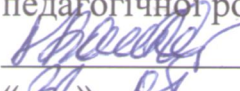


Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

Факультет готельно-ресторанного та туристичного бізнесу
Кафедра права, психології та сучасних європейських мов

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з науково-педагогічної роботи ХТЕІ КНТЕУ

 А. В. Катаєв
« 27 » 04 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

(ПОВНА НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Для підготовки
студентів освітнього
ступеня

бакалавр
(бакалавр чи магістр)

року набору

2017

Галузі знань

07 «Управління та адміністрування»

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальності

071 «Облік і оподаткування»

(шифр і найменування спеціальності)

Напряму підготовки

(шифр і найменування напряму підготовки)

Спеціалізації

«Облік і оподаткування»

(найменування спеціалізації)

Харків, 2018 рік

Розробник

Шумський Олександр Леонідович

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

доцент кафедри права, психології та сучасних європейських мов

(Посада повністю)

канд. пед.наук

(науковий ступінь, вчене звання повністю)

програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри права, психології та сучасних європейських мов

(назва кафедри)

протокол № 1 від 30.08.2018 р.

Зав. кафедри



(підпис)

М. М. Топоркова

(ініціали та прізвище)

програму розглянуто та схвалено на засіданні методичної комісії факультету економіки та управління

(назва факультету)

протокол № 1 від 31.08.18 р.

Голова методичної комісії



(підпис)

О. М. Гавриш

(ініціали та прізвище)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, розвиток навчальної, соціокультурної та професійної компетенцій, які сприяють формуванню міжкультурної свідомості й розширенню професійних знань та навичок у фаховій сфері.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фонетика, лексика і граматики іноземної мови (англійської) в обсязі, що дає можливість здійснювати професійне спілкування, працювати з фаховою літературою та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни ґрунтуються на знаннях навчальної дисципліни «Іноземна мова», отриманих на основі базової загальної середньої освіти, та є основою для подальшого засвоєння професійних навчальних дисциплін, таких як «Іноземна мова спеціальності», «Професійні комунікації іноземною мовою», «Предметно-орієнтований практикум іноземною мовою».

НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КНТЕУ

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

ЗК 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.

ЗК 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.

ЗК 4. Цінування та повага культурного різноманіття.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК 7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.

ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

ЗК 9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.

фахових компетентностей:

ФК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

ФК 12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

ФК 13. Здатність уміти ідентифікувати небезпечні чинники природного та техногенного середовищ і віднайти шляхи відвернення їхньої уражальної дії використовуючи імовірнісні структурно-логічні моделі

ФК 14. Здатність впроваджувати безпечні технології, здійснювати вибір оптимальних умов і режимів праці, проектувати та організовувати робочі місця на основі сучасних технологічних та наукових досягнень в галузі охорони праці та безпеки життєдіяльності

ФК 15. Здатність до проведення заходів щодо усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві.

програмних результатів навчання:

ПРН. 15. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПРН 16. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. BUSINESS AND BUSINESSES

Business organization. Business organization and the economy. Ownership. Business relationship. Companies' restructuring. Organizational structure.

GRAMMAR: Present Simple and Present Continuous. Past Simple and Past Continuous. Past Simple Perfect. Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.

Тема 2. PEOPLE AND ORGANIZATION

Employment. Human resources. Recruitment procedure. Interviewing. Executive pay. Leaving a job.

GRAMMAR: Tense Revision. (Present time. Past time. Future time (uses of shall/will/going to/present continuous/present simple to talk about the future). Future time (Future Continuous, Future Perfect). When- and if- sentences.

Тема 3. PRODUCTS, MARKETS AND MARKETING

Customers, consumers and clients. Markets and market orientation. Products, goods and services. Marketing. Advertising.

GRAMMAR: The Passive Voice (Simple). The Passive Voice (Continuous). The Passive Voice (Perfect). The Sequence of Tenses. Reported Speech (Statements).

Тема 4. BUSINESS AND FINANCE

Costs. Assets and liabilities. Raising finance. Financial centres. Investments. Financial statements. Bankruptcy.

GRAMMAR: Reported Questions, Orders, Requests. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional. Expressing Wishes and Regrets. Modal Verbs (Ability. Permission).

Тема 5. ACCOUNTING

The Field of Accounting. Budgeting. Auditing.

GRAMMAR: Modal Verbs. Modal Verbs (Certainty, Possibility, Probability). Modal Verbs with the Perfect Infinitive.

Тема 6. MONEY AND BANKING

Money and its functions. Types of banks. Banking services.

GRAMMAR: Grammar Progress. Comparison of Adjectives. Other types of comparison.

Тема 7. GLOBAL BUSINESS

International trade. Export and import. World Trade Organization (WTO). Globalization and economic policy. Business across cultures.

GRAMMAR: The Infinitive. The Gerund. The Participle. Countable and Uncountable Nouns. Either ... or; both ... and; neither ... nor ...

Тема 8. INFORMATION TECHNOLOGIES IN BUSINESS

Businesses and the Internet. E-commerce.

GRAMMAR: Possession. Numbers (fractions, decimals, percentages).

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Тема дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
Тема 1. BUSINESS AND BUSINESSES	54			32		22													58			2		56
Тема 2. PEOPLE AND ORGANIZATION	36			24		12																		
Тема 3. PRODUCTS, MARKETS AND MARKETING	42			30		12													62			2		60
Тема 4. BUSINESS AND FINANCE	48			34		14																		
Тема 5. ACCOUNTING	98			30		68													16					16
Тема 6. MONEY AND BANKING	82			26		56													14					14
Тема 7. GLOBAL BUSINESS	118			56		62													16					16
Тема 8. INFORMATION TECHNOLOGIES IN BUSINESS	62			22		40													14					14
Усього годин / кредитів ECTS	540/18			254		286													180/6			4		176

4.2. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

ФОРМА НАВЧАННЯ	ВИД НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТТЯ	НАВЧАЛЬНІ РОКИ							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		ОСІНЬ	ВЕСНА	ОСІНЬ	ВЕСНА	ОСІНЬ	ВЕСНА	ОСІНЬ	ВЕСНА
ДЕННА ПОВНА	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ								
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ								
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	56	64	56	78				
	ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ								
	КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)								
	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ	34	26	124	102				
	УСЬОГО ГОДИН	90	90	180	180				
ДЕННА СКОРОЧЕНА	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ								
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ								
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ								
	ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ								
	КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)								
	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ								
	УСЬОГО ГОДИН								
ЗАОЧНА ПОВНА	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ								
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ								
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ								
	ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ								
	КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)								
	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ								
	УСЬОГО ГОДИН								
ЗАОЧНА СКОРОЧЕНА	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ								
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ								
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	4							
	ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ								
	КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)								
	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ	116	60						
	УСЬОГО ГОДИН	120	60						

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Теми лекційних занять

Тема дисципліни	Тема лекції	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лекційні заняття не передбачені навчальним планом.

5.2. Теми семінарських занять

Тема дисципліни	Тема семінарського заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

5.3. Теми практичних занять

Тема дисципліни	Тема практичного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Тема 1. BUSINESS AND BUSINESSES	Business organization	6			2
	Business organization and the economy	6			
	Ownership	4			
	Business relationship	6			
	Companies' restructuring	4			
	Organizational structure	6			
Тема 2. PEOPLE AND ORGANIZATION	Employment	4			
	Human resources	6			
	Recruitment procedure	6			
	Interviewing	4			
	Executive pay	2			
	Leaving a job	2			
Тема 3. PRODUCTS, MARKETS AND MARKETING	Customers, consumers and clients	6			2
	Markets and market orientation	6			

	Products, goods and services	6			
	Marketing	6			
	Advertising	6			
Тема 4. BUSINESS AND FINANCE	Costs. Assets and liabilities	6			
	Raising finance	4			
	Financial centres	4			
	Investments	6			
	Financial statements	6			
	Bankruptcy	8			
Тема 5. ACCOUNTING	The field of Accounting	10			
	Budgeting	10			
	Auditing	10			
Тема 6. MONEY AND BANKING	Money and its functions	10			
	Types of banks	8			
	Banking services	8			
Тема 7. GLOBAL BUSINESS	International trade	12			
	Export and import	12			
	World Trade Organization (WTO)	12			
	Globalization and economic policy	10			
	Business across cultures	10			
Тема 8. INFORMATION TECHNOLOGIES IN BUSINESS	Businesses and the Internet	12			
	E-commerce	10			
Усього		254			4

5.4. Теми лабораторних занять

Тема дисципліни	Тема лабораторного заняття	Обсяг у годинах			
		денна форма		заочна форма	
		повна	скорочена	повна	скорочена
Усього					

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення теоретичного матеріалу.
2. Робота з текстами..
3. Вивчення основних термінів та понять.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування

Питання навчальної дисципліни, які пропонуються для самостійного вивчення:

Тренування здатності орієнтуватись у ситуаціях професійного спілкування, застосовувати комунікативні вміння та навички при обговоренні питань:

- | | |
|---------|---|
| Тема 1. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Starting a business 2. Company structure 3. Evaluating performance 4. Risks in business 5. Crisis management |
| Тема 2. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Team building 2. Careers 3. Managing time 4. Personal development and training 5. Security at work |
| Тема 3. | <ol style="list-style-type: none"> 1. How markets work 2. Demand and supply 3. Orders and deliveries 4. World trademarks 5. Outsourcing production 6. Advertising 7. Economics and environment |
| Тема 4. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Price and opportunity costs 2. Financial instruments 3. Investment 4. Inflation |

- 5. Deficit
- 6. Credits and loans
- 7. Stock exchanges and their types

- Тема 5.
- 1. Laws and standards in accounting
 - 2. Financial reports
 - 3. Ways of raising budget
 - 4. Types of auditing
 - 5. Auditing documents
- Тема 6.
- 1. Structure and functions of commercial banks
 - 2. Types of business transactions
 - 3. Sight drafts
 - 4. Bills of exchange
 - 5. The World Bank
 - 6. The European Bank for Reconstruction and Development (EBRD).
- Тема 7.
- 1. Evolution of international business
 - 2. Financing international trade
 - 3. Global management
 - 4. Macroeconomics
 - 5. International Commercial Terms (Incoterms).
 - 6. Cross-cultural communication
- Тема 8.
- 1. Information management
 - 2. Corporate information systems
 - 3. Intellectual property and business models
 - 4. Intellectual capital
 - 5. Content management
 - 6. Internet terminology
 - 7. Innovation and new ideas
 - 8. Future trends.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

8.1. Схема нарахування балів для студентів денної форми навчання

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 34)	Тема 1.	30							
	Тема 2.	30							
	Тема 3.		30						
	Тема 4.		30						
	Тема 5.			30					
	Тема 6.			30					
	Тема 7.				30				
	Тема 8.				30				
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен	40	40	40	40				
Разом		100	100	100	100				

8.2. Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання ЗАОЧНА СКОРОЧЕНА

Види контролю	Теми дисципліни / види активності	Навчальні роки							
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна	осінь	весна
Поточний контроль (максимум 60 балів, мінімум 34)	Тема 1.	30							
	Тема 2.	30							
	Тема 3.		30						
	Тема 4.		30						
	Тема 5.								
	Тема 6.								
	Тема 7.								
	Тема 8.								
Підсумковий контроль	Письмовий екзамен	40	40						
Разом		100	100						

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи оцінювання:

Поточний контроль: оцінювання роботи на практичних заняттях, поточне тестування, оцінювання відвідування аудиторних занять, виконання аудиторної контрольної роботи.

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (відпрацювання всіх практичних занять) і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше 34 балів

Підсумковий контроль: екзамен письмовий.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА, ДОПОМІЖНА)

10.1. Основна література

1. Латигіна А.Г. Basic English of Economics / А.Г. Латигіна. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 456 с.
2. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – second edition. – Cambridge : University press, 2003. – 350 с.

10.2. Допоміжна література

3. Англо-український, українсько-англійський словник = English-Ukrainian, Ukrainian-English Dictionary. – К., 2008. – 752 с.
4. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови = Modern English Grammar (reference book) : довідник / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – К. : ВП Логос-М, 2011. – 352 с.
5. Гусак Т. М. Modern English Grammar in Practice. Cuide Book and Workbook : навч. посібник. кн.1 / Т. М. Гусак. – 3-ге вид., допов. – К. : Інкос, 2015. – 321 с.