

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Кафедра економіки та обліку

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Внутрішньогосподарський контроль

повна назва навчальної дисципліни

для підготовки
студентів

освітнього ступеня

бакалавр

молодший бакалавр, бакалавр
чи магістр

року набору

2016

галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

спеціальності

071 Облік і оподаткування

шифр і найменування спеціальності

освітня програма /
спеціалізація

Облік і оподаткування

назва освітньої програми / спеціалізації

статус дисципліни

вибіркова

обов'язкова чи вибіркова

Харків, 2019 рік

Розробник:

Аніпко Людмила Володимирівна, старший
викладач кафедри економіки та обліку,
кандидат економічних наук

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю,
науковий ступінь, вчене звання повністю

05.12.2019 р.


підпис

Л. В. Аніпко
ініціали та прізвище

Керівник (гарант)
освітньої програми

Гриневич Людмила Володимирівна
завідувачка кафедри економіки та обліку
доктор економічних наук, доцент

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю,
науковий ступінь, вчене звання повністю

05.12.2019 р.


підпис

Л. В. Гриневич
ініціали та прізвище

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
економіки та обліку

назва кафедри

протокол від 05.12.2019 р. № 6

Зав. кафедри


підпис

Л. В. Гриневич
ініціали та прізвище

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії
інституту, протокол від 27.12.2019 р. № 6.

Голова методичної комісії


підпис

Р. А. Чемчикаленко
ініціали та прізвище

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є набуття студентами загальних та фахових компетентностей при здійсненні внутрішньогосподарського контролю в кожному структурному підрозділі та галузі діяльності від організації документування господарських операцій до організації складання бухгалтерського балансу та звітності.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є внутрішньогосподарський контроль в системі управління підприємством.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальних дисциплін «Бухгалтерський облік у бюджетних установах», «Бухгалтерський облік діяльності підприємства», «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Звітність підприємства», «Фінанси підприємства», що дає змогу закріпити вже набуті знання і поглибити професійну підготовку фахівців економічного профілю.

Мова викладання – українська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові зв'язки, які існують між економічними процесами й явищами на підприємстві та реалізувати підходи щодо підвищення ефективності його діяльності.

ЗК 3. Володіти методами та інструментами спостереження, опису, ідентифікації, аналізу, синтезу та оцінки економічних процесів та явищ на підприємстві.

ЗК 4. Вміння критично оцінювати і прогнозувати політичні, економічні, екологічні, культурні та інші події і явища на підставі відповідного обсягу знань;

ЗК 5. Знання державної та не менш однієї з іноземних мов на рівні професійного і побутового спілкування;

ЗК 6. Системне розуміння впливу зовнішнього середовища на діяльність підприємств, організацій тощо;

ЗК 7. Розуміння суті економічних відносин;

ЗК 8. Здатність розумітися у зовнішній та внутрішній політиці держави;

ЗК 10. Знання та вміння використовувати норми законодавства та захищати свої права;

ЗК 11. Здатність адаптувати діяльність організації до вимог та умов споживача;

ЗК 12. Володіння сучасною методологією обґрунтування рішень і вибору стратегії діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей, особистих, суспільних, державних та виробничих інтересів;

ЗК 13. Обґрунтовувати господарські рішення, розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та особливості ділових комунікацій у професійній сфері;

ЗК 14. Визначати напрямки максимізації ефективності процесу формування, розподілу та контролю за використанням фінансових ресурсів на рівні держави та підприємств і в різних форм власності;

ЗК 15. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.

фахових компетентностей:

ФК 1. Володіння методами отримання економічної інформації, основними методами збору та обробки первинної економічної інформації за допомогою комп'ютерної техніки;

ФК 2. Знання основних напрямків організації економічних та управлінських служб на підприємствах, кредитно-фінансових установах, страхових компаніях, бюджетних установах і т.д., а також функцій цих служб;

ФК 3. Здатність успішно виконувати професійні завдання та обов'язки бухгалтера, володіння ґрунтованими знаннями із загальноосвітніх і фахових дисциплін, поліфункціональністю, уміння працювати в колективі;

ФК 4. Вміння використовувати облікову інформацію для контролю за рухом запасів, ефективним використанням грошових коштів, калькулювання цін на продукцію;

ФК 5. Формування доходів, витрат та фінансових результатів промислових підприємств;

ФК 6. Розуміння сутності об'єктів бухгалтерського спостереження;

ФК 7. Освідомлення теоретико-організаційних засад контролю і ревізії та здатність застосування основних методик проведення аудиту та надання аудиторських послуг;

ФК 8. Володіння методикою господарського аналізу діяльності підприємств та їх підрозділів;

ФК 9. Здатність формувати, аналізувати, інтерпретувати звітність підприємств різних форм власності, та використовувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень;

ФК 10. Здатність здійснення обліку із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;

ФК 11. Засвоєння практики здійснення обліку, контролю та аналізу діяльності банків, бюджетних установ та підприємств різних видів діяльності;

ФК 12. Розуміння основних засад побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та його законодавчо-нормативного регулювання.

програмних результатів навчання:

ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Тема 1. Внутрішньогосподарський контроль: сутність, принципи та функції, його предмет та метод.

Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю. Сутність, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. Принципи внутрішньогосподарського контролю. Види та форми внутрішньогосподарського контролю. Критерії та правові засади внутрішньогосподарського контролю.

Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. Метод внутрішньогосподарського контролю. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно-ревізійні процедури, їх структури та види. Способи дослідження документів.

Тема 2. Загальні аспекти організації та проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.

Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Положення про ревізійну комісію підприємства, його структура та зміст. Права, обов'язки та відповідальність членів ревізійної комісії. Планування роботи ревізійної комісії підприємства. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників. Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники. Виявлення і визначення

матеріальних збитків в процесі внутрішньогосподарського контролю. Висновки і пропозиції ревізорів. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок. Наукова організація праці в контрольно - ревізійному процесі.

Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх види. Наглядова рада, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Правління, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. Економічна служба підприємства та її контрольні функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Інші суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

Тема 3. Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій. Інвентаризація грошових та матеріальних цінностей.

Необхідність методологічних прийомів узагальнення результатів контролю для прийняття рішень по усуненню недоліків. Оформлення результатів ревізії. Акт комплексної ревізії. Проміжні акти. Методи і форми складання актів. Контроль за виконанням рішень по усуненню недоліків.

Поняття інвентаризації, її місце і роль в контрольно-ревізійній роботі. Основні завдання інвентаризації. Використання контрольно-ревізійних процедур в процесі інвентаризації. Дотримання принципу раптовості при проведенні інвентаризації. Терміни проведення інвентаризації, створення постійно діючих інвентаризаційних комісій. Порядок проведення інвентаризацій та оформлення їх результатів. Перевірка якості документального оформлення проведення інвентаризацій.

Тема 4. Організація контролю грошових коштів, розрахунків з оплати праці та за податками й платежами, підзвітних сум, дебіторської заборгованості та зобов'язань.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів. Організація контролю коштів у касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунок в банку.

Організація контролю розрахунків з оплати праці. Організація контролю розрахунків за податками та платежами.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків. Організація контролю розрахунків з покупцями та замовниками. Організація контролю розрахунків із постачальниками та підрядчиками, підзвітними особами.

Тема 5. Організація контролю основних та нематеріальних активів, запасів підприємства.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю основних засобів (ОЗ) і нематеріальних активів (НА). Організація контролю розрахунків капітальних вкладень. Організація контролю наявності, стану збереження й використання ОЗ. Організація контролю надходження, оцінки, переміщення та вибуття ОЗ. Організація контролю амортизації (зносу) ОЗ. Організація контролю витрат на ремонт ОЗ. Організація контролю переоцінки ОЗ. Організація контролю наявності і руху НА та їх амортизації.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних запасів. Організація контролю стану складського господарства й дотримання умов зберігання цінностей. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів. Організація контролю операцій з малоцінними швидкозношуваними предметами.

Тема 6. Організація та методика контролю доходів, витрат діяльності та фінансових результатів. Ревізія стану обліку та звітності.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт і послуг. Організація контролю адміністративних витрат. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій та іншої діяльності. Організація контролю формування фінансових результатів та їх використання.

Мета й завдання ревізії стану обліку та звітності. Ревізія стану організації облікової політики. Ревізія достовірності, повноти і своєчасності складання звітів. Викривлення звітності. Застосування прогресивних форм і методів обліку. Впровадження комп'ютерної технології обробки звітної інформації, яка застосовується під час використання персональних ЕОМ, АРМ бухгалтерів.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
Тема 1. Внутрішньо-господарський контроль: сутність, принципи та функції, його предмет та метод	14	2				12							14					14						
Тема 2. Загальні аспекти організації та проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Суб'єкти внутрішньо-господарського контролю та їх функції	16	2		2		12							16					16						
Тема 3. Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій. Інвентаризація грошових та матеріальних цінностей	15	2		2		11							15	2				13						
Тема 4. Організація контролю грошових коштів, розрахунків з оплати праці та за податками й платежами, підзвітних сум, дебіторської заборгованості та зобов'язань	15	2		2		11							15			2		13						

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
Тема 5. Організація контролю основних та нематеріальних активів, запасів підприємства	15	2		2		11							15					15						
Тема 6. Організація та методика контролю доходів, витрат діяльності та фінансових результатів. Ревізія стану обліку та звітності	15	2		2		11							15			2		13						
Усього годин / кредитів ECTS	90/3,0	12		10		68							90/3,0	2		4		84						

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки					
		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Денна повна	Лекційні заняття				12		
	Семінарські заняття						
	Практичні заняття				10		
	Лабораторні заняття						
	Курсова робота (проект)						
	Самостійна робота студентів				68		
	Усього годин				90		
Денна скорочена	Лекційні заняття						
	Семінарські заняття						
	Практичні заняття						
	Лабораторні заняття						
	Курсова робота (проект)						
	Самостійна робота студентів						
	Усього годин						
Заочна повна	Лекційні заняття				2		
	Семінарські заняття						
	Практичні заняття				4		
	Лабораторні заняття						
	Курсова робота (проект)						
	Самостійна робота студентів				84		
	Усього годин				90		
Заочна скорочена	Лекційні заняття						
	Семінарські заняття						
	Практичні заняття						
	Лабораторні заняття						
	Курсова робота (проект)						
	Самостійна робота студентів						
	Усього годин						

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Теми дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Внутрішньогосподарський контроль: сутність, принципи та функції, його предмет та метод	Внутрішньогосподарський контроль: сутність, принципи та функції, його предмет та метод	2			
Тема 2. Загальні аспекти організації та проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	Загальні аспекти організації та проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	2			
Тема 3. Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій. Інвентаризація грошових та матеріальних цінностей	Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій. Інвентаризація грошових та матеріальних цінностей	2		2	
Тема 4. Організація контролю грошових коштів, розрахунків з оплати праці та за податками й платежами, підзвітних сум, дебіторської заборгованості та зобов'язань	Організація контролю грошових коштів, розрахунків з оплати праці та за податками й платежами, підзвітних сум, дебіторської заборгованості та зобов'язань	2			
Тема 5. Організація контролю основних та нематеріальних активів, запасів підприємства	Організація контролю основних, матеріальних засобів та нематеріальних активів	2			
Тема 6. Організація та методика контролю доходів, витрат діяльності та фінансових результатів. Ревізія стану обліку та звітності	Організація та методика контролю доходів, витрат діяльності та фінансових результатів. Ревізія стану обліку та звітності	2			
Усього		12		2	

Лекційний матеріал доступний на Порталі навчальних ресурсів інституту:
<https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=3657#section-2>

5.2. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

5.3. Теми практичних занять

Теми дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. Внутрішньогосподарський контроль: сутність, принципи та функції, його предмет та метод	Внутрішньогосподарський контроль: сутність, принципи та функції, його предмет та метод				
Тема 2. Загальні аспекти організації та проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	Загальні аспекти організації та проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	2			
Тема 3. Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій. Інвентаризація грошових та матеріальних цінностей	Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій. Інвентаризація грошових та матеріальних цінностей	2			
Тема 4. Організація контролю грошових коштів, розрахунків з оплати праці та за податками й платежами, підзвітних сум, дебіторської заборгованості та зобов'язань	Організація контролю грошових коштів, розрахунків з оплати праці та за податками й платежами, підзвітних сум, дебіторської заборгованості та зобов'язань	2		2	
Тема 5. Організація контролю основних та нематеріальних активів, запасів підприємства	Організація контролю основних та нематеріальних активів, запасів підприємства	2			
Тема 6. Організація та методика контролю доходів, витрат діяльності та фінансових результатів. Ревізія стану обліку та звітності	Організація та методика контролю доходів, витрат діяльності та фінансових результатів. Ревізія стану обліку та звітності	2		2	
Усього		10		4	

Завдання до практичних занять наведено на Порталі навчальних ресурсів інституту: <https://edu.htei.kh.ua/course/view.php?id=3657#section-4>

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗА ТЕМАМИ:

Тема 1. Внутрішньогосподарський контроль: сутність, принципи та функції, його предмет та метод.

1. Принципи внутрішнього контролю.
2. Оцінка системи внутрішнього контролю зовнішнім аудитором.
3. Види та форми внутрішньогосподарського контролю.
4. Способи дослідження документів.
5. Сутність внутрішньогосподарського контролю як функції управління.

Тема 2. Загальні аспекти організації та проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.

1. Інформаційне забезпечення системи внутрішнього контролю.
2. Положення про ревізійну комісію підприємства, його структура та зміст.
3. Посадова інструкція працівника служби внутрішнього контролю: структура та її особливості.
4. Прийоми документального та фактичного контролю.
5. Учасники ревізійного процесу: визначення, функції, права.

Тема 3. Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій. Інвентаризація грошових та матеріальних цінностей.

1. Інвентаризація: сутність, класифікація, порядок, випадки і строки проведення.
2. Порядок відображення результатів інвентаризації в обліку.
3. Документи, що узагальнюють результати служби внутрішнього контролю та вимоги до їх оформлення.
4. Організація перевірки виконання прийнятих рішень за результатами контролю.
5. Вивчення матеріалів ревізії та обґрунтованість висновків ревізора.

Тема 4. Організація контролю грошових коштів, розрахунків з оплати праці та за податками й платежами, підзвітних сум, дебіторської заборгованості та зобов'язань.

1. Завдання, об'єкти та джерела проведення контролю грошових коштів.
2. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі.
3. Вимоги до контролю за дотриманням порядку ведення касових операцій.
4. Організація контролю розрахунків з іншими дебіторами.
5. Організація контролю за податками і платежами.
6. Організація контролю за страхуванням.

Тема 5. Організація контролю основних та нематеріальних активів, запасів підприємства.

1. Методичні прийоми і напрями проведення контролю основних засобів і нематеріальних активів.
2. Організація контролю наявності, стану збереження і використання основних засобів.
3. Організація контролю витрат на ремонт основних засобів.
4. Організація контролю переоцінки та зменшення корисності основних засобів.
5. Організація контролю наявності та руху інших необоротних матеріальних активів, їх амортизації.

Тема 6. Організація та методика контролю доходів, витрат діяльності та фінансових результатів. Ревізія стану обліку та звітності.

1. Контроль за правильність формування статутного капіталу при створенні підприємства.
2. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності.
3. Організація контролю загальновиробничих витрат.
4. Контроль витрат обслуговуючих виробництв.
5. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт та послуг.
6. Організація контролю витрат на збут продукції та товарів.
7. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій.
8. Організація контролю стану планово-економічної роботи, стану статистичної звітності, стану податкового обліку і звітності.
9. Контроль фінансового стану підприємства.

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Робота з опрацювання та вивчення рекомендованої літератури.
3. Вивчення основних термінів та понять рекомендованої літератури.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, тестування.
5. Контрольна перевірка кожним слухачем особистих знань, запитання для самоконтролю, вирішення задач, тестів.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Не передбачено навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)								Підсумковий контроль	Сума
Навчальні роки	Усього	у тому числі за темами							
		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6		
2019/2020	60	10	10	10	10	10	10	40	100

8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

Навчальні роки	Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 36)			Підсумковий контроль	Сума
	усього	у тому числі за видами активності			
		вид 1	вид 2		
2019/2020	60	40	20	40	100

Види активності студента з навчальної дисципліни протягом семестру:

1. Опрацювання тестів відповідно до тем дисципліни.
2. Вирішення задач.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль:

- для студентів денної форми навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, вирішення задач, оцінювання відвідування аудиторних занять, опрацювання тестів відповідно до тем дисципліни;
- для студентів заочної форми навчання: опрацювання тестів відповідно до тем дисципліни, вирішення задач.

Умовою допуску до підсумкового контролю є: виконання програми дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 36 балів.

Підсумковий контроль:

- для студентів денної форми навчання: залік;
- для студентів заочної форми навчання: залік.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Основні джерела інформації

1. Пашкевич М. С. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навчальний посібник / М. С. Пашкевич, Н. Л. Шишкова - Дніпро : Національний гірничий університет, 2017. - 182 с. - Режим доступу: ntu.org.ua. - Станом на 01.12.2019.- Назва з екрана.

2. Шостаківська Н. М. Контроль і ревізія: курс лекцій / Н. М. Шостаківська - Тернопіль : Тернопільський національно-технічний університет імені Івана Пулюя, 2016. - 232 с.- Режим доступу: elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/17586/4/Kurs_lekcij-Kontrol_i_revizija.pdf. - Станом на 01.12.2019. - Назва з екрана.

10.2. Додаткові джерела інформації

3. Лівшиц Д. М. Інвентаризація: практичний посібник / Д. М. Лівшиц - Київ : Центр навчальної літератури, 2017. - 140 с.

4. Хом'як Р. Л. Контроль і ревізія : навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене / Р. Л. Хом'як - Львів : Магнолія, 2016. - 320 с.

5. Вороная Н. Річна інвентаризація. / Н. Вороная, Н. Білова, Н. Чернишова - Харків : Товариство з обмеженою відповідальністю Видавничий будинок Фактор, 2016 - 117 с.

6. Аудит: підручник / [М. О. Никонович, К. О. Редько]; під редакцією Є. В. Мниха. - Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2014. - 748 с.