9					9	9						9
Тема 14. Соціальне партнерство в організації	9	2		2		5							9					9	9						9
Тема 15. Теоретичні засади управління персоналом в системі HR-менеджменту організації а	9	2		2		5							9					9	9						9
Тема 16. Управління персоналом на засадах компетентісного підходу	9	2		2		5							9					9	9						9
Тема 17. Теоретичні засади аутсорсингу в системі антикризового управління персоналом підприємства	9	2		2		5							9					9	9						9
Тема 18. Ефективність менеджменту персоналу	9	2		2		5							9					9	9						9
Усього годин / кредитів ECTS	180/6	42		42		96							180/6	6		6		168	180/6	6		6			168

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки											
		2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Денна повна	Лекційні заняття											42	
	Семінарські заняття												
	Практичні заняття											42	
	Лабораторні заняття												
	Курсова робота (проект)												
	Самостійна робота студентів											96	
	Усього годин											180	
Денна скорочена	Лекційні заняття												
	Семінарські заняття												
	Практичні заняття												
	Лабораторні заняття												
	Курсова робота (проект)												
	Самостійна робота студентів												
	Усього годин												
Заочна повна	Лекційні заняття										4	2	
	Семінарські заняття												
	Практичні заняття										2	4	
	Лабораторні заняття												
	Курсова робота (проект)												
	Самостійна робота студентів										84	84	
	Усього годин										90	90	
Заочна скорочена	Лекційні заняття								4	2			
	Семінарські заняття												
	Практичні заняття								2	4			
	Лабораторні заняття												
	Курсова робота (проект)												
	Самостійна робота студентів								84	84			
	Усього годин								90	90			

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Тема дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Методологічні аспекти управління персоналом	Методологічні аспекти управління персоналом	2			
Тема 2. Стратегія і політика управління персоналом організації	Стратегія і політика управління персоналом організації	2			
Тема 3. Ресурсне забезпечення управління персоналом	Ресурсне забезпечення управління персоналом	2			
Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом	Соціально-психологічні особливості колективу як суб'єкта та об'єкта управління	2		2	2
	Психологічні аспекти праці керівника з управління спільною діяльністю людей.	2			
Тема 5. Служба персоналу і кадрове діловодство	Служба персоналу і кадрове діловодство	2		2	2
		2			
Тема 6. Планування й формування персоналу	Планування персоналу	2			
	Формування персоналу	2			
Тема 7. Розвиток персоналу	Розвиток персоналу	2			
Тема 8. Управління процесами руху персоналу	Управління процесами руху персоналу	2			
Тема 9. Регулювання трудової діяльності персоналу	Регулювання трудової діяльності персоналу	2			
Тема 10. Управління робочим часом працівників	Управління робочим часом працівників	2			
Тема 11. Створення сприятливих умов праці	Створення сприятливих умов праці	2			
Тема 12. Оцінювання персоналу	Технології відбору персоналу	2			
	Оцінка якості персоналу та атестація кадрів	2			
Тема 13. Мотивація і стимулювання	Організація праці менеджера	2			

персоналу					
Тема 14. Соціальне партнерство в організації	Соціальне партнерство в організації	2		2	2
		2			
Тема 15. Теоретичні засади управління персоналом в системі HR-менеджменту організації	Теоретичні засади управління персоналом в системі HR-менеджменту організації	2			
Тема 16. Управління персоналом на засадах компетентісного підходу	Управління персоналом на засадах компетентісного підходу	2			
Тема 17. Теоретичні засади аутсорсингу в системі антикризового управління персоналом підприємства	Теоретичні засади аутсорсингу в системі антикризового управління персоналом підприємства				
Тема 18. Ефективність менеджменту персоналу	Ефективність менеджменту персоналу				
Усього		42		6	6

Лекційний матеріал наведено у [2].

5.2. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

5.3. Теми практичних занять

Тема дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Методологічні аспекти управління персоналом	Персонал організації як об'єкт менеджменту	2			
Тема 2. Стратегія і політика управління персоналом організації	Специфіка управління трудовими ресурсами в організації.	2			
Тема 3. Ресурсне забезпечення управління персоналом	Кадрова політика і основні концептуальні кадрові документи	2			
Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом	Психологічний аналіз управлінської діяльності	2		2	2
	Соціально-психологічний клімат організації	2			
Тема 5. Служба персоналу і кадрове	Організаційна структура, функції та	2		2	2
		2			

діловодство	завдання служби персоналу				
Тема 6. Планування й формування персоналу	Організаційна структура, функції та завдання служби персоналу	2			
	Підбір персоналу	2			
Тема 7. Розвиток персоналу	Організація системи навчання персоналу	2			
Тема 8. Управління процесами руху персоналу	Основні процеси руху кадрів	2			
Тема 9. Регулювання трудової діяльності персоналу	Форми і методи раціонального використання персоналу	2			
Тема 10. Управління робочим часом працівників	Робочий час як універсальна міра кількості праці	2			
Тема 11. Створення сприятливих умов праці	Основні напрями поліпшення умов праці на виробництві	2			
Тема 12. Оцінювання персоналу	Атестація керівників і фахівців. Формування кадрового резерву	2			
	Методи і види оцінки персоналу	2			
Тема 13. Мотивація і стимулювання персоналу	Мотивація трудової діяльності персоналу	2			
Тема 14. Соціальне партнерство в організації	Колективно-договірне регулювання як форма реалізації соціального партнерства	2			
		2		2	2
Тема 15. Теоретичні засади управління персоналом в системі HR-менеджменту організації	Методи визначення ефективності витрат на персонал	2			
Тема 16. Управління персоналом на засадах компетентісного підходу	Визначення сучасної моделі компетенції працівників підприємства	2			
Тема 17. Теоретичні засади аутсорсингу в системі антикризового управління персоналом підприємства	Досвід застосування аутсорсингу персоналу на підприємстві				
Тема 18. Ефективність менеджменту персоналу	Методи визначення ефективності витрат на персонал				
Усього		42		6	6

Завдання до практичних занять наведено у [4].

5.4. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Основні форми самостійної роботи, які запропоновані студентам:

- робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел (навчальних видань, періодичної та наукової літератури, довідників, відео-матеріалів) при підготовці до практичних занять та виконання курсової роботи; вивчення нормативно-законодавчої та правової бази; опрацювання Інтернет-ресурсів за певною проблематикою навчальної дисципліни;
- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- самостійне опрацювання тестів відповідно до теми практичного заняття; самостійне розв'язання типових задач, ситуаційних вправ; підготовка до поточного та підсумкового контролю);
- проведення власних досліджень при підготовці до олімпіад та конференцій, конкурсів наукових робіт, участі в круглих столах та форумах;
- підготовка доповідей на наукові семінари, засідання наукових гуртків, клубів.

Зміст, порядок виконання та критерії оцінювання самостійної роботи студентів наведено у [5].

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

**7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ
ПЛАНОМ**

Не передбачено навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Навчальні роки	усього	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 34) Підсумковий контроль																	Підсумковий контроль	Сума
		у тому числі за темами																		
		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16	Тема 17		
2020/ 2021	60	3		4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4		4	40	100

8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

Навчальні роки	усього	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 34) Підсумковий контроль																	Підсумковий контроль	Сума
		у тому числі за темами																		
		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16	Тема 17		
2018/ 2019	60	3		4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4		4	40	100
2019/ 2020	60	3		4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4		4	40	100

Види активності студента з навчальної дисципліни протягом семестру:

1. Самостійне опрацювання тестів відповідно до тем курсу
2. Відвідування аудиторних занять.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль:

- для студентів денної форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної роботи;
- для студентів заочної форми навчання: тестування.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Управління персоналом» і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 34 балів.

Підсумковий контроль:

- для студентів денної форми навчання: екзамен письмовий;
- для студентів заочної форми навчання: екзамен письмовий.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

10.1. Основна література

1. Жуковська В. М. Управління персоналом. Практикум : навчальний посібник / В. М. Жуковська, І. П. Миколайчук. – Київ : КНТЕУ, 2010. – 293 с.
2. Муромець Н. Є. Управління персоналом : навчальний посібник / Н. Є. Муромець, Ю. В. Мирошніченко. – Харків, 2018. – 260 с. – Рукопис.
3. Управління персоналом : підручник / В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков [та ін.] ; за ред. В. М. Данюка. – 2-ге видання зі змінами. – Київ : КНЕУ, 2014. – 665 с.
4. Мирошніченко Ю. В. Управління персоналом : методичні вказівки до практичних робіт / Ю. В. Мирошніченко. – Харків : ХТЕІ КНТЕУ, 2018. – 60 с.
5. Мирошніченко Ю. В. Управління персоналом : методичні вказівки до самостійної роботи / Ю. В. Мирошніченко. – Харків : ХТЕІ КНТЕУ, 2016. – 62 с.

10.2. Допоміжна література

6. Балабанова Л. В. Управління персоналом : підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак ; Міністерство освіти і науки України, Донецький національний університет економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 467 с.
7. Бірдус Л. В. Управління персоналом вищого рівня: стратегія та прогнозування / Л. В. Бірдус, М. А. Бірдус // АгроСвіт. – 2015. – № 21. – С. 12-14.
8. Виноградський М. Д. Управління персоналом : навчальний посібник / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова ; за заг. ред. М. Д. Виноградського. – 2-ге видання. – Київ : ЦУЛ, 2009. – 500 с.
9. Закаблук Г. О. Економічна ефективність удосконалення системи управління персоналом підприємства / Г. О. Закаблук // Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво. – 2015. – № 2. – С. 33-41.
10. Осіпова А. Ю. Особливості моніторингу показників ефективності використання персоналу підприємства у механізмі управління / А. Ю. Осіпова // Формування ринкових відносин в Україні. – 2015. – № 7/8. – С. 135-141
11. Шитікова Л. В. Теоретичні підходи до формування механізмів управління персоналом підприємства / Л. В. Шитікова // Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво. – 2015. – № 1. – С. 130-133.
12. Шмиголь Н. М. Сучасні напрями управління персоналом на підприємствах страхування / Н. М. Шмиголь, А. А. Антонюк // Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво. – 2015. – № 2. – С. 59-63.

11. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

13. Державна служба статистики України [Електронний ресурс] : [веб-сайт]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>. – Станом на 05.08.2018. – Назва з екрана.
14. Мазаракі А. А. Менеджмент [Електронний ресурс] : електронний підручник / А. А. Мазаракі. – Київ : КНТЕУ, 2013. – 1 електрон. опт. диск. (CD -R). – Назва з етикетки диску.
15. Маркетинг і менеджмент інновацій : Науковий журнал [Електронний ресурс] : [веб-сайт]. – Режим доступу: <http://mmi.fem.sumdu.edu.ua/>. – Станом на 17.08.2018. – Назва з екрана.
16. Управление персоналом [Електронний ресурс] : [Тренінги изменений. Навигатор]. – Режим доступу: <http://www.personal.net.ua>. – Станом на 04.08.2018. – Назва з екрана.