

**Київський національний торговельно-економічний університет**  
**Харківський торговельно-економічний інститут**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**

повна назва навчальної дисципліни

для підготовки студентів  
ступеня вищої освіти

бакалавр

року набору

2020

молодший бакалавр,  
бакалавр чи магістр

галузі знань

07 Управління та адміністрування

шифр і назва галузі знань

спеціальності

071 Облік і податкування

шифр і найменування спеціальності

освітня програма

Облік, податкування та оцінювання в бізнесі

назва освітньої програми

академічні групи

О-20

шифри академічних груп

статус дисципліни

обов'язкова

**Харків, 2021 рік**

Розробник:

Шапаренко Олена Володимирівна,  
доцент кафедри психології, права та сучасних  
європейських мов, кандидат філософських  
наук, доцент

---

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий  
ступінь, вчене звання повністю

Гарант освітньої програми

Ганін Віктор Іванович,  
декан факультету економіки та управління,  
професор кафедри міжнародного бізнесу,  
фінансів та обліку, кандидат економічних наук,  
професор

---

прізвище, ім'я, по батькові повністю, посада повністю, науковий  
ступінь, вчене звання повністю

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри психології, права та  
сучасних європейських мов

---

назва кафедри

Програму розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії інституту,  
протокол від 17.05.2021 р. № 7.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки спеціальності 071 Облік і податкування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

**Метою** викладання навчальної дисципліни є формування у студентів освіти комунікативної компетентності для вирішення соціально-комунікативних задач у різних сферах фахової діяльності, зокрема в ході професійної взаємодії із зарубіжними партнерами.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є закономірності й особливості використання лексичних, граматичних і стилістичних структур у процесі фахової усної та письмової комунікації.

**Міждисциплінарні зв'язки** навчальної дисципліни ґрунтуються на компетентностях, сформованих при вивченні навчальної дисципліни «Іноземна мова» у складі програми базової середньої освіти, які є основою для подальшого формування компетентностей з фахових навчальних дисциплін.

**Мова викладання** – англійська.

## 2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами:

### **загальних компетентностей:**

ЗК 1. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях;

ЗК 2. Здатність використання комунікаційних технологій в менеджменті підприємства;

ЗК 3. Здатність до практики та саморозвитку, працювати самостійн і автономно;

ЗК 4. Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, чинного законодавства;

### **фахових компетентностей:**

ФК 1. Здатність до глобального мислення, бачення закономірностей та тенденцій розвитку ринкового середовища;

ФК 2. Здатність тактичного аналізу та планування: обсягів діяльності, необхідних ресурсів, зовнішніх та внутрішніх обмежень та ризиків, напрямів розвитку та реструктуризації;

ФК 11. Здатність аналізу та планування фінансово-економічних результатів в діяльності підприємства, управління поточними витратами, доходами та прибутками підприємства;

### **програмних результатів навчання:**

ПНР 12. Вміти застосовувати навички ділового спілкування іноземною мовою.

ПНР 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Тема 13. Business and Businesses**

Business organization. Company. Business organization and economy. Ownership. Business relationships. Companies' restructuring. Organizational structure.

**Grammar:** Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Simple Perfect. Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.

#### **Тема 14. Work for Companies**

Employment. Human resources. Recruitment procedure. Interviewing. Executive pay. Leaving a job.

**Grammar:** Tense forms revision. (Past, Present, Future) When-, if-sentences.

#### **Тема 15. Business Strategy**

Factors influencing the choice of a strategy. Strategic planning. SWOT analysis.

**Grammar:** Future forms. (uses of shall/will/be going to/present simple/present continuous for future events). Suffixes.

#### **Тема 16. Business and Finance**

Pay. Executive pay. Evaluating performance. Costs. Assets and liabilities. Raising finance. Financial centres. Investments. Financial statements. Bankruptcy.

**Grammar:** Present Perfect vs Past Simple. Multi-part verbs

#### **Тема 17. Economic Development**

More and less developed countries. Gross domestic product (GDP). Development and the environment. Showing cause and effect.

**Grammar:** Modal verbs.

#### **Тема 18. Marketing Goods**

Customers, consumers, and clients. Market and market orientation. Products, goods, and services. Marketing. Advertising.

**Grammar:** Comparison of adjectives and adverbs. Other types of comparison.

## 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1. Обсяги та структура навчальної дисципліни за навчальними роками

Форма навчання	Вид навчальних занять	Навчальні роки							
		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
		Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна	Осінь	Весна
Денна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття	56	68	56	68				
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів	124	112	124	112				
	Усього годин	180	180	180	180				
Денна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна повна	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								
Заочна скорочена	Лекційні заняття								
	Семінарські заняття								
	Практичні заняття								
	Лабораторні заняття								
	Курсова робота (проект)								
	Самостійна робота студентів								
	Усього годин								

#### 4.2. Структура навчальної дисципліни за формами навчання

Теми дисципліни	Обсяг у годинах																			
	денна форма										заочна форма									
	повна					скорочена					повна					скорочена				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі				усього	у тому числі				усього	у тому числі			
Л		СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС		Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ		СРС	Л	СЗ	ПЗ		ЛЗ	СРС		
Тема 13. Business and Businesses	30			10		20														
Тема 14. Work for Companies	30			10		20														
Тема 15. Business Strategy	30			10		20														
Тема 16. Business and Finance	30			10		20														
Тема 17. Economic Development	30			8		22														
Тема 18. Marketing Goods	30			8		22														
<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>180 / 6</b>			<b>56</b>		<b>124</b>														

Навчальні матеріали з освітнього компоненту доступні на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту: [Курс: Іноземна мова за професійним спрямуванням \(Денна повна, Осінь 2021\) \(hteі.kh.ua\)](http://hteі.kh.ua)

## 5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

### **Тема 13. Business and Businesses**

Reading: read the text “A matter of Choice” Make the summary of the text.

Writing: write down an essay What form of business would you like to have?

Listening: listen to people speaking about their positions and duties.

### **Тема 14. Work for Companies**

Reading: read the text Make the summary of the text.

Writing: write down an essay about Hierarchy of Business Organizations

Listening: listen to a HR manager and make summary of his speech.

### **Тема 15. Business Strategy**

Reading: read the text “Nike’s Goddess”. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay on attitudes to timing.

Listening: listen to an organizer of a conference and make note of key points.

### **Тема 16. Business and Finance**

Reading: read the text “The reward of failure”. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay “Fixed objectives or flexibility?”

Listening: listen to a project manager and make notes about it.

### **Тема 17. Economic Development**

Reading: read the text about economic development. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay: Dealing with unclear situation.

Listening: listen to short dialogues to hear the words which show cause and reason.

### **Тема 18. Marketing Goods**

Reading: read the text about marketing. Make the summary of the text.

Writing: write down an essay: When people are vulnerable to marketing.

Listening: listen to the professionals in marketing. Comment on their talk.

Зміст, порядок виконання та критерії оцінювання самостійної роботи студентів наведено на Порталі навчальних ресурсів та інформаційної підтримки освітнього процесу інституту:

[Курс: Іноземна мова за професійним спрямуванням \(Денна повна, Осінь 2021\) \(hteі.kh.ua\)](http://hteі.kh.ua)

Організація самостійної роботи студентів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про самостійну роботу студентів Харківського торговельно-економічного-інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

## 6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

Не передбачено навчальним планом.

## 7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Для визначення рівня засвоювання студентами навчального матеріалу використовуються наступні форми оцінювання та схема розподілу балів:

Осінь 2021/2022 н. р.

№	Рейтингові оцінки	Макс. бали за формами навчання	
		денна	заочна
<b>1</b>	<b>Поточний контроль</b>	<b>60</b>	
1.1	<i>Тема 13</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.2	<i>Тема 14</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.3	<i>Тема 15</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.4	<i>Тема 16</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.5	<i>Тема 17</i>		
	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
1.1	<i>Тема 18</i>		
2	Робота на практичних заняттях	3	
	Якість виконання завдань для самостійної роботи	2	
	Тестування на Порталі	5	
<b>2</b>	<b>Підсумковий семестровий контроль (письмова екзаменаційна робота)</b>	<b>40</b>	
2.1	Завдання на оцінювання теоретичних і практичних знань (комп'ютерне тестування)	40	
<b>3</b>	<b>Оцінка з дисципліни</b>	<b>100</b>	



Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Умовою допуску до підсумкового семестрового контролю є виконання програми навчальної дисципліни і отримання оцінки за виконання завдань поточного контролю не менше ніж 36 балів. Мінімальна загальна кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни – 60.

Організація та проведення контрольних заходів регламентується наступними нормативними документами:

- Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському торговельно-економічному інституті КНТЕУ.

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **8.1. Основні джерела інформації**

1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics / А. Г. Латигіна. – Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2016. – 456 с.

2. Турчин Д. Б. Англійська мова для міжнародних відносин = English for International Relations : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Д. Б. Турчин. – 3-є видання, перероблене і доповнене – Вінниця : Нова Книга, 2018. – 256 с.

3. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – second edition. – Cambridge : University press, 2019. – 350 с.

### **8.2. Додаткові джерела інформації**

4. Barral I., Barral N. Intelligent Business. Coursebook. Elementary. Business English / I. Barral. - Pearson : Longman, 2008. – 176 p.

5. Брославська Є. М. Business in Touch : навчальний посібник / Є. М. Брославська, І. М. Лавріненко, А. Ю. Понікарьова. – Харків : Харківський національний університет імені імені В. Н. Каразіна, 2018. – 270 с.

6. Манжос Я. Ю. English for law: Навчальний посібник / Я. Ю. Манжос. – Харків : Харківський національний університет імені імені В. Н. Каразіна, 2016. – 136 с.

7. Олійник Н. А. Англійська мова для економістів : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н. А. Олійник, Т. І. Скрипник. – Харків : Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2016. – 168 с.