

**Київський національний торговельно-економічний університет
Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ**

Кафедра маркетингу, менеджменту та торговельного підприємництва

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Державна кадрова політика

повна назва навчальної дисципліни

для підготовки
студентів ступеня
вищої освіти

магістр

молодший бакалавр,
бакалавр чи магістр

року набору 2020

галузі знань

28 Публічне управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

шифр і найменування спеціальності

освітня програма

Публічне управління та адміністрування

назва освітньої програми

академічні групи

МПУА-20

шифри академічних груп

статус дисципліни

обов'язкова

Харків, 2020 рік

Розробник:

Савченко Ілля Григорович, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та торговельного підприємництва, кандидат наук з державного управління, доцент

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий ступінь, вчене звання повністю

10.09.2020 р.

Гарант освітньої програми

Савченко Ілля Григорович, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та торговельного підприємництва, кандидат наук з державного управління, доцент

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий ступінь, вчене звання повністю

10.09.2020 р.

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри маркетингу, менеджменту та торговельного підприємництва

назва кафедри

протокол від 10.09.2020 р. № 01.

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту, протокол від 11.09.2020 р. № 01.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Державна кадрова політика» розроблена на підставі освітньо-професійної програми підготовки магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування загальних та професійних компетентностей щодо системи державної кадрової політики; розуміння особливостей підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, управління людськими ресурсами та державною службою; ознайомлення із зарубіжним досвідом кадрової політики та державної служби, моделі та види державної служби в зарубіжних країнах.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є становлення і розвиток державної кадрової політики в Україні, її теоретичні засади, шляхи формування, удосконалення і здійснення в сфері державної служби, теоретико-методологічні, філософські, правові, організаційні джерела, концептуальні моделі державної служби.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни є основою при вивченні дисциплін «Економіка та публічне адміністрування», «Комунікації у публічному управлінні та адмініструванні» та написанні випускної кваліфікаційної роботи за спеціальністю.

Мова викладання – українська.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;

ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахових компетентностей:

ФК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;

ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;

ФК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;

ФК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;

ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

програмних результатів навчання:

ПРН 2. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень;

ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;

ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;

ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;

ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;

ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;

ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень;

ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теоретико-правові засади державної кадрової політики України

Конституційно-правові основи державної служби в Україні. Адміністративно-правовий режим державної служби. Державна служба як організація. Спеціальні види державної служби. Управління державною службою. Інституційне забезпечення кадрової політики в Україні. Головна мета державної кадрової політики. Цілі кадрової політики. Принципи державної кадрової політики. Цілі кадрової політики відповідно до різних сфер державного управління. Зміст кадрової політики. Основні проблеми у сфері кадрової політики.

Тема 2. Система управління державною службою

Завдання та принципи управління державною службою. Органи управління державною службою. Методи та форми управління державною службою. Реформування системи державної служби. Комісія з питань вищого корпусу державної служби. Повноваження Комісії з питань вищого корпусу державної служби. Організація роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Тема 3. Організація планування та служба управління роботи з персоналом державного органу

Керівник державної служби в державному органі. Право на державну службу. Принципи кадрової політики в системі державної служби. Механізми формування і реалізації роботи з персоналом державного органу. Повноваження служби управління персоналом державного органу. Підпорядкування служби управління персоналом. Завдання служби управління персоналом. Статус держслужбовця - працівника служби управління персоналом.

Тема 4. Правовий статус державних службовців

Загальні вимоги до державних службовців. Права та обов'язки державних службовців. Гарантії та заохочення державних службовців. Особливості відповідальності державних службовців. Обмеження та заборони, пов'язані з перебуванням на державній службі.

Тема 5. Етика поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

Правила етичної поведінки державних службовців. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі державної служби. Поняття корупції в системі державної служби. Корупція як деструктивний фактор державної служби. Система запобігання та протидії проявам корупції. Політичні, соціально-економічні, морально-етичні аспекти профілактики та боротьби з корупцією. Досвід протидії проявам корупції в країнах розвиненої демократії.

Тема 6. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби в Україні

Показники Європейської Комісії для оцінки державного управління та державної служби. Менеджмент на основі компетенцій як базовий підхід для роботи з персоналом на посадах державних службовців у країнах ЄС. Модернізація системи державної служби. Стратегія реформування державного управління до 2030 року. Основні шляхи розвитку системи державної служби в Україні.

Тема 7. Державна кадрова політика в зарубіжних країнах

Види моделей публічної служби. Громадянська служба у ФРН. Публічна служба у Французькій Республіці. Цивільна служба Великобританії. Цивільна служба у США. Цивільна служба у Канаді. Становлення і розвиток державної служби в країнах Східної Європи. Становлення державної служби в пострадянських країнах.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки							
		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
		Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна
Денна повна	Лекційні заняття	14							
	Семінарські заняття	14							
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів	152							
	Усього годин	180							
Денна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								

4.2. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																							
	денна форма												заочна форма											
	повна						скорочена						повна						скорочена					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				
Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Тема 1. Теоретико-правові засади державної кадрової політики України	26	2	2			22																		
Тема 2. Система управління державною службою	26	2	2			22																		
Тема 3. Організація планування та служба управління роботи з персоналом державного органу	24	2	2			20																		
Тема 4. Правовий статус державних службовців	26	2	2			22																		
Тема 5. Етика поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	26	2	2			22																		
Тема 6. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби в Україні	26	2	2			22																		
Тема 7. Державна кадрова політика в зарубіжних країнах	26	2	2			22																		
Курсова робота (проект)																								
Усього годин / кредитів ECTS	180/6	14	14			152																		

Навчальні матеріали з освітнього компоненту доступні на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту: <http://beta-edu.htei.kh.ua/moodle/course/view.php?id=4519>

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Теоретико-правові засади державної кадрової політики України

Питання 1. Спеціальні види державної служби.

Питання 2. Основні проблеми у сфері кадрової політики..

Тема 2. Система управління державною службою

Питання 1. Організація роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Тема 3. Організація планування та служба управління роботи з персоналом державного органу

Питання 1. Статус держслужбовця - працівника служби управління персоналом.

Тема 4. Правовий статус державних службовців

Питання 1. Обмеження та заборони, пов'язані з перебуванням на державній службі.

Тема 5. Етика поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

Питання 1. Політичні, соціально-економічні, морально-етичні аспекти профілактики та боротьби з корупцією.

Тема 6. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби в Україні

Питання 1. Основні шляхи розвитку системи державної служби в Україні.

Тема 7. Державна кадрова політика в зарубіжних країнах

Питання 1. Становлення державної служби в пострадянських країнах.

Зміст, порядок виконання та критерії оцінювання самостійної роботи студентів наведено на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту: <http://beta.edu.htei.kh.ua/moodle/course/view.php?id=4519>

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ;

- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Навчальним планом не передбачено.

7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються наступні форми оцінювання та схема розподілу балів:

Осінь 2020/2021 н. р.

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
1	Поточний контроль	60	60
1.1	Тема 1. Теоретико-правові засади державної кадрової політики України		
	Аналітична доповідь	7	
	Тестування на Порталі	1	
1.2	Тема 2. Система управління державною службою		
	Аналітична доповідь	8	
	Тестування на Порталі	1	
1.3	Тема 3. Організація планування та служба управління роботи з персоналом державного органу		
	Аналітична доповідь	8	
	Тестування на Порталі	1	
1.4	Тема 4. Правовий статус державних службовців		
	Аналітична доповідь	8	
	Тестування на Порталі	1	
1.5	Тема 5. Етика поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування		
	Аналітична доповідь	8	
	Тестування на Порталі	1	
1.6	Тема 6. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби в Україні		
	Аналітична доповідь	7	
	Тестування на Порталі	1	
1.7	Тема 7. Державна кадрова політика в зарубіжних країнах		
	Аналітична доповідь	7	
	Тестування на Порталі	1	
2	Підсумковий семестровий контроль (письмова екзаменаційна робота)	40	40
2.1	Завдання на оцінювання теоретичних знань (комп'ютерне тестування)	30	
2.2	Завдання на оцінювання практичних навичок (ситуаційне завдання)	5	
2.3	Завдання на оцінювання професійних вмінь (ситуаційне завдання)	5	
3	Оцінка з дисципліни	100	100

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Умовою допуску до підсумкового семестрового контролю є виконання програми навчальної дисципліни і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше ніж 36 балів. Мінімальна загальна кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни – 60.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Основні джерела інформації

1. Державна служба : підручник : у 2 т. / Національна академія державного управління при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – Київ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 372 с.

1. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Національна академія державного управління при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – Київ : НАДУ, 2011. – 483 с.

3. Савченко І. Г. Державна кадрова політика : методичні вказівки до виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / І. Г. Савченко. – Харків, 2020. – 26 с. – Рукопис.

4. Савченко І. Г. Державна кадрова політика : методичні вказівки до проведення семінарських занять з навчальної дисципліни для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / І. Г. Савченко. – Харків, 2020. – 31 с. – Рукопис.

8.2. Додаткові джерела інформації

5. Авер'янов В. Б. Виконавча влада : конституційні засади і шляхи реформування / В. Б. Авер'янов, О. Д. Крупчан – Київ : Право, 2012. – 364 с.

6. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. – Київ : Конус-Ю, 2007. – 735 с.

7. Реформа державної служби у питаннях та відповідях : практичний посібник для керівників служб управління персоналом / [М. Канавець (кер. авт. колективу), Ю. Лихач, А. Кукуля, І. Рошин, О. Романюк, А. Астапов ; за заг. ред. К. Ващенка]. – Київ : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2016. – 176 с.

8. Державне управління та державна служба : [словник-довід.] / О. Ю. Оболенський. – Київ : КНЕУ, 2005. – 208 с.

9. Малиновський В. Я. Державне управління : навчальний посібник / В. Я. Малиновський. – Луцьк : Інформ-друк, 2015. – 558 с.

10. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна ; за ред. А. Ф. Мельник. – Київ : Знання, 2016. – 582 с.

11. Посібник для державного службовця з питань запобігання корупційних діянь / С. М. Серьогін, О. Л. Молошна, В. В. Баштанник [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 136 с.

12. Скакун О. Ф. Теорія держави і права : підручник / О. Ф. Скакун. – Харків: «Консум», 2014. – 656 с.

13. Ярмиш О. Н. Державне будівництво та місцеве самоврядування : підручник / О. І. Ярмиш, В. О. Серьогін. – Харків : НУВС, 2015. – 532 с.

14. Про державну службу [Електронний ресурс] : Закон України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>. – Станом на 01.09.2020. – Назва з екрана.

15. Деякі питання реформування державного управління України [Електронний ресурс] : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 474-р // Верховна Рада України : [офіційний веб-портал]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/474-2016-%D1%80>. – Станом на 01.09.2020. – Назва з екрана.

16. Про службу в органах місцевого самоврядування [Електронний ресурс] : Закон України від 07 червня 2001 р. № 2493-III // Верховна Рада України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>. – Станом на 01.09.2020. – Назва з екрана.

16. Конституція України [Електронний ресурс] : Законодавство України // Верховна Рада України : [офіційний веб-портал]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>. – Станом на 01.09.2020. – Назва з екрана.

17. Про місцеве самоврядування в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР. Законодавство України // Верховна Рада України : [офіційний веб-портал]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n2>. – Станом на 01.09.2020. – Назва з екрана.

18. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування [Електронний ресурс] : Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 5 серпня 2016 року № 158 // Верховна Рада України : [офіційний веб-портал]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16>. – Станом на 01.09.2020. – Назва з екрана.

19. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу [Електронний ресурс] : Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 3 березня 2016 року № 47 // Верховна Рада України : [офіційний веб-портал]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-16>. – Станом на 01.09.2020. – Назва з екрана.